



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"
V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
<http://www.icsciresola.edu.it/>

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DOCENTE

Con la presente io sottoscritto/a

dichiaro di assumere servizio in qualità di docente comparto scuola in data

per la stipula di un contratto a tempo indeterminato (campo non riguardante i docenti trasferiti, in assegnazione provvisoria, in utilizzo)

per la stipula di un contratto a tempo determinato nomina ex decreto legge n. 73/2021

per posto a tempo pieno per posto a tempo parziale/part. time per posto spezzone orario

supplenza breve supplenza al termine delle lezioni supplenza fino al termine attività didattiche supplenza annuale

già sotto contratto *part. time* per numero ore settimanali presso l'Istituto scolastico:

Indicare nel campo sotto riportato la scuola pubblica/ ente (es.: semiesonero all'università) dove si svolge altro impiego nell'anno scolastico corrente

DOCENTE SCUOLA PRIMARIA

per posto comune (AN) alla primaria per numero ore settimanali

per posto di sostegno (EH) alla primaria per numero ore settimanali

per religione (REL) alla primaria per numero ore settimanali

per posto di inglese (IL) alla primaria per numero ore settimanali

per supplenza esterna:

Data e luogo firma

DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

per posto normale (NN) per la seguente classe di concorso per numero ore settimanali

per posto di sostegno (EH)*: indicare CC di appartenenza per numero ore settimanali

per posto di religione (REL) per numero ore settimanali

per supplenza esterna:

Data e luogo firma

Campo riservato al personale docente supplente:

già destinatario di provvedimento di convalida di punteggio* da GAE da GPS da MAD

già destinatario di provvedimento di rettifica di punteggio* da GRADUATORIA ISTITUTO

*Annotazioni ad uso del/della docente per comunicare eventuale altro provvedimento adottato da scuole pubbliche nell'ambito delle operazioni del vigente Reclutamento DOCENTI nell'anno scolastico in corso:

Data e luogo firma

Campo riservato al personale docente immesso in ruolo:

Svolgimento del periodo di prova: SI' NO

Annotare sotto la scuola pubblica in cui il/la dipendente ha svolto il periodo di prova per il profilo di presa di servizio:

DA TRASFERIMENTO: indicare sotto la scuola di provenienza/precedente sede di titolarità

IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA - **IN UTILIZZO**

Indicare sotto se il/la docente è in assegnazione provvisoria o in utilizzo presso questo Istituto, specificando il nome della scuola, sede di titolarità o il relativo codice meccanografico:

Data, luogo firma



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLE"
V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444661 – Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
<http://www.icsciresola.edu.it/>

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DOCENTE

(redatta ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.))

Prima che la S.V. ci fornisca i dati personale che la riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che la possano aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

<i>Per quali finalità saranno trattati in miei dati personali?</i>	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di adempiere agli obblighi connessi all'instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro come definito dall'art. 2094 c.c. A tal fine si individuano obblighi contributivi, retributivi fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale, per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro.
<i>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?</i>	Il trattamento avverrà nell'ambito degli uffici di segreteria e dei locali scolastici in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime ed adeguate di sicurezza organizzative ed informatiche ai sensi degli artt. 21 e ss. del GDPR 679/16 di cui viene data evidenza all'interno del documento "analisi misure di sicurezza", elaborato da questa istituzione scolastica in collaborazione con il <i>Data Protection Officer</i> . Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
<i>I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?</i>	I dati personali in questione potranno essere trasmessi agli enti previdenziali ed assistenziali all'Amministrazione finanziaria, ai competenti uffici del lavoro e della vigilanza, alle organizzazioni sindacali cui Lei risultasse iscritto/a oltre ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, medico competente, compagnie di assicurazione, agenzie di viaggio banche, ed in genere a terzi per le quali si renda necessario nello svolgimento della sua attività lavorativa. I dati inerenti al rapporto di lavoro gestiti in modalità informatica potranno essere visti dai tecnici incaricati della loro custodia in occasione delle attività di controllo e manutenzione della rete e delle apparecchiature informatiche. In caso di trasferimento il fascicolo verrà trasmesso ad altro Istituto o amministrazione destinataria. Gli stessi non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
<i>Per quanto tempo terrete i miei dati?</i>	I dati saranno conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento o pensionamento, verrà trattenuto per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I limiti temporali per la conservazione delle documentazioni degli archivi sono regolati da una circolare della Direzione Generale per gli archivi del Ministero per i Beni e le attività, la 28/2008. L'obbligo non prevede il termine generico di 10 anni per conservare i documenti, ma lo scarto dei documenti è autorizzato dalla Sovrintendenza archivistica. Per quanto riguarda invece la conservazione dei documenti, essa è definita in una tabella in cui è associato un tempo minimo di conservazione per ogni tipologia di documenti.
<i>Quali sono i miei diritti?</i>	L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento ai sensi degli artt. 15-21 del GDPR: l'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; la limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; la portabilità dei dati; l'interessato ha, inoltre, diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi degli art. 6 e 7 del GDPR.
<i>Cosa accade se non conferisco i miei dati?</i>	Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento /mantenimento del rapporto di lavoro.
<i>Chi è il Titolare del trattamento?</i>	L'Istituto scolastico, nella persona della Dirigente scolastica Anna Polliani
<i>RPD Responsabile protezione dati</i>	Privacycert Lombardia S.r.l in persona Dott. Massimo Zampetti; Indirizzo: Passaggio Don Seghezzi n. 2 cap. 24122 Bergamo tel.: 0354139494 ; email.: info@privacycontrol.it ; PEC: lombardia@pec.privacycert.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"
V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444661 – Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
<http://www.icsciresola.edu.it/>

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

designato/a del Trattamento per Istituto ICS T. Ciresola di Milano

dichiara di aver letto, compreso e sottoscritto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR e del D.lgs. 101/18 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;

acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data, luogo

firma

Allegati all'informativa: GDPR N. 679/16

Art. 15: diritto di accesso dell'interessato

1) L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano ed, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni: A) le finalità del trattamento; B) le categorie di dati personali in questione; C) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; D) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare il periodo; E) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; F) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo; G) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; H) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2) Qualora i dati personali siano trasferiti ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale, l'interessato ha diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, ai sensi dell'art. 46 relative al trasferimento.

3) Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato su costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dall'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.

Art. 16: diritto di rettifica

L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali completi, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17: diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")

1) L'interessato ha il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo ed il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare, senza ingiustificato ritardo, i dati personali se sussiste uno dei seguenti motivi: A) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; B) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento in conformità all'art. 6, paragrafo 1, lettera a) o all'art. 9, paragrafo 2 lettera a) e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; C) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1 e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 2; D) i dati personali sono stati trattati illecitamente; E) i dati personali devono essere cancellati per adempiere ad un obbligo legale previsto dall'Unione Europea o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; F) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1. 2) Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali, è obbligato, ai sensi del paragrafo 1 a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento o che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi *link*, copia o riproduzione dei suoi dati personali. 3) i paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: A) per esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; B) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione Europea o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Sezione: allegati all'informativa continuazione dell'art. 17 e degli altri articoli nel foglio sottostante



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESEOLA"

V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444661 – Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
<http://www.icsciresola.edu.it/>

C) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'art. 9, paragrafo 2, lettera h) ed i) e dell'articolo 9 paragrafo 3; D) ai fini dell'archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici conformemente all'art. 89 paragrafo 1 nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischia di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; E) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Art. 18: diritto di limitazione di trattamento

1) l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: A) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; B) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede, invece, che ne sia limitato l'utilizzo; C) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; D) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato. 2) Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro. 3) l'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Art. 19: obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'art. 16, dell'articolo 17, paragrafo 1 e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo proporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Art. 20: diritto alla portabilità dei dati

1) l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. 2) nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile. 3) l'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. 4) il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Art. 21: diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche

1) L'interessato ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. 2) qualora i dati personali siano trattati per finalità di *marketing* diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale *marketing* diretto. 3) qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di *marketing* diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità. 4) il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato. 5) nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche. 6) qualora i dati personali siano trattati i fini di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici a norma dell'art. 89 paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Art. 22: processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione

1) l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona. 2) il paragrafo 1 non si applica nel caso in cui la decisione: a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato ed un titolare del trattamento; b) sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento, che precisa altresì misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi dell'interessato; c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato. 3) nei casi di cui al paragrafo 2, lettere a) e c), il titolare del trattamento attua misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà ed i legittimi interessi dell'interessato, almeno il diritto di ottenere l'intervento umano da parte del titolare del trattamento, di esprimere la propria opinione e di contestare la decisione. 4) le decisioni di cui al paragrafo 2 non si basano sulle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9, paragrafo 1, a meno che non sia di applicazione l'articolo 9 paragrafo 2 lettere a) o g), e non vi siano in vigore misure adeguate a tutela dei diritti, delle libertà e dei legittimi interessi di parte.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"
V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444661 – Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
<http://www.icsciresola.edu.it/>

LETTERA DI NOMINA DEL DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- DOCENTE

Al docente (nome e cognome)

nato/a a

il

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

In qualità di legale rappresentante *pro tempore* dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
Tenuto conto della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica ai sensi degli articoli dal 24 al 40 del CCNL vigente del Comparto scuola;
Considerato che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di "trattamento dei dati personali" nel rispetto delle norme previste in materia;
Visto il Regolamento Europeo 679/16 c.d. GDPR ai sensi dell'art. 29 e dell'art. 2 *quaterdecies* del D. Lgs. 101/18, il quale definisce la carica di "sub responsabile" quale "designato" al trattamento;

NOMINA

LA S.V. DESIGNATO/A AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V. è pertanto autorizzata, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione "docente", all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti definiti dal Testo Unico, dal Regolamento UE 679/16 e dal D. lgs. 101/18 citati nelle premesse.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

1. Il designato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
2. i designati del trattamento devono operare sotto la diretta autorità del titolare (o del responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute;
3. i dati personali devono essere trattati in modo lecito e corretto;
4. qualunque trattamento di dati personali da parte dell'Istituto Scolastico è consentito soltanto per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali;
5. i designati devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa; custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata per causa di lavoro a chi è incaricato della sua conservazione permanente; accertarsi che gli interessati abbiano ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 e 14 del regolamento UE 679/16; accertarsi dell'identità di terzi e della loro autorizzazione al ritiro della documentazione in uscita;
6. il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui agli artt. 9 e 10 del Regolamento UE; i supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal titolare;

7. gli incaricati possono procedere alla comunicazione o alla diffusione dei dati solo nei casi previsti dal nuovo Codice *Privacy* e previa consultazione del titolare o di eventuali responsabili del trattamento;
8. le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;
9. in caso di perplessità in merito alla scelta delle soluzioni comportamentali più corrette da adottare, i designati devono consultarsi con il titolare o il responsabile onde evitare di incorrere in violazioni di leggi.
10. nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, ne messe a disposizione o lasciati al libero accesso di persone NON autorizzate;
11. si ricorda inoltre che i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
12. in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.

La presente nomina di incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D.lgs. 101/18, del GDPR 679/16 e successive integrazioni e modifiche.

Istituto comprensivo "TEODORO CIRESOLA" di Milano
Il titolare del trattamento
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Anna POLLIANI

Data, luogo

L'incaricato del trattamento dei dati personali (nome e cognome)

firma per accettazione



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"
V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444661 – Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R – COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
<http://www.icsciresola.edu.it/>

DEONTOLOGIA SCOLASTICA E DEMATERIALIZZAZIONE

Al/alla docente

Alla luce del decreto legge n. 95 del 2012 contenente “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” convertito dalla legge n. 135 del 2012, relativa al processo di dematerializzazione,

SI INVITA LA S.V.

a prendere visione all’atto dell’assunzione in servizio, sul sito dell’istituzione scolastica (www.icsciresola.edu.it) degli atti complementari al contratto di assunzione e di seguito elencati:

1. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
2. ORDINE DI SERVIZIO RELATIVO ALLE NORME DI SICUREZZA:
3. PROCEDURE DI EVACUAZIONE
4. MODULO DI EVACUAZIONE
5. ELENCO CLASSI/ VIE DI FUGA
6. NORMATIVA RELATIVA ALLA TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI*

Data e luogo

firma per notifica

6) *Campo riservato alle sole docenti dell’ICS T. Ciresola di Milano

Con la presente la sottoscritta (nome e cognome)

nata a

prov.

il

dichiara di aver preso visione dell’informativa dlgs n. 81/2008 per le lavoratrici madri per l’anno corrente.

Data, luogo

firma per presa visione

N.B.: le presenti dichiarazioni non necessitano dell’autenticazione della firma e sostituiscono a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi ed ai privati che vi consentono. L’amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 D.P.R. n. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino verrà denunciato all’autorità giudiziaria.



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIRESOLA"

V.LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) - Tel. 02/88444661 - Fax 02/88444665
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
<http://www.icsciresola.edu.it/>

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 02.12.2000)

Il/la sottoscritto/a

nato/a prov. il

residente a in via/civico

consapevole delle sanzioni penali dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci in qualità di docente operatore scolastico in servizio presso ICS T. Ciresola di Milano

ai sensi e per gli effetti del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge n. 119 del 31 luglio 2017, sotto propria responsabilità,

DICHIARA

di aver effettuato le seguenti vaccinazioni:

<input type="checkbox"/> anti-poliomelitica	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti-differica	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti-tetanica	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti-epatite B	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti-pertosse	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti-morbillo	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti-rosolia	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti-varicella	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti-parotite	<input type="checkbox"/> non ricordo
<input type="checkbox"/> anti - <i>Haemophilus</i> tipo B	<input type="checkbox"/> non ricordo

Data, luogo

Il/la dichiarante

