



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"SIMONA GIORGI"

n° prot. e data come da segnature

- Ai componenti della RSU d'Istituto
- Alle Organizzazioni Sindacali territoriali firmatarie del CCNL
- Al Personale Docente e ATA (p.c.)
- Al DSGA
- All'Albo / Sito Web dell'Istituto

## 1. OGGETTO

Informativa preventiva di inizio anno scolastico A.S. 2026/2027 ai sensi degli artt. 5 e 6 del CCNL 2019-2021.

Il Dirigente Scolastico, vista la normativa vigente e in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contrattuali dell'art. 5 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, fornisce le seguenti informazioni relative all'organizzazione del lavoro, alla gestione del personale e all'utilizzo delle risorse per l'A.S. 2026/2027.

## 2. ORGANICO E GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE

- **Organico di Diritto e di Fatto:** Si è trasmessa già l'informativa degli organici docenti e ATA
- **Criteri di assegnazione alle classi e ai plessi:** L'assegnazione dei docenti alle classi/plessi è effettuata nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti, valorizzando le competenze professionali, la continuità didattica e le esigenze logistico-organizzative del servizio.
- **Piano Annuale delle Attività:** Il Piano delle attività funzionali all'insegnamento (art. 44 CCNL) è stato proposto al Collegio dei Docenti e prevede una programmazione di massimo 40 ore per i Collegi e le relative articolazioni, e fino a 40 ore per i Consigli di Classe comprensive dei formazione obbligatoria, che si svolgerà in base al piano triennale della formazione triennale o nelle attività organizzate dall'Istituto o in autoformazione. Per il personale ATA le attività formative saranno comprese in orario di servizio. Qualora eccedano l'orario di servizio si definiranno in contrattazione integrativa le modalità di riconoscimento.

## 3. ORGANICO E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE A.T.A.

- **Organico del Personale ATA:**
  - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA):
  - Assistenti Amministrativi: n. 6 (OD)
  - Assistenti Tecnici: n. 1 (in condivisione con altre 4 scuole)

pag. 1

- Collaboratori Scolastici: n. 19 OD e 1 Consolidamento
- **Piano delle Attività ATA:** Il Piano delle attività del personale ATA, proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente Scolastico, disciplina l'orario di lavoro, i turni di servizio, la suddivisione dei compiti tra i vari plessi e la fruizione dei permessi.
- **Incarichi specifici e intensificazione:** Verranno definiti i criteri per l'attribuzione delle posizioni economiche, degli incarichi specifici e delle prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo in relazione alle esigenze amministrative e alla gestione dei plessi.

#### 4. SALUTE, SICUREZZA E PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO

- **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP):** [Nome / Società incaricata]
- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):** [Nome o "In fase di designazione"]
- **Medico Competente:** [Nome e Cognome]
- **Aggiornamento DVR e Formazione:** Il Documento di Valutazione dei Rischi Piano di Emergenza è in fase di aggiornamento. Le prove di evacuazione saranno effettuate nei mesi di ottobre e maggio. Sono stati attivati i previsti corsi di formazione/aggiornamento sulla sicurezza per il personale a settembre. E' stipulato un contratto con una Società per il personale privo di attestato (formazione generale e specifica).

#### 5. RISORSE FINANZIARIE

- **Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF):** In attesa della comunicazione ufficiale del MIMIT/MIM relativa all'assegnazione precisa delle risorse MOF per l'A.S. corrente, si prevede di destinare i fondi secondo le macro-aree tradizionali (FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ATA, Ore eccedenti, Valorizzazione del personale).
- Altre fonti: PON COMPETENZE 2021-27 FORMAZIONE DOCENTI
- Progetti per le attività extrascolastiche: Studio Assistito; Corsi di lingua inglese.

#### 6. INDIZIONE DEL CONFRONTO E DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

come da accordi intercorsi la riunione di avvio della contrattazione integrativa e informativa é convocata per il **23 settembre alle ore 17.00 online**

Mercoledì, 23 settembre · 5:00 - 6:00PM

Fuso orario: Europe/Rome

Informazioni per partecipare di Google Meet

Link alla videochiamata: <https://meet.google.com/gpb-yqwk-jzn>

##### **Ordine del giorno:**

1. Avvio del confronto sulle materie di cui all'art. 6 del CCNL 2019-2021.
2. Definizione del calendario dei lavori per la Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto (CCII) A.S. [2026/2027].
3. Criteri smart working personale Amministrativo a.s. 2026/27.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Anna POLLIANI

pag. 2