



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"



SECONDARIA 1° GRADO
PRIMARIA

Al docenti
Dsga
Collaboratori scolastici
Personale Amministrativo

ALBO PRETORIO

Oggetto: Atto di indirizzo della dirigente scolastica al collegio docenti procedure di adozione dei libri di testo – a.s. 2025/26

Procedure di adozione

L'adozione dei libri di testo rappresenta un momento fondamentale della professione docente e dell'azione di insegnamento-apprendimento. Essa è espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti e pertanto deve essere esercitata attraverso scelte consapevoli e mirate effettuate in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e sulla base della normativa vigente (Nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014, Nota MIM prot. 6740 del 15/02/2024, Art 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, D.M. n. 781/2013, legge 128/2013, art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297); nota prot. n.14536 del 08.04.2025.

L'adozione dei libri di testo avrà la seguente tempistica:

- **Riunioni dipartimentali** che si svolgeranno il giorno 15 aprile: riflessione e disamina epistemologica congiunta sui libri di testo;
- **Interfclassi (13 maggio) e consigli di classe** che si terranno il 29 aprile condivisione della proposta maturata da ogni singolo docente con gli altri docenti e la componente genitori e studenti;
- **Collegio docenti del 20 maggio (scuola primaria) e del 13 maggio (scuola secondaria)** delibera relativa all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2025-2026;

- **Segreteria Didattica:** comunicazione dei dati adozionali *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito adozioniaie.it o in locale, off line, entro il 6 giugno p.v.

Le proposte di adozione seguiranno il seguente schema operativo:

- Il dipartimento, per la/e disciplina/e di propria competenza, avrà cura di valutare e coordinare le proposte di adozione in coerenza con il curriculum e il Piano dell'Offerta formativa;
- Consiglio di Classe/interclasse presenterà la proposta di adozione per la classe omonima dell'a.s. 2025-2026;

Nella proposta dei libri di testo ciascun Consiglio di Classe dovrà tener conto dei tetti di spesa così come fissati come da allegato 1 alla nota ministeriale nota prot. n.14536 del 08.04.2025, inerente l'oggetto, ed i relativi allegati.

I tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'allegato 1 al decreto di cui trattasi (art. 1, comma 1, D.M. n. 58/2025). Si evidenzia, altresì, che, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto in argomento, i predetti tetti di spesa sono ridotti del 10% se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013), ovvero sono ridotti del 30% se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Ogni coordinatore di classe avrà cura di controllare che la spesa complessiva non superi il relativo tetto massimo.

Nuove adozioni

La proposta dovrà essere affiancata da una circostanziata relazione tecnica da stilare su apposito modulo da parte del docente proponente la nuova adozione; **tale modulo dovrà essere inviato alla dirigente scolastica entro il 10 maggio.**

Scadenza dell'attività: ore 12:00 del 10 Maggio p.v.

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

Si coglie l'occasione per ricordare che gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE) saranno consentiti ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.

Note organizzative

In vista della scelta dei libri di testo da parte del personale docente della scuola primaria e secondaria di primo grado per l'anno scolastico 2025/26, e della consegna da parte delle case editrici dei libri di testo stessi, sono stabilite le seguenti disposizioni procedurali ed organizzative, a cui i rappresentanti e il personale scolastico dovranno attenersi.

Per non interferire con il lavoro dei collaboratori scolastici, la consegna dei testi può avvenire esclusivamente presso l'atrio delle scuole ai tavoli che saranno predisposti al piano terra.

Il materiale dovrà essere lasciato nel locale a piano terra adiacente all'atrio in entrambe i plessi. Durante la consegna dei libri i rappresentanti non possono in alcun modo incontrare i docenti in servizio; ciò sarà possibile solo fuori dall'orario di servizio dei docenti tramite appuntamento concordato via mail con il personale interessato.

La scuola declina ogni responsabilità riguardo ad ammanchi o al danneggiamento dei libri consegnati. Si ringrazia per la collaborazione

Si allegano alla presente:

- Nota ministeriale e decreto D.M. n. 58/2025
- Schema sui tetti di spesa (All.1);
- Schema relazione nuove adozioni (All. 2)
- Modello verbale nuove adozioni (all 3)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna POLLIANI