

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore
di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2019 – Agosto 2021

International English Centre - Cuzzola srl

Piazza Castello 19 – 20100 Milano (MI)

Scuola di lingue

Docente

Corsi di lingua inglese individuali o in piccoli gruppi a diversi livelli – lezioni di conversazione a diversi livelli – Corsi di lingua inglese individuali e di gruppo per studenti della scuola primaria e secondaria

Luglio 2021 – Agosto 2021

Progetto A

Rotonda dei Mille, 1 – 24122 Bergamo (BG)

Cooperativa Sociale

Animatrice

Animatrice presso il centro estivo comunale per bambini della scuola dell’infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado (fino a 20 ragazzi per gruppo)

Ottobre 2015 – Agosto 2016 e Ottobre 2017 – Agosto 2018

Studenti&Docenti di Emanuela D’Angelo

Via Ariberto 3 -20123 Milano

Centro studi/Recupero anni scolastici

Docente

Corsi di lingua inglese, francese e tedesca per studenti fino alla scuola superiore in preparazione agli esami di idoneità e/o di maturità - Lezioni individuali in preparazione agli esami

Pagina 2 - Curriculum vitae di

[VESCOVO, Giulia]

di idoneità e/o di maturità ed esami universitari – Lezioni private per le lingue straniere e le materie umanistiche

Ottobre 2017 – Dicembre 2019

CSBNO (Culture Socialità Biblioteche Network Operativo)

Via Valassina, 1 c/o Villa Gargantini – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Consorzio bibliotecario - settore educativo

Docente

Corsi di inglese e francese a livello base e intermedio per gruppi di adulti.

Ottobre 2017 – Giugno 2018

Bright Academy

Via Pisanello 20 – 20146 Milano

Preschool and Family Centre

Educatrice di lingua inglese

Corso d'inglese per bambini in età prescolare (dai 3 ai 5 anni, in gruppi di 10/12 alunni).

Ottobre 2017 – Giugno 2018

C/o Privato

20123 Milano

Docente

Corso individuale di lingua inglese di livello Pre-Intermediate per studentessa con DSA

Luglio 2016 – Agosto 2018

Associazione Up-Punti

Via Bolivia 11 – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Associazione culturale a scopo educativo – Doposcuola specialistico

Tutor

Lezioni private per le lingue inglese, francese e tedesco e per le materie umanistiche - Tutor per ragazzi con DSA (con utilizzo di software e metodi specifici, in collaborazione con educatrici specializzate in disturbi dell'apprendimento) - Preparazione agli esami di Terza Media e Esami di Stato e recupero dei debiti formativi

Settembre 2016 – Maggio 2017

c/o Privato

20037 Paderno Dugnano (MI)

Docente

Corso individuale di lingua inglese in preparazione all'esame First FCE

Gennaio 2015 – Maggio 2015

C/o Privato

49000 Angers, Francia

Ragazza alla pari

Baby-sitting in lingua francese per i figli della famiglia ospitante (3 e 9 anni) – aiuto compiti – aiuto domestico

Ottobre 2014 - Dicembre 2014 e Ottobre 2015 – Agosto 2016

Ginnasio srl

Via Italia 22 – 20037 Paderno Dugnano (MI)

Centro di assistenza allo studio

Tutor

Lezioni private per la lingua inglese, francese e tedesca e per le materie umanistiche - Tutor nelle classi di studio assistito - Tutor per ragazzi con DSA – Preparazione certificazioni

Pagina 3 - Curriculum vitae di

[VESCOVO, Giulia]

linguistiche *Cambridge English KET* e *DELF A1 scolaire et junior* (corsi individuali) – Preparazione agli esami di Terza Media, Esami di Stato e recupero dei debiti formativi

Maggio 2014

Messe Frankfurt Italia

Via Quintino Sella 3, 20121 Milano

Hostess

Hostess in occasione della fiera SPS IPC Drives Italia 2014

Gennaio 2014 – Marzo 2014

C/o Privato

BA1, BA2 Bath, Regno Unito

Ragazza alla pari

Baby-sitting in lingua inglese per il figlio della famiglia ospitante (7 anni) – aiuto compiti – aiuto domestico

Settembre 2013 – Dicembre 2013

Messe Frankfurt Italia

Via Quintino Sella 3, 20121 Milano

Ente fieristico

Stagista ufficio Marketing - Eventi

Help desk visitatori – Revisione dei comunicati stampa e del materiale pubblicitario - Gestione archivi, materiale pubblicitario, database e sito web – Collaborazione nell’organizzazione di eventi –Campagne pubblicitarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

(se pertinente)

Ottobre 2018 – Marzo 2019

International House Milan

CELTA (Certificate of English Language Teaching to Adults)

Corso di formazione di 120 ore per insegnanti di lingua inglese, così caratterizzato:

6 ore di osservazione di lezioni condotte da insegnanti professionisti;

6 ore di pratica di insegnamento;

20 seminari su vari aspetti dell'insegnamento della lingua inglese

Marzo 2017

British Council Italia

TKT (Teaching Knowledge Test) – Cambridge English

MODULE 1: Conoscenza approfondita delle competenze linguistiche, dei processi di apprendimento e delle attività utili all' insegnamento dell'inglese come lingua straniera.

MODULE 2: Eccellente capacità di pianificazione delle lezioni e della gestione delle risorse didattiche in base alla tipologia e al livello dello/degli studente/i.

MODULE 3: Buona conoscenza delle strategie comunicative, di gestione degli studenti e delle risorse all'interno della classe, al fine di promuovere l'apprendimento della lingua.

Maggio 2015

CELFE – Université d'Angers

Produzione e comprensione orale e scritta in lingua francese a livello accademico

Diploma DALF C1 (Diplôme Approfondi de Langue Française)

70/100

Settembre 2010 – Dicembre 2013

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Mediazione Linguistica e Culturale

Lingua e cultura inglese – Lingua e cultura tedesca – Traduzione settoriale - Geografia -
Sociologia – Diritto Internazionale

Pagina 4 - Curriculum vitae di

[VESCOVO, Giulia]

Diploma di Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Culturale

104/100

Settembre 2005 – Giugno 2010

ITCS Primo Levi – Bollate

Lingua e cultura inglese – Lingua e cultura francese – Lingua e cultura tedesca – Geografia - Diritto

Diploma di Liceo Linguistico

85/100

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[VESCOVO, Giulia]*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente*

*riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Molto buona
- Capacità di scrittura Molto buona
- Capacità di espressione orale Molto buona

FRANCESE

Livello C1
Livello C1

Livello C1

TEDESCO

Molto buona
Molto buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

*ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in*

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottimo **spirito di adattamento e capacità relazionali**, particolarmente sviluppate in seguito alle due esperienze come ragazza “alla pari” nel Regno Unito e in Francia.

Durante entrambi i soggiorni ho svolto mansioni di baby-sitter e ho partecipato alla vita domestica (riordino delle stanze, aiuto nelle faccende domestiche ecc., ecc.), secondo l’orario predefinito.

Queste esperienze si sono rivelate estremamente stimolanti ed importanti, non solo da un punto di vista linguistico-culturale, ma soprattutto relazionale e psicologico, in quanto mi hanno permesso di far parte della vita di due famiglie in un contesto socio-culturale molto diverso da quello di provenienza.

Conoscenze in ambito pedagogico, acquisite nel corso della pluriennale esperienza con bambini e ragazzi affetti da disturbi dell’apprendimento e iperattività, sia in qualità di baby-sitter che di insegnante/tutor, nonché doti educative/relazionali sviluppate in qualità di insegnante con adolescenti in situazioni economico-familiari sfavorevoli.

Attitudine al lavoro di gruppo, maturata grazie alla pratica di diversi sport di squadra (tra cui la pallavolo per cinque anni) e incrementata nel corso delle esperienze lavorative sopra descritte.

Per ognuna di esse, infatti, la collaborazione, la corretta gestione del proprio ruolo all’interno del gruppo e le competenze relazionali erano requisiti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative, consolidate nel corso delle varie esperienze lavorative, essenziali nel redigere programmi di studio e di recupero, anche in collaborazione con i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Internet),

*Pagina 6 - Curriculum vitae di
[VESCOVO, Giulia]*

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del software SuperMappe Evo

Buona conoscenza della piattaforma Magnews

Buona conoscenza dei software SalesLogics e OS1

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Doti creative molto buone, dimostrate fin da bambina attraverso il disegno e la scrittura creativa.

PATENTE O PATENTI **Patente B**

REFERENZE Francesca Selva

Vice President Marketing and Events Messe Frankfurt Italia

Via Quintino Sella 5

20121 Milano

Tel +39 02 8807781

Fax +39 02 72008053

francesca.selva@italy.messefrankfurt.com

Michela Salerno

Ginnasio srl

info@centroginnasio.com

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio
curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.**