



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

Numero circ. e data come da segnatura

SCUOLA PRIMARIA

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

AL COLLEGIO DOCENTI

Ai docenti

ALL'UFF. DIDATTICA A.A.

AL DSGA

BACHECA DOCENTI

SITO CIRCOLARI

Oggetto: Indicazioni operative adozione libri di testo per l'a.s. 2026-27

Si comunicano le presenti indicazioni a seguito della pubblicazione della Nota MIMM del 31 marzo 2026 che si allega, unitamente con il Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2026/2027.

Si ritiene in ogni caso utile richiamare gli aspetti salienti della procedura in oggetto, così come disciplinato da:

- D.M. n. 781 del 27.09.2013 ("Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa")
- D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art.6 "Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"

I "tetti di spesa" relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, sono ridotti:

- A. del 10% se nella classe considerata i testi sono realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- B. del 30% se nella classe considerata i testi sono esclusivamente nella versione digitale (non pertinente nel nostro istituto).

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.it PEC miic81700r@Pec.Istruzione.it

INDICAZIONI OPERATIVE

Si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- l'adozione dei libri di testo è **deliberata dal Collegio dei Docenti, su proposta di delibera** dei Consigli di classe/interclasse, previa consultazione dei Dipartimenti disciplinari, dopo attenta disamina della normativa vigente
- le operazioni di adozione dei libri di testo si articoleranno in tre fasi:

Fase A: Proposta nuova adozione o riconferma

In sede di dipartimento disciplinare/interclasse si formula il **parere tecnico preliminare**

(istruttoria) che deve in ogni caso formulare per iscritto al collegio, motivando le scelte.

Nei Consigli di Classe/Interclasse si delibera. I docenti avranno cura di compilare i moduli per le conferme o le nuove adozioni. I Coordinatori della Scuola Secondaria e presidenti di interclasse compileranno il prospetto sintetico per classe relativo alle adozioni e lo trasmetteranno alla segreteria entro il 10 maggio.

Fase B: Condivisione delle proposte

Le proposte di adozione pervenute saranno condivise in sede collegiale.

Entro il 7 maggio va compilata la seguente scheda delle nuove adozioni:

<https://forms.gle/ThEWaYQ2APqfLu4B6>

Ogni eventuale problematica deve essere segnalata al Dirigente Scolastico per disamina nel Collegio dei Docenti.

Fase C: Delibera del Collegio dei Docenti

il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera i libri di testo ovvero strumenti alternativi, **in coerenza con il piano dell'offerta formativa**, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso (art. 6, comma 1, Legge n. 128/2013).

Le scuole possono elaborare direttamente materiale didattico digitale.

L'elaborazione di ogni prodotto è affidata preferibilmente ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico.

- **Le scuole devono confermare i testi già in uso (classi intermedie), e deliberare le nuove adozioni per le classi prime e quarte della Scuola Primaria, per le classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado.** Le nuove adozioni possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado). **Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.**

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

- I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento (art. 6, comma 2, Legge n. 128/2013).
- In caso di alunni con disabilità, il Consiglio di classe può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il P.E.I.

TETTI DI SPESA

Nel rispetto dei tetti indicati dal Decreto di determinazione dei tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado – anno scolastico 2026/2027 si invitano i docenti ad adottare:

A. test indispensabili;

B. test più economici, a parità di valore educativo-formativo;

C. possibilmente gli stessi testi per classi parallele,

- **Il Collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 20%.**

Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie.

- Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, sono ammessi gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.
- La segreteria curerà la trasmissione dei dati adozionali entro e non oltre la data fissata dalla Nota MIM.

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, dalla Segreteria, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie)

DIVIETI E LIMITAZIONI

Si rammenta, infine, che:

- non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate;
- è vietato il commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico ai sensi dell'art. 157 del D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297. In caso di violazione da parte dei destinatari del divieto, che è rivolto "ai docenti, ai direttori didattici, agli ispettori

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663
Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>
PEO miic81700r@istruzione.it PEC miic81700r@Pec.istruzione.it

tecnici ed, in genere, a tutti i funzionari preposti ai servizi dell'istruzione elementare",
la richiamata norma prelude a specifici provvedimenti disciplinari.

- **È vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.**
- È vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da copyright.
- Da tutto quanto in premessa, i docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa ANNA POLLIANI