

CODICE PRENOTAZIONE

82211140010**SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE**

DA RINVIARE COMPILATA E SOTTOSCRITTA IN OGNI SUA PARTE

SCUOLA O GRUPPO sec I grado Ciresola - IC Ciresola

viale Brianza 18

20127 Milano Milano Lombardia Italia

TELEFONO 02/88441560 EMAIL anna.russian@icsciresola.edu.it

CONTATTO anna russian

EMAIL CONTATTO: anna.russian@icsciresola.edu.it

CLASSE: MED2 - N.STUDENTI: 22 - DVA: 1 - CARROZZINE: - N. ACCOMPAGNATORI: 0

:::::::::: RIEPILOGO PRENOTAZIONE :::::::

GIORNO	ORA	ATTIVITA'
06/12/2022	09:30 - 11:19	trasformazioni in cucina (8-13 anni)

:::::::::: TOTALE DA PAGARE :::::::**1**

COSTO ATTIVITA'	€ 100,00
-----------------	----------

+**2**

COSTO BIGLIETTI D'INGRESSO IL TOTALE È DA CALCOLARE IN BASE AL NUMERO EFFETTIVO DEI PARTECIPANTI IL GIORNO DELLA VISITA	STUDENTE GRUPPO SCOLASTICO CAD 4,50 € VISITATORE GRUPPO NON SCOLASTICO CAD 7,50 € DISABILE/DVA E ACCOMPAGNATORE 0 € INSEGNANTE ACCOMPAGNATORE, GUIDA TURISTICA/INTERPRETE (MAX 2 A GRUPPO*) 0 € * ULTERIORI INSEGNANTI CAD 4,50 € * ULTERIORI ADULTI ACCOMPAGNATORI CAD 7,50 €
--	---

CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE E PAGAMENTO

1

VERIFICA IL RIEPILOGO DELLA PRENOTAZIONE. SE RISULTA CORRETTO, INVIA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE COMPILATA E FIRMATA ALL'INDIRIZZO prenotazioni@museoscienza.it ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA IN CUI HAI EFFETTUATO LA PRENOTAZIONE.

Se hai effettuato una prenotazione in prossimità della data di visita la scadenza sarà indicata dall'Ufficio Accoglienza e Prenotazioni.
 Se la documentazione non sarà inviata entro i termini indicati ci riserviamo di annullare la visita.
 Si prega di fare riferimento a Termini e condizioni delle visite guidate delle scuole e dei gruppi allegato e pubblicato su www.museoscienza.org/it/scuole/organizza-visite-e-attivita-guidate

2

PAGAMENTO E FATTURA

(A) Se non richiedi fattura

Paga subito il costo dell'attività. Invia la ricevuta del pagamento insieme alla SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE.

I biglietti di ingresso possono essere pagati in biglietteria il giorno della visita o prepagati almeno una settimana prima

(B) Se richiedi fattura elettronica e sei un ente privato

Paga subito il costo dell'attività + Euro 2,00 per la marca da bollo (per importi superiori a Euro 77,47). Invia la ricevuta del pagamento insieme alla SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE e al MODULO DI RICHIESTA FATTURA ENTI PRIVATI.

I biglietti di ingresso possono essere pagati in biglietteria il giorno della visita o prepagati almeno una settimana prima della visita. Per i biglietti pagati non è possibile richiedere fattura oltre il giorno della visita. I biglietti prepagati non sono rimborsabili.

(C) Se richiedi fattura elettronica e sei un ente pubblico

Non effettuare alcun pagamento ma invia la SCHEDA DI CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE insieme al MODULO DI RICHIESTA FATTURA ENTI PUBBLICI.

Dovrai pagare l'importo dell'attività e dei biglietti di ingresso dopo la visita al museo entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

I biglietti di ingresso non possono essere prepagati né pagati in biglietteria ma saranno inseriti in fattura nel numero indicato dal docente in biglietteria il giorno della visita.

MODALITA' DI PAGAMENTO

(A) BONIFICO BANCARIO

INTESTATARIO: Fondazione Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia Leonardo da Vinci

CAUSALE: indicare il CODICE DI PRENOTAZIONE e DATA DELLA VISITA

c/c bancario Intesa Sanpaolo s.p.a., IBAN: IT15U0306909465100000018649;

Codice BIC/SWIFT: BCITITMM

Codice CIN: U

(B) CARTA DI CREDITO

Scrivi un e-mail all'ufficio prenotazioni all'indirizzo prenotazioni@museoscienza.it. Ti verrà inviato un link con cui potrai effettuare il pagamento dell'importo.

La sottoscrizione e l'invio di questa scheda comporta l'accettazione dei Termini e condizioni delle visite guidate dei gruppi delle scuole in allegato a questo documento e pubblicato su www.museoscienza.org/it/scuole/organizza-visite-e-attivita-guidate

Desidero iscrivermi alla newsletter sul mondo della scuola

Accetto l'informativa Privacy presente in Termini e Condizioni in allegato a questo documento

DATA 17/11/2022

FIRMA DI CHI HA EFFETTUATO LA PRENOTAZIONE



INDICARE BARRANDO CON UNA CROCETTA IL RUOLO DI CHI FIRMA IL PRESENTE DOCUMENTO

CAPOGRUPPO / REFERENTE

INSEGNANTE DI RIFERIMENTO

DIRIGENTE SCOLASTICO

DATA

/

FIRMA E TIMBRO