



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESONA"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI)

Tel. 02/88444663

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.edu.it

Milano 24/03/21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- **VISTA** LA LEGGE 7 Agosto 1990, n.241 " nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi " e ss.mm.ii;
- **VISTA** la legge del 15 Marzo 1997 n.59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il decreto del Presidente della repubblica 8 Marzo 1999 n.275, concernente il Regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli articoli 31 e 36 7attività negoziale);
- **VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante 2Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi, forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CEE 2004/18/CE e Dlgs 163 del 12/04/2006 (G.U. 100 del 02/05/2006);
- **VISTO** il Regolamento di esecuzione del codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 05/10/2010, n.207);
- **VISTO** il Regolamento di istituto che disciplina le modalità di attuazione delle Procedure in Economia;
- **VISTO** il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- **TENUTO CONTO, PRESO ATTO e VERIFICATO PRE CHE** per l'avvio del Progetto QUBI in collaborazione della Sooc. Cooperativa Tempo per l'infanzia è stata coinvolta l'insegnante Moira Silvia Lucarelli;
- **Verificata** la disponibilità economica sul progetto;

DETERMINA

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

di procedere a conferire l'incarico ora per allora relativo al lavoro svolto nell'a.s. 21 dell'
Insegnante:

- Luccarelli Moira tot. H.69,06 per il coordinamento del progetto;

- Con imputazione all'Attività/ Progetto: Qubi

**Impegnando la somma di € 1208,59 Lordo Dipendente per un totale di € 1.603,80 lordo stato
da imputare nell'a.s. 2021_ Funzionamento didattico A.3.1.**

Con destinazione alunni

LA DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Polliani