

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2021/001

Presso l'istituto IC TEODORO CIRESOLA/MILANO di MILANO, l'anno 2019 il giorno 07, del mese di dicembre, alle ore 15:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 105 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso c/o le postazioni dei revisori di Roma e Milano.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARCELLA	ABBATE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARCO	ARCARI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale viene redatto secondo quanto previsto dal Decreto 28/8/2018 n. 129 all'art. 5, comma 8, e dalla nota MIUR n. 74 del 5/1/2019, pertanto, il controllo è eseguito a distanza mediante l'uso di strumenti informatici. I

Revisori renderanno il parere con modalità telematiche e sarà verbalizzato successivamente, nella prima visita utile. I Revisori, al fine di garantire la tracciabilità dei controlli effettuati, dichiarano di aver utilizzato la posta elettronica per l'acquisizione dei documenti necessari allo svolgimento dell'attività di revisione relativa al programma annuale in esame

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolu- ngato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentant i classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentant i classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentan- ti a tempo pieno/pro- lungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentan- ti (i=f+g+h)	Di cui diversam- ente abili	Differenz a tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentan- ti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			6	6	134			131	131	1	3	21,83
Seconde			6	6	136			139	139	4	-3	23,17
Terze			6	6	142			144	144	4	-2	24,00
Quarte			6	6	140			142	142	4	-2	23,67
Quinte			6	6	135			136	136	6	-1	22,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	30	30	687	0	0	692	692	19	-5	23,07
Prime			6	6	136			138	138	2	-2	23,00
Seconde			6	6	154			156	156	5	-2	26,00
Terze			6	6	135			136	136	3	-1	22,67
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	18	18	425	0	0	430	430	10	-5	23,89

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	119
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 274.004,17
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 16.848,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 147.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 437.852,17
SPESE	
Attività	€ 368.618,82
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 3.253,78
A02-Funzionamento amministrativo	€ 60.316,71
A03-Didattica	€ 155.705,07
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 144.255,64
A06-Attività di orientamento	€ 5.087,62
Progetti	€ 67.699,64
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.065,21
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 41.904,51
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 14.729,92
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 436.818,46
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 1.033,71
TOTALE A PAREGGIO	€ 437.852,17

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 274.004,17, come riportato nel Mod. C.

il PTOF è stato adottato dal Consiglio di Istituto in data 9/1/19 con delibera n°1, il PA 2020 è stato deliberato dal Consiglio di Istituto in data 5/12/19 con delibera n° 7 Il fondo delle minute spese è stato determinato in € 2.500 l'importo massimo di ogni minuta spesa è stato fissato in € 500 e deliberato dal Consiglio di Istituto in data 5/12/19 al punto 4 bis della delibera n°7 mentre il fondo di riserva è stato previsto in € 500,00 nei limiti della norma. La dotazione ordinaria ammontante ad euro 16.848,00 è stata comunicata dal MIUR con nota n. 21795 del 30/09/2019.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 205.270,82	€ 143.448,44	€ 61.822,38
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 3.253,78	€ 3.253,78	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 36.968,71	€ 5.839,28	€ 31.129,43
A03-Didattica	€ 145.705,07	€ 115.012,12	€ 30.692,95
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 14.255,64	€ 14.255,64	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 5.087,62	€ 5.087,62	€ 0,00
Progetti	€ 67.699,64	€ 67.699,64	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.065,21	€ 11.065,21	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 41.904,51	€ 41.904,51	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 14.729,92	€ 14.729,92	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 272.970,46	€ 211.148,08	€ 61.822,38

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento

- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Si precisa che il presente verbale è stato compilato telematicamente dai revisori dalle proprie postazioni in data 7 dicembre 2019 senza recarsi fisicamente nell'Istituto, concluso l'esame del Programma annuale, i Revisori hanno condiviso la bozza del presente verbale ed hanno comunicato il parere all'Istituto scolastico, con email inviata il 27 dicembre 2019.

Tenuto conto del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle misure restrittive agli spostamenti, considerate inoltre, le indicazioni fornite dal MIUR con nota n. 26810 del 9/11/2020, i Revisori ritengono opportuno formalizzare la suddetta attività di revisione con la protocollazione, da remoto, del presente verbale in data odierna 7/02/21. Successivamente il verbale protocollato sarà inviato all'Istituzione scolastica e, per conoscenza, all'altro revisore e verrà firmato in presenza, nella prima riunione utile.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2020, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2020

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:30, l'anno 2019 il giorno 07 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ABBATE MARCELLA

ARCARI MARCO

