



Milano, 17 novembre 2022

Ai Dirigenti Scolastici  
Alla Segreteria Scolastica

LORO SEDI

**OGGETTO:**

**Gite didattiche e visite culturali – periodo gennaio 2023 – dicembre 2023.**

Il trasporto per gite e visite culturali, da realizzare all'interno dei confini comunali, è a disposizione delle scuole dell'infanzia, scuole primarie, scuole secondarie di primo grado, statali e paritarie.

**1. ORGANIZZAZIONE**

Ciascuna gita dovrà essere programmata:

a) nell'intervallo di tempo ricompreso tra le ore 9,00 – da intendersi quale orario di partenza dalla scuola – e le ore 15,00 – **da intendersi quale orario di ripartenza per il rientro a scuola.**

Si ricorda che di prassi, le gite scolastiche devono svolgersi nei giorni e negli orari di normale attività didattica.

L'utilizzo del servizio di trasporto per gite da utilizzare al sabato mattina è, quindi, di norma consentito alle sole istituzioni scolastiche che in tale giornata svolgono regolare attività didattica.

b) per un numero minimo di 20 partecipanti.

Il numero dei partecipanti può essere inferiore ai 20 partecipanti **solo** nel caso in cui la classe fosse formata da un numero inferiore a seguito di inserimento di studenti con disabilità.

Con particolare riferimento alle visite a musei ed alla partecipazione a spettacoli teatrali si raccomanda di indicare con precisione:

- il numero degli alunni
- gli orari di inizio e di termine dello spettacolo o della visita.

**2. CAPIENZA AUTOMEZZI E LORO DISPONIBILITA' GIORNALIERA**

I veicoli utilizzati per le gite scolastiche hanno **32 posti a sedere, più un posto per carrozzina.**

L'impiego di ciascun automezzo (**max 32 alunni**) equivale a una gita; sono disponibili n. 3 gite al giorno per ogni singolo Municipio.

**3. ITINERARI E ASSICURAZIONE**



Come riportato in premessa, sono consentiti itinerari e destinazioni **solo all'interno dei confini comunali.**

Non è consentito, pertanto, che le Scuole individuino luoghi siti fuori dai confini comunali, prendano accordi per farsi lasciare ad un punto di confine e proseguano autonomamente (es. Centro Sarca).

Gli automezzi sono regolarmente assicurati nel rispetto della normativa vigente.

#### **4. QUOTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La quota prevista per ciascun alunno trasportato è di **Euro 3,00=** quale contributo forfettario.

**Si fa presente che il suddetto importo di Euro 3,00.= deve essere corrisposto anche nel caso in cui si chiede di effettuare solo una parte del tragitto e non il percorso intero.**

Gli alunni con disabilità nonché i minori profughi provenienti da zone di guerra ed iscritti nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali e paritarie fruiscono gratuitamente del servizio di trasporto.

Il versamento delle quote dovrà essere effettuato contemporaneamente alla prenotazione:

- sul c/c p n. 14922207 a favore di: COMUNE DI MILANO – AREA SERVIZI SCOLASTICI E EDUCATIVI – SERV. TESORERIA, utilizzando bollettino postale,

#### **OPPURE**

- tramite bonifico bancario sul c/c IBAN IT49W 07601 01600 000014922207.

**Si segnala che non è prevista la modalità di pagamento attraverso le tabaccherie.**

#### **5. NUMERO GITE DISPONIBILI PER MUNICIPIO PER IL PERIODO GENNAIO – DICEMBRE 2023**

Si riporta qui di seguito il numero di uscite - intendendosi per uscita l'utilizzo di un autobus con una capienza massima di **32 posti** per il percorso di andata e ritorno – previsto per il Municipio 2:

MUNICIPIO 2 : PERIODO GENNAIO - DICEMBRE 2023 – n. 225

Si ricorda che il contingente gite è per **anno solare** e non per anno scolastico. Pertanto il numero delle gite deve essere programmato tenendo conto dei due periodi: gennaio – giugno e settembre – dicembre. **Sono tassativamente esclusi i mesi di luglio e agosto.**

#### **6. PRENOTAZIONE**

Per la prenotazione occorre utilizzare il modulo allegato (all. 1) da inviare al Municipio 2, esclusivamente via email al seguente indirizzo: **M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it**



Per informazioni è possibile chiamare il numero di telefono 02 88453186 dalle 9.30-13.30 o scrivere alla stessa mail [M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it](mailto:M.Municipio2ErogazServ@comune.milano.it).

Per ragioni organizzative si invitano tutte le Direzioni scolastiche a voler inviare il modulo di prenotazione gita **15 giorni lavorativi prima** della data prevista per l'uscita.

**Tutte le richieste pervenute con dati mancanti o errati, non saranno oggetto di programmazione.**

In caso di sopravvenuti impedimenti alla realizzazione della gita già prenotata, è possibile disdire inviando una comunicazione via email ad ATM, entro e non oltre 3 giorni lavorativi antecedenti l'uscita didattica.

Oltre tale termine la gita viene considerata effettuata.

**Non è prevista la possibilità di rimborsare il pagamento di gite non effettuate.**

**E' prevista solamente la possibilità di riutilizzare il versamento effettuato per gita disdettata nei tempi, per altra uscita didattica.**

## **7. PROBLEMATICHE IN CASO DI MANIFESTAZIONI/EVENTI ATMOSFERICI DI RILEVANTE ENTITA'**

Si ricorda che nei casi di indizione di una manifestazione pubblica, l'entità del disagio arrecato al traffico veicolare dalla manifestazione stessa lungo il percorso, è nota solo nel momento contingente.

Anche nei giorni in cui sono previste manifestazioni cittadine i veicoli messi a disposizione da ATM per le uscite didattiche si recano, ove possibile, presso la scuola richiedente per raggiungere la meta fissata. Pertanto, si informa che in situazioni impreviste non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione (eventi atmosferici importanti, manifestazioni, ecc) le gite previste e non effettuate saranno comunque considerate effettuate sia dal punto di vista numerico (monte gite), sia dal punto di vista economico.

Di conseguenza, non sarà previsto il riutilizzo del versamento per altra uscita didattica.

## **8. BOSCOINCITTA'**

Nel caso di gita a Boscoincittà che comprende il pernottamento degli alunni, quindi arrivo e partenza in giorni diversi, occorrerà conteggiare n. 2 uscite (una per l'andata e l'altra per il ritorno del giorno successivo). Il contributo richiesto, pertanto, ad ogni singolo studente è pari a Euro 6,00.= (sei).

Il Direttore Operativo Municipi - Ambito 1  
Unità Coordinamento Municipio 2  
Giovanni Campana