



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

Alla Dirigente scolastica
Alle RSU
Albo sindacale

Oggetto: INFORMATIVA SINDACALE DEL 3 SETTEMBRE 2024

ORGANICI

1. ORGANICO DOCENTI

PRIMARIA: 52 POSTO COMUNE (di cui 1 in consolidamento OF) + 4 OP + 1

MOTORIA con residuo 2 ore; + 1 LS

CLASSI: 30 (15 VENINI E 15 BRIANZA T.P.)

Sostegno: sostegno: posti in deroga n° 4 (tot. 11 posti)

SECONDARIA DI 1° GRADO

- organico confermato tutte classi tempo prolungato
- 6 classi prime – 7 classi seconde – 7 classi terze
- spezzoni tutti assegnati a docenti di altre scuole (tranne musica per cui avremo da assegnare TD annuali 8 ore PT + 4 ore spezzone)

sostegno: posti in deroga 3,5 (tot. 12,5 posti)

2. ORGANICO AMMINISTRATIVI N° 6

3. ORGANIZZAZIONE SERVIZI

Uffici di segreteria

SPORTELLO DOCENTI: modalità via mail/telefono in orario stabilito
Pratiche in presenza per appuntamento.

Personale

AA Ferrari

AA Schillaci

Didattica

AA Piersanti

+ un AA da individuare (suppl.)

Acquisti/contratti + PNRR + supporto al funzionamento generale

AA Marmo

AA da individuare (suppl.)

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

Smart working

Fermo restando quanto previsto dal CCNL, Al personale AA si ritiene -non sussistendo negli uffici arretrati di lavoro - di concedere modalità smart working con priorità a:

1. personale con patologie
2. personale con figli minori 5 anni (prioritariamente a AA con minori di 3 anni)
3. personale con residenza fuori dal Comune di Milano
4. personale che dista da scuola oltre 45 minuti dalla sede
5. Si concede a richiesta del dipendente in modo che sia garantita la presenza allo sportello e la continuità del servizio per massimo 2 gg settimanali.

Il dirigente ritiene di non concedere smart working al personale durante il periodo di prova.

La situazione specifica per personale non formato o inesperto dovrà essere invece preliminarmente valutata in base alle esigenze di servizio in accordo con la Dsga.

Collaboratori scolastici

-Vista l'assegnazione di 20 collaboratori scolastici su 3 plessi (2 unità con totale inidoneità al lavoro fisico e 1 unità con demansionamento)

-vista la presenza di 4 classi prime nel plesso Venini,

- vista l'offerta formativa della scuola

L'allocazione del personale CS da inizio a termine lezioni sarà la seguente:

- plesso Venini (15+4 classi + uffici) 9 CS
- plesso Brianza (15+16 classi) 11 CS

Fasce orarie di servizio CS per primaria e secondaria: 7.20-14.32 / 14.00-18.12

Per i periodi di sospensione delle attività didattiche il personale CS svolgerà orario fascia mattino.

Prioritaria sarà la copertura delle fasce di vigilanza nell'orario di funzionamento servizio scolastico ivi compreso prescuola e giochi serali (dalle ore 7.20 alle ore 8.12).

Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione n. 258 del 30 settembre 2023 – assegnazione risorse finanziarie a.s. 2022/23.

- gruppo A: docenti a tempo indeterminato, residenti in provincia diversa da quella dell'istituzione scolastica di titolarità e di servizio che non abbiano, almeno negli ultimi 5 anni, presentato domanda di mobilità, di assegnazione provvisoria, di utilizzazione, garantendo pertanto ai propri alunni e studenti la continuità didattica;

N° 5 DOCENTI INDIVIDUATI

Verifica straordinari e recuperi CS e AA

Si sono svolte regolarmente con cadenza mensile le verifiche su ore di straordinario e intensificazioni.

Bonus premiale ATA

Come previsto in CCI é stato assegnato a:

- 2 AA in proporzione alle mansioni, al carico di lavoro, all'orario di servizio e alla disponibilità resa a svolgere incarichi oltre mansionario.

- 2 CS.

Come da prospetto allegato

LIQUIDAZIONE DEL FIS e MOF COME DA ALLEGATO

Dott.ssa Anna Polliani
La dirigente scolastica

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA