



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"
V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) tel 02-88444663
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.edu.it

Circolare come da segnatura

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

SCUOLA PRIMARIA

Ai docenti
ATA
Sito

OGGETTO: REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEI LABORATORI E ATELIER DIGITALI MOBILI

1. E' obbligatoria la prenotazione.
2. La chiave del laboratorio e/o il carrello atelier digitale devono esser presi e restituiti dall'insegnante responsabile della prenotazione (Russian, Barbuto)
3. Il docente segnala tempestivamente eventuali disfunzioni tramite mail al docente responsabile del laboratorio, all'assistenza informatica Ciresola (mediante il link indicato in <https://sites.google.com/icsciresola.edu.it/ulties/home>) e al coordinatore di plesso per conoscenza
4. E' obbligatorio rispettare diligentemente le istruzioni del docente responsabile in materia di sicurezza e utilizzo dei materiali o delle attrezzature presenti.
5. Il docente della classe esercita la sorveglianza e controlla che all'uscita della classe il laboratorio sia in ordine e pulito e non manchi nulla, i computer ed i monitor siano spenti e non siano stati arrecati danni di alcun genere. Al termine delle attività con il carrello atelier digitale è responsabilità dell'insegnante verificare che tutti i tablet nonché il carrello stesso siano riposti ed attaccati correttamente al proprio cavo alimentatore.
6. E' autorizzato l'utilizzo delle reti informatiche e l'accesso a Internet solo per scopi di ricerca e di studio. Ad ogni utente verrà assegnato un codice di accesso tramite MILOGO.
7. E' vietato l'utilizzo delle apparecchiature del laboratorio senza la presenza del docente che esercita la sorveglianza.
8. E' vietato l'utilizzo della posta elettronica per fini privati. E' vietato il collegamento a siti non coerenti con il pubblico interesse, la didattica, la ricerca e lo studio. Il collegamento volontario a Siti Internet proibiti è oggetto di sanzione. L'eventuale intrusione o presenza di link di siti proibiti nel computer deve essere immediatamente segnalata all' insegnante.

9. E' proibito: a. installare sui computer e tablet programmi personali; b. installare programmi privi di licenza d'uso; c. utilizzare i computer per la duplicazione di materiale il cui utilizzo è normato dalla legge sui diritti d'autore o sulla privacy; d. modificare le impostazioni dei computer (Desktop, salvaschermi, suoni o caratteri, ecc.); e. scaricare file mp3, giochi o altro software senza l'autorizzazione del docente responsabile.

10. Tutti coloro che utilizzano i computer del laboratorio d'informatica devono salvare sul proprio Google Drive e solo in casi eccezionali su chiavetta USB o altro strumento di utilizzo personale in modo da evitare il contagio dei computer.

11. E' vietato l'utilizzo per scopi personali dei computer o dei tablet; è dovere dell'insegnante referente verificare periodicamente che i file memorizzati siano coerenti con l'attività didattica e cancellare da tutte le macchine tutti i file o le cartelle non coerenti con quanto autorizzato.

12. E' proibito modificare, danneggiare, cancellare file o cartelle non di propria creazione.

13. Nessuna apparecchiatura o parte di essa deve essere asportata in altri locali o all'esterno della scuola, se non per riparazioni o per necessità connesse con il buon funzionamento organizzativo e didattico, su parere congiunto dell'assistente tecnico, del Referente di laboratorio e del DSGA.

14. Prima di iniziare qualsiasi attività, lo studente deve ascoltare attentamente le istruzioni dell'insegnante, attenendosi scrupolosamente ad esse.

15. I locali devono essere sempre lasciati puliti e le sedie in ordine. E' vietato mangiare e bere nei laboratori. Il banco di lavoro deve essere tenuto pulito e ordinato e su di esso vanno tenuti soltanto i materiali utili all'attività e un quaderno di appunti (non abiti e zaini).

16. Utilizzando il laboratorio l'utente prende atto che la navigazione (i siti consultati) e le attività svolte sulla postazione (programmi utilizzati) possono essere registrati e controllati con finalità di sicurezza e manutenzione. Il sistema informatico salva informazioni relative ai dati di navigazione e programmi aperti ma - in nessun caso - può memorizzare informazioni personali o digitate dagli utenti. Se tuttavia l'utente salva file contenenti dati personali o sensibili e/o lascia aperto l'accesso a qualche proprio servizio internet, deve tener presente che non può essere garantita in nessun modo la riservatezza di tali dati e che quindi l'utilizzatore è il solo responsabile in caso di problemi legati agli stessi.

17. I danni volontariamente arrecati alle attrezzature saranno sanzionati.

Si ricorda che i danni derivanti da omessa vigilanza verranno imputati al docente in sorveglianza.

Grazie per la collaborazione.

La dirigente scolastica
Dott.ssa Anna Polliani