



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
“TEODORO CIRESOLA”

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) Tel. 02/88444663  
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) - [MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) -  
[www.wicsciresola.edu.it](http://www.wicsciresola.edu.it)

**Milano, data e protocollo come da segnatura**

**Al personale amministrativo  
Agli atti – Al sito WEB**

**AVVISO - PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA  
PROGETTO PON – Digital Board “Trasformazione digitale nella didattica e  
nell’organizzazione”**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13.1- (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID - 19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 - “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*  
**CUP:F49J21011000006**

**AVVISO INTERNO per il reclutamento della figura di ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO per adempimenti amministrativi relativi al Progetto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	<p>I'avviso AOOGFID/28966 del 06/09/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse V - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)- REACT EU Obiettivo Specifico 13.1 - Azione 13.1.2- “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”</p>
--------------	--

<b>VISTA</b>	<i>la candidatura dell'Istituto presentata in data 16/09/2021</i>
<b>VISTA</b>	<i>La graduatoria definitiva de3l Ministero dell'Istruzione relativa al bando in oggetto, pubblicata con Decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 26 ottobre 2021 n. 353</i>
<b>VISTA</b>	<i>la Nota del MIUR Prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica</i>
<b>VISTO</b>	il decreto prot. n. 4852 del 23/12/2021, di assunzione a bilancio della somma assegnata per la realizzazione del Progetto citato (€ 72.959,12)
<b>Vista</b>	la documentazione riguardante le procedure di gestione del FESR ed i relativi manuali contenenti tutte le indicazioni operative pubblicati a cura dell'Ufficio PON di INDIRE sulla piattaforma PON GPU del Ministero dell'Istruzione;
<b>Vista</b>	la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.
<b>Visto</b>	il D. Lgs. n. 165/2001 – art. 7 comma 6 – che prevede si faccia ricorso ad incarichi esterni solo per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio nell'Istituto;
<b>Visto</b>	il D.M. n. 129/2018 che prevede di reperire prioritariamente tra il personale dell'Istituto le competenze professionali specifiche necessarie alla conduzione dei Progetti programmati;
<b>Visto</b>	il D.P.R. n. 275/1999 recante il Regolamento in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997;
<b>Considerato</b>	che è necessario reperire personale cui affidare l'incarico di curare tutta la parte amministrativa e finanziaria del Progetto;
<b>Verificata</b>	la presenza di tutte le condizioni necessarie alla realizzazione del Progetto,

## **EMANA**

il presente AVVISO - rivolto agli **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** dell'Istituto e riguardante **l'individuazione di personale amministrativo interno** per l'espletamento di tutte le fasi amministrative ed economico-finanziarie necessarie per l'espletamento del **Progetto PON Digital Board: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** - **CUP:F49J21011000006**

### **Art. 1 – Premesse e allegati**

*Le premesse e gli allegati A e B al presente Avviso ne costituiscono parte integrante.*

*L'All. A contiene la domanda di partecipazione alla selezione; l'All. B contiene la tabella di valutazione dei titoli culturali e di servizi.*

## **Art. 2 - Incarico e compenso**

L'individuazione avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo.

**Possono partecipare alla selezione tutti gli Assistenti Amministrativi in servizio nell'Istituto, purchè in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei requisiti necessari all'espletamento dell'incarico secondo la Tabella B allegata.**

All'aggiudicatario sarà affidato incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico.

Il costo orario per lo svolgimento dell'incarico è di **€ 19,24**, comprensivo di tutti gli oneri. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento per un totale di ore 75. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari, previa verifica che l'incarico sia stato svolto in coerenza con la candidatura presentata e dopo il completamento della pratica amministrativa e contabile (predisposizione bandi di gara, predisposizione acquisti materiali digitali, inserimento di tutta la documentazione in GPU e in SIF per la rendicontazione)

## **Art. 3 - Candidatura**

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura utilizzando gli allegati A e B, La domanda dovrà essere corredata da Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.

Essa, inoltre, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del Regolamento UE 679 del 2016, e **la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.**

La domanda potrà essere inviata all'indirizzo [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del 28 gennaio 2021**, indicando nell'oggetto **"Candidatura Assistente Amministrativo PON FESR Digital Board". Potranno essere accolte un massimo di due candidature una per le procedure di acquisto materiali digitali e l'altra per bandi di gara e rendicontazioni in GPU.**

## **Art. 4 - Valutazione della candidatura**

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella allegata (All. B); si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un solo candidato per area.

Per la valutazione dei titoli, delle competenze ed esperienze maturate è indispensabile

indicare l'anno di conseguimento.

L'esame delle istanze pervenute e l'elaborazione della relativa **graduatoria** saranno affidate ad un'apposita *Commissione giudicatrice*, composta da un numero dispari di membri e nominata dal Dirigente scolastico.

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una **graduatoria provvisoria** secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione (All. B)

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione del procedimento stesso che si intenderà terminato al momento della pubblicazione sull'Albo *on line* dell'Istituto della **graduatoria definitiva**.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate attraverso la richiesta all'interessato della documentazione comprovante quanto asserito. Eventuali dichiarazioni che risultassero non veritieri daranno luogo all'immediata interruzione unilaterale del rapporto eventualmente già avviato.

Qualora non intendesse accettare, dovrà formulare **istanza di rinuncia** entro due giorni dal ricevimento dell'incarico.

In caso di mancato assolvimento degli obblighi derivanti dall'incarico, il Dirigente scolastico procederà tempestivamente alla revoca della nomina ed alla sua sostituzione con altro soggetto in graduatoria.

#### **Art. 5 – Tempi e modalità di svolgimento delle attività**

Gli A.A. che risulteranno destinatari degli incarichi assumeranno l'onere di lavorare al Progetto fino al suo termine. Dovranno tenere un **timesheet** del proprio lavoro, che sarà svolto al di fuori del proprio orario di servizio ordinario.

---

I dati personali forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del presente AVVISO per la gestione dei conseguenti contratti di lavoro nel rispetto della normativa vigente.

**Il presente AVVISO completo di allegati (domanda di partecipazione e tabella dichiarazione e valutazione titoli) è pubblicato in data odierna all'Albo on line dell'Istituto.**

*Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Anna Polliani*

---

Allegati:

- A. Domanda di partecipazione alla selezione
- B. Tabella di valutazione dei titoli

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA