



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) Tel. 02/88444663
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
www.wicsciresola.edu.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE RINNOVO CERTIFICATO FIRMA
DIGITALE**

CIG. N. Z093AEEAF8

DETERMINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge n.107/2015";
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e successive modificazioni, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE** le linee guida n. 4, di attuazione del d.lgs 50/2016 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

- elenchi di operatori economici “, approvate dall’Anac con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, dato atto che il presente provvedimento è coerente con le stesse;
- VISTO** l’art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs. 50/2016;
- VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l’individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- CONSIDERATO** che occorre rinnovare il certificato relativo alla firma digitale del nostro gestionale interno;
- RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura per le forniture sottosoglia di cui all’art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;
- VISTO** il “Regolamento d’istituto per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture – ex lege 129/18”, deliberato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 24/01/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

CONSIDERATA la continuità di utilizzo dello stesso gestionale;

CONSIDERATA l’affidabilità della ditta fornitrice e l’utilizzo già consolidato;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni /servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento; di affidare alla Società MADISOFT mediante AFFIDAMENTO DIRETTO;

come di seguito specificato:

DESTINATARIO	MADISOFT
PROGETTO/ATTIVITÀ	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
TIPO CONTO	A.2.1.
IMPORTO CON IVA	€ 122,00

- di gestire la procedura come prevista e normata dal D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- di verificare l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5 e 12 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di imputare la spesa alla attività o al progetto sopra indicato prevedendo la necessaria copertura finanziaria;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione scolastica, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante il "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i;
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico A. Polliani.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna Polliani