



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici di tutte le scuole statali di ogni ordine e grado di Milano e Città Metropolitana

A tutti gli interessati per il tramite del Sito web istituzionale

e p.c. Alle Organizzazioni sindacali  
Comparto scuola-Loro Sedi

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio (150 ore) – art. 3 DPR 395/88 – presentazione delle domande per l'anno solare 2026**

La fruizione dei permessi per il diritto allo studio costituisce, nell'ambito delle procedure gestite dagli uffici scolastici, un importante sostegno, costituzionalmente garantito, alla formazione e allo sviluppo dei lavoratori in generale e del personale della scuola, che risponde al principio *work – life balance*.

La domanda per l'accesso a tale beneficio, che consente di rendere compatibile il lavoro con la partecipazione ad attività didattiche e formative nonché a prove d'esame richiede, per l'ambito territoriale di Milano, un impiego di risorse di enorme entità, che consiste nel processare annualmente un elevatissimo numero di domande.

Nella presente nota si illustrano dettagliatamente le innovazioni procedurali, le modalità e i requisiti per la presentazione delle istanze e le competenze delle istituzioni scolastiche, nelle more di aggiornamento del Contratto Integrativo Regionale.

### 1. Revisione della procedura

Si rende quindi necessario adottare un approccio *“digital first”*, che, oltre a consentire un impiego più efficiente delle risorse pubbliche, semplifica l'accesso al servizio ed esprime un modello innovativo di comunicazione e di interazione con l'utenza. Tale approccio, coerente con le previsioni del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), introdotto dal D. lgs. 30.12.2010 n. 235, agevola inoltre il superamento di innumerevoli ostacoli di natura amministrativa e procedurale.

L'intervento di informatizzazione della procedura di presentazione delle istanze di fruizione dei permessi, attivo da quest'anno, si inquadra pertanto in questo contesto di innovazione e di semplificazione.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

La principale novità concerne la creazione di un modulo domanda informatizzato, compilabile in autonomia dal personale scolastico, accessibile sia tramite inquadramento di QR code che tramite link di rimando.

I soli requisiti per la compilazione sono la disponibilità di un pc, tablet e/o smart phone e una connessione a internet, anche domestica.

**Non saranno più accettate, in nessun caso e per nessun motivo, domande redatte in formato cartaceo o inviate con modalità diversa da quella della compilazione on line (peo, pec o raccomandata).**

### 2. Termini per la presentazione delle istanze

Il personale docente, educativo e A.T.A. in servizio presso le Istituzioni scolastiche statali di Milano e Città Metropolitana che intende esercitare il diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio ex DPR 395/88 per l'anno 2026 (dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026), deve presentare istanza, a pena di decadenza, entro il termine perentorio del **15 novembre 2025**.

**Ai sensi dell'art. 6 c. 2 del Contratto Integrativo Regionale Lombardia del 18/11/2022, il personale assunto dopo il 15 novembre 2025 con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2026 o fino al 31/08/2026 dovrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre del corrente anno.**

*Il personale con contratto a tempo determinato che sta effettuando supplenze brevi e saltuarie nel periodo **dal 1° settembre 2025 al 20 gennaio 2026** potrà presentare istanza di fruizione dei permessi **tra il 10 e il 20 gennaio 2026** (art. 12 c. 4 CIR). La procedura, per questi ultimi, sarà oggetto di apposita nota che verrà emanata in prossimità dell'apertura dei termini di presentazione.*

### 3. Personale avente diritto alla fruizione dei permessi – fase novembre

Ai sensi del CIR, nella fase di novembre possono usufruire dei permessi le seguenti tipologie di personale docente, educativo e ATA:

- a) personale con incarico a tempo indeterminato;
- b) personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2026);
- c) personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/6/2026);



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

*Il personale che sta effettuando supplenze brevi e saltuarie nel periodo dal 1° settembre 2025 al 20 gennaio 2026, come indicato al precedente paragrafo, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2026.*

### 4. Corsi che danno diritto ai permessi e certificazioni di frequenza

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'art. 7 c. 1 del CIR. Il diritto al permesso è riconosciuto - sempre nel rispetto del contingente e delle priorità previste dalla norma - se gli aspiranti **sono iscritti a detti corsi al momento della presentazione della domanda.**

Nel modulo di compilazione on line (campo "corso di studi per il quale si chiedono i permessi") deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione presso la quale si frequenta il corso, specificando altresì gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 12 comma 3 del citato CIR, **deve essere presentata al Dirigente scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso, e comunque entro 30 giorni.**

### 5. Graduatoria degli ammessi

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

#### PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di abilitazione all'insegnamento e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, ivi compresi i corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;

b. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;

c. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511;

d. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;

f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;

h. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

#### **PERSONALE ATA**

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;

b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;

c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;

d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute.

#### **6. Richieste di chiarimenti, ricorsi e reclami**

Il personale che ha prodotto domanda nei termini stabiliti dal CIR, non presente negli elenchi all'atto della pubblicazione dell'elenco dei beneficiari dei permessi da parte dell'Ufficio, sarà da intendersi escluso.

La causale relativa all'esclusione potrà essere acquisita dagli interessati con formale richiesta da formulare al seguente indirizzo: [uspmi.ricorsidirittostudio@istruzione.it](mailto:uspmi.ricorsidirittostudio@istruzione.it).

Al medesimo indirizzo di posta potranno essere inviati eventuali ricorsi, reclami o richieste di informazioni.



## Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### 7. Competenze delle istituzioni scolastiche

I Dirigenti Scolastici dovranno sottoscrivere digitalmente con firma PADES le domande prodotte dal personale dipendente e assunte al protocollo digitale delle scuole, sempre entro **il termine perentorio del 15 novembre 2025**, ad attestazione di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto individuale di lavoro) e all'orario di servizio prestato (v. guida allegata). Successivamente, come indicato nella guida operativa allegata, dovranno accedere al form dedicato alle istituzioni scolastiche per caricare le istanze acquisite.

Quanto ai controlli sull'effettiva corrispondenza tra il corso autorizzato e le ore fruite (adempimenti previsti dagli artt. 10 e 11 del CIR), si richiama la nota di questo UST, in allegato alla presente circolare, prot. n. 24334 del 20/09/2024, con la quale si ribadisce che i Dirigenti scolastici sono tenuti a espletare idonei controlli sul corretto utilizzo dei permessi retribuiti, in base alle attestazioni di frequenza e/o degli esami sostenuti da parte dei beneficiari, nonché verificando le istanze presentate.

In caso di mancata produzione delle certificazioni da parte dei fruitori dei permessi nei termini prescritti di cui all'art. 11 c. 1, nonché in caso di mancata corrispondenza tra il corso autorizzato e quello frequentato, i Dirigenti scolastici provvederanno a convertire le ore di assenza in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte (art. 11, c. 2).

### 8. Pubblicazione degli elenchi dei beneficiari

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo a usufruire nell'anno 2026 dei permessi retribuiti, che saranno pubblicati e diffusi tramite il sito internet di questo U.S.T., disponibile all'indirizzo <https://www.mim.gov.it/web/milano/home>.

Come riportato nel paragrafo 6 della presente nota, il personale non presente negli elenchi sarà da intendersi escluso.

Si invitano le SS. LL. a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche.



# Ministero dell'istruzione e del merito

## Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio X Ambito Territoriale di Milano  
Via Soderini 24, 20146 Milano - Codice Ipa: m\_pi

### 9. Aggiornamento CIR 2026-2028

La presente nota è emanata nelle more della sottoscrizione del nuovo Contratto Integrativo Regionale per la Lombardia in materia di permessi retribuiti per il diritto allo studio, per il triennio 2026-2028.

Eventuali profili di variazione/integrazione introdotti rispetto alla previgente disciplina saranno resi noti con successiva pubblicazione di nota integrativa sul sito istituzionale di questo UST.

### 10. Guida tecnica per la compilazione

Le istruzioni per la compilazione e il link per l'accesso ai form sono contenuti nell'apposita guida operativa allegata alla presente, utile sia agli aspiranti che alle istituzioni scolastiche per assicurare l'efficacia e la completezza della procedura di invio da parte del personale e di protocollazione/convalida da parte delle istituzioni scolastiche.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO X  
Letizia Affatato

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
LETIZIA AFFATATO

In Data/On Date:  
lunedì 3 novembre 2025 14:42:59

#### Allegati:

Allegato 1: CIR 2023/25 (pdf, 3524 KB)  
Allegato 2: nota prot. n. 24334 del 20/09/2024  
Allegato 3: Guida operativa per la compilazione

Referenti: PM/CG/FV  
02 92891550 – 02 92891574 – 02 92891710  
pasquale.munguerra.mi@istruzione.it  
cosimo.giglielmo@istruzione.it  
francesca.varde@istruzione.it

e-mail: usp.mi@istruzione.it - PEC: uspmi@postacert.istruzione.it  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: 33SMCO – C.F.: 80099830152  
Sito internet: <https://www.mim.gov.it/web/milano/home>