



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
“SIMONA GIORGI”

N° circ. e data come da segnatura

Ai collaboratori scolastici
Alla Dsga

OGGETTO: INDICAZIONI OPERATIVE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI LAVORI DOPO IL TERMINE DELLE LEZIONI

Si riepilogano le attività da svolgere dopo il termine delle lezioni:

1. sistemazione dei magazzini MATERIALI
2. spostamento arredi per classi a.s. 2025/26
3. raccolta e lavaggio indumenti lasciati dagli alunni
4. rilevazione dei lavori di piccola manutenzione da eseguire
5. lavaggio dei vetri
6. pulizia dei cortili
7. sgombero ed elenco materiali da eliminare amsa
8. archiviazione delle verifiche
9. eliminazione dei materiali delle classi (carta cartone altri materiali a rischio incendio, mascherine obsolete)
10. predisposizione aule a.s. 2025/26
11. pulizia approfondita di tutte le superfici ed i pavimenti – arredi morbidi sedie banchi superfici vetri mobili armadi e armadietti

si prega di procedere alla eliminazione di arredi rotti o inutilizzati da tempo perché obsoleti.

si ringrazia per la collaborazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna POLLANI

pag. 1

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663
Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 - email: Miic81700r@Istruzione.it
Miic81700r@Pec.Istruzione.it – www.icsciresola.edu.it

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA