



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

Numero circ. e data come da segnature

X SCUOLA SECONDARIA 1° grado
X SCUOLA PRIMARIA

DOCENTI
BACHECA
CIRCOLARI
ALBO PRETORIO
PNRR
AMM. TRASPARENTE

Oggetto: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE ED AMMINISTRATIVO a valere sul progetto PNRR – **CUP F44D23002940006; Titolo avviso/decreto:** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023); **Descrizione avviso/decreto:** Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024); **Linea di investimento:** M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico; **Codice avviso:** M4C1I2.1-2023-1222; TITOLO PROGETTO: DIVENTARE CITTADINI DIGITALI COMPETENTI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.it PEC miic81700r@Pec.Istruzione.it

1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR),

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione Dm 66 /2023

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 38140 del 3 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il piano di formazione del personale docente approvato dal Collegio docenti in data 10 ottobre 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 18 ottobre 2023 con la quale è stata approvata la modifica al P.T.O.F. a.s. 2022/25

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023 del 14 febbraio 2024;

Procede al reclutamento del personale interno ed esterno funzionale alla gestione operativa del progetto.

PROSPETTO DEL PROGETTO ED AZIONI

Titolo	Importo singola edizione	Numero edizioni	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	4.368,00 €	4	17.472,00 €
Laboratori di formazione sul campo	3.494,40 €	10	34.944,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	12.789,44 €	1	12.789,44 €

Totale intervento 65.205,44 €

In base a quanto sopra in premessa, integrato da quanto in premessa nell'accordo di concessione tra MIMM e ICS Simona Giorgi, prot. n° 38140 del 3 marzo 2024, si pubblica il presente avviso di richiesta di disponibilità per il reclutamento di personale ATA e docente interno ed esterno come segue:

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

1. Almeno N° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
 - a. Orario di servizio: Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa: n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.
 - b. Retribuzione: La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL Art. 4
 - c. Compiti La figura prescelta dovrà: a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
 2. La Dsga, in relazione alla sua disponibilità a far parte in qualità di supporto tecnico finanziario al Gruppo di Progetto il cui compenso è da riconoscere nella voce costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo;
 3. Docenti che costituiscono il gruppo di progetto e nello specifico:
 - a. responsabile di progetto
 - b. docenti incaricati per l'azione Comunità di pratiche per l'apprendimento.
- a) n° 1 docente interno con funzione di responsabile di progetto il cui compenso è da riconoscere nella voce costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo;
- b) Almeno 10 docenti interni/esterni per l'azione Comunità di pratiche per l'apprendimento per totale 316 ore per € 34,00/h. Funzioni: la Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

modello A **entro le ore 10.00 di giorno 15 aprile 2024**, via pec a miic81700r@pec.istruzione.it o a mano in Ufficio protocollo di via Venini 80 con oggetto: **Candidatura DOCENTE/AMMINISTRATIVO PNRR Dm 66/2023 – RUOLO: _____**

Per i docenti solo in caso non l'abbiano già trasmesso per altri progetti Pnrr (Dm 65) si richiede altresì curriculum in formato pdf aggiornato in cui vengano espresse chiaramente le competenze relative a:

- 1 formazione nel campo specifico
- 2 esperienze organizzative o in progetti comunitari
- 3 esperienze maturate nel campo specifico

Affidamento incarico

Si intende che tutti gli incarichi Pnrr sono da svolgersi oltre l'orario di servizio. Si darà priorità al personale interno; in subordine a docenti di altre istituzioni scolastiche; in via residuale in caso di insufficienza di candidature si affiderà l'incarico a esterni all'amministrazione.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

L'accettazione dell'incarico deve essere formalizzata entro 3 giorni dalla proposta.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola, in amm. Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna POLLIANI