MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
«SIMONA GIORGI»

Prot. e data come da segnatura

DECRETO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36

Fornitura di n. 34 Chromebook e n. 4 tablet ricondizionati in comodato d'uso al personale – POC «Per la Scuola» 2014-2020 – DM 38/2026 – Avviso prot. 95450/2026 – Codice progetto 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-284

Titolo progetto: Dispositivi digitali e libri
CUP: F44D26000820007
Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-284
Importo autorizzato: € 16.440,00
CIG: da determinare in fase successiva

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;
VISTO l'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di autonomia, direzione e poteri negoziali del Dirigente Scolastico;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, e in particolare gli articoli 4, 44, 45 e 46;
VISTO l'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in materia di responsabile del procedimento amministrativo;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare l'articolo 15 (Responsabile unico del progetto), che ne disciplina nomina, requisiti di adeguatezza professionale e funzioni, nonché gli articoli 1, 2 e 3 (principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato);
VISTO l'articolo 42 del Decreto Legislativo 36/2023 e l'articolo 6-bis della Legge 241/1990, in materia di conflitto di interessi;
VISTO il Decreto Ministeriale 6 marzo 2026, n. 38, con il quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha destinato risorse per l'acquisto di dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, a valere sul Programma Operativo Complementare «Per la Scuola» 2014-2020;

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
«SIMONA GIORGI»

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, attuativo del Decreto Ministeriale 38/2026;
VISTA la nota ministeriale di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 , codice 10.8.6A-FDRPOC-PI-2026-284;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 13/02/2026, di assunzione in bilancio del progetto;
VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4397 del 23/07/2026;
RILEVATA la necessità di individuare, per la procedura di affidamento della fornitura di personal computer portatili di cui trattasi, il soggetto cui affidare le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, dotato di titolo di studio, competenze professionali e anzianità di servizio adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato, ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 36/2023;
CONSIDERATO che il RUP costituisce, per ogni singola procedura, il soggetto che cura, in nome e per conto della Stazione Appaltante, il complessivo e corretto svolgimento della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

1. Per le finalità di cui in premessa, è nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 36/2023, per la procedura di affidamento della fornitura di personal computer portatili nell'ambito del progetto POC «Per la Scuola» 2014-2020 – DM 38/2026, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Polliani.
2. Il soggetto nominato dichiara, con la sottoscrizione del presente atto, di possedere titolo di studio e competenze professionali adeguate ai compiti da svolgere e di accettare l'incarico.

Art. 2 – Compiti del Responsabile Unico del Procedimento

1. Il RUP svolge, nell'ambito della procedura in oggetto, tutti i compiti allo stesso attribuiti dalla normativa vigente e, in particolare:
– cura il corretto e razionale svolgimento della procedura di affidamento e della successiva esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Decreto Legislativo 36/2023;
– accerta la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie e la relativa copertura di bilancio;
– verifica la congruità del corrispettivo rispetto ai valori di mercato per prestazioni analoghe;
– propone l'avvio della procedura, ne verifica la regolarità e vigila sulla corretta esecuzione del contratto, adottando le iniziative necessarie per il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione;
– verifica il possesso, in capo all'operatore economico individuato, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale prescritti;
– cura i rapporti con l'operatore economico e con l'Autorità di gestione del programma di finanziamento;
– propone all'organo competente l'adozione dei provvedimenti di risoluzione, recesso o applicazione delle penali, ove ne ricorrano i presupposti;

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
«SIMONA GIORGI»

– svolge ogni altro compito ad esso demandato dalla legge, dal presente decreto e dagli atti della procedura.

Art. 3 – Conflitto di interessi
1. Il RUP attesta, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 42 del Decreto Legislativo 36/2023 e dell'articolo 6-bis della Legge 241/1990, in relazione all'affidamento di cui trattasi e agli operatori economici potenzialmente interessati.
2. Qualora insorgano, nel corso della procedura, situazioni di conflitto di interesse anche solo potenziale, il RUP è tenuto a darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico, astenendosi da ogni atto della procedura.

Art. 4 – Compenso
1. L'incarico di RUP rientra nei doveri d'ufficio connessi al profilo professionale del soggetto nominato e non comporta, salvo diversa e motivata determinazione, il riconoscimento di compensi aggiuntivi rispetto al trattamento economico in godimento.
2.

Art. 5 – Pubblicazione
1. Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito istituzionale dell'Istituto ed è comunicato all'interessato e agli uffici di segreteria per gli adempimenti di competenza.
2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Polliani
Per accettazione, il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Anna Polliani

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA