



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

Prot. e data come da segnatura

ALL'ALBO PRETORIO
ALL'AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE – BANDI DI
GARA E CONTRATTI
AGLI ATTI
AL SITO WEB – SEZIONE
PNRR

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE ED AMMINISTRATIVO a valere sul progetto PNRR – Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

Descrizione a: Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, nel rispetto del target M4C1-13 (formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2024).; Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

CUP F44D23002940006;

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222;

TITOLO PROGETTO: DIVENTARE CITTADINI DIGITALI COMPETENTI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.

1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n.

223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.it PEC miic81700r@Pec.Istruzione.it

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione Dm 66 /2023

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° 38140 del 3 marzo 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il piano di formazione del personale docente approvato dal Collegio docenti in data 10 ottobre 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 18 ottobre 2023 con la quale è stata approvata la modifica al P.T.O.F. a.s. 2022/25

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023 del 14 febbraio 2024;

Procede al reclutamento del personale interno ed esterno funzionale alla gestione operativa del progetto.

PROSPETTO DEL PROGETTO ED AZIONI

Titolo	Importo singola edizione	Numero edizioni	Importo totale
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	4.368,00 €	4	17.472,00 €
Laboratori di formazione sul campo	3.494,40 €	10	34.944,00 €
Comunità di pratiche per l'apprendimento	12.789,44 €	1	12.789,44 €

Totale intervento 65.205,44 €

In base a quanto sopra in premessa, integrato da quanto in premessa nell'accordo di concessione tra MIMM e ICS Simona Giorgi, prot. n° 38140 del 3 marzo 2024,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di autorizzare l'avvio di una selezione volta all'individuazione di personale ATA e docente interno ed esterno come segue:

Almeno N° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti e nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@istruzione.it PEC miic81700r@Pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

Orario di servizio: Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di circa: n° 40 ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Retribuzione: La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL Art. 4

Compiti La figura prescelta dovrà: a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto

La Dsga, in relazione alla sua disponibilità a far parte in qualità di supporto tecnico finanziario al Gruppo di Progetto il cui compenso è da riconoscere nella voce costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo;

Docenti che costituiscono il gruppo di progetto e nello specifico:
responsabile di progetto

docenti incaricati per l'azione Comunità di pratiche per l'apprendimento.

n° 1 docente interno con funzione di responsabile di progetto il cui compenso è da riconoscere nella voce costi indiretti sostenuti per l'organizzazione del percorso formativo;

Almeno 10 docenti interni/esterni per l'azione Comunità di pratiche per l'apprendimento per totale 316 ore per € 34,00/h. Funzioni: la Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Si intende che tutti gli incarichi Pnrr sono da svolgersi oltre l'orario di servizio.

Si darà priorità al personale interno; in subordine a docenti di altre istituzioni scolastiche; in via residuale in caso di insufficienza di candidature si affiderà l'incarico a esterni all'amministrazione. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Capitolo di spesa progetto: A.3.20 INVESTIMENTO 02 - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE CODICE PROG. M4C1I - DM 66/2023

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.L.gs. 30 giugno 2003 n. 196).

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sezione di "Albo Pretorio" e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna POLLIANI

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.it PEC miic81700r@Pec.Istruzione.it

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA