



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"SIMONA GIORGI"

PRIMARIA  
SECONDARIA DI 1° GRADO

DOCENTI  
ATA  
AMM. TRASPARENTE  
CIRCOLARI

**Oggetto: INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SORVEGLIANZA E LA VIGILANZA ALL'INTERNO DELLA SCUOLA**

Si trasmettono le indicazioni operative, ricordando a tutti che la vigilanza rientra nei doveri contrattuali di tutto il personale in servizio, all'interno dell'edificio.

**Collaboratori scolastici**

**INGRESSO NELLA SCUOLA**

Un collaboratore presidia sempre la postazione atrio e fa firmare l'ingresso ai visitatori (eccetto che per la segreteria) e agli addetti delle manutenzioni.

Il collaboratore in atrio avvisa i collaboratori al piano per far salire e scendere alunni fuori orario (si accompagnano solo alunni piccoli e con disabilità o invalidità);

fa rispettare l'orario di ingresso/uscita fuori orario (primaria 8.30-10,30 – 12.30) e secondaria: cambio dell'ora)

Non fanno entrare nessuno se non autorizzato dalla dirigente (o genitori per i colloqui)

**INGRESSO ALUNNI**

I Collaboratori prima dell'ingresso degli alunni si assicurano preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte.

- Aprono portone e cancelli indicati per le classi
- fanno scorrere il flusso evitando assembramenti ed affollamenti nella salita
- Evitano il sovraffollamento all'ingresso del portone
- vigilano sul percorso degli alunni non corrano
- Sorvegliano affinché nessun alunno esca una volta entrato.
- Chiudono portoni e cancello dopo l'ingresso (5 MINUTI DI TOLLERANZA)
- **Accompagnano gli alunni con disabilità nelle proprie classi al termine dell'ingresso**

**DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA**

- In atrio i collaboratori ammettono l'alunno fuori orario solo nei seguenti orari: PRIMARIA 10.30/12.30/14.30. Uscite: 12.30/14.30 - SECONDARIA: solo al cambio dell'ora.
- Vigilano rimanendo alla postazione assegnata visibile ai docenti (2 per corridoio; uno davanti ai servizi alunni);
- assicurano la vigilanza ai bambini più piccoli In caso di numero ridotto dei collaboratori;

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO [miic81700r@Istruzione.it](mailto:miic81700r@Istruzione.it) PEC [miic81700r@Pec.Istruzione.it](mailto:miic81700r@Pec.Istruzione.it)

- Danno priorità alla vigilanza, lasciando la postazione per le attività di pulizia solo se sono sostituiti e solo nell'orario assegnato.
- I CS al piano prestano sorveglianza ed assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri ed avvisano i genitori per eventuali ritiri. Ingressi posticipati / Uscite anticipate
- Informano i genitori e accompagnano i bambini che non si sentono bene in atrio ad attenderli
- gli alunni con temporanee infermità vanno accompagnati in ascensore dal collaboratore al piano e fino alla classe.
- I collaboratori scolastici rimangono sempre alla propria postazione e possono svolgere altre mansioni solo se la postazione è coperta da un collega.
- Il corridoio delle classi deve sempre essere presidiato da un collaboratore.
- **in caso in una classe manchi il docente presidiano la classe e avvisano il collaboratore del ds**

#### ALL'INTERVALLO

Durante l'intervallo (lungo e breve) **tutto il personale docente ed Ata** assicura la vigilanza e la intensifica nei corridoi. 1 collaboratore scolastico deve presidiare i servizi igienici

- Gli alunni **non possono essere mai lasciati da soli né in classe né in corridoio** né possono essere mandati ai servizi da soli se non c'è il personale addetto.

#### USCITA

- Il collaboratore scolastico si posiziona all'uscita e agevola il deflusso degli alunni verificando che l'uscita avvenga in modo ordinato
- Terminata l'uscita **chiude il portone/cancello** (anche MARTIRI OSCURI) e non lascia rientrare nessuno.
- Gli alunni che non vengono ritirati dai genitori rimangono in custodia del collaboratore in atrio mentre il docente avvisa la famiglia.

#### Orari e postazioni di vigilanza

#### PLESSO VENINI

ATRIO: personale a rotazione

#### POSTAZIONE

D'Auria /suppl

Verdura

Miranda

Bognanni

Provenzale

Toia – Ganci

De Martino

CORRIDOIO QUINTE

CORRIDOIO TERZE

CORRIDOIO QUARTE

CORRIDOIO SECONDE

CORRIDOIO PRIME

A DISPOSIZIONE

SECONDARIA 2° PIANO

#### PLESSO BRIANZA

PRIMARIA	Sorveglianza	note
Del Marco Mirella	Lun/Merc/Ven : 1^p Beroldo fino alle 11:00 e dalle 13:00 alle 14:40 Martedì/Giovedì: 1^p Beroldo fino alle 12:00; dalle 13:00 alle 14:40 sorveglianza al	Lun/Merc/Ven dalle 11:00 alle 12:00 fotocopie  Martedì/Giovedì dalle 12:00

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO [miic81700r@Istruzione.it](mailto:miic81700r@Istruzione.it) PEC [miic81700r@Pec.Istruzione.it](mailto:miic81700r@Pec.Istruzione.it)

	piano Beroldo Postazione: davanti alla 5 C lato Beroldo	alle 13:00 pulizie
Fusaro Maria	Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10:25 alle ore 17:37 Postazione: lato Venini vicino ai bagni	
Morreale Sara	Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10:25 alle ore 17:37 Postazione: lato Venini davanti a presidenza	
Tortorella Vincenzo (18 ore)	Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 8:25 alle ore 11:26 Postazione: lato Venini	Se ha richieste di manutenzione può allontanarsi solo se ci sono i colleghi al piano
Lascalea Andrea	Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10:25 alle ore 17:37 Postazione: 1^Piano Beroldo davanti ai bagni maschi	Si chiede controllo sul bagno maschi e segnalazione quando sporco
Gullo Luigi	Dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 10:25 alle ore 17:37 Postazione: 1^Piano lato Brianza davanti alla 5 B	Non si deve spostare 2 volte a settimana spazzare cortile
Zagordo Venceslao	Lun/Merc/Ven dalle 11:00 alle 12:00 Martedì/Giovedì dalle 12:00 alle 13:00 Postazione lato Beroldo davanti alla 5 c	Alla postazione quando non c'è la sig.ra Del Marco

## Secondaria

collaboratore	Orario e postazione	note
De Simone Rita	10.48-termini delle lezioni Postazione 1 E /2E	In alternanza con Sciacca
Sambataro Salvo	Lun 7.50 – 17.20 mar giov ven 7.50-14.30 Merc 10.37-17.37 Postazione: lato Beroldo angolo Brianza	Ai bagni maschili durante l'intervallo
De Masi Maria	Lun 7.50- 17.20 Mar giov ven 7.50-14.30 Merc 10.37-17.37 Postazione davanti al bagno maschi (corridoio lato Venini)	

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO [miic81700r@Istruzione.it](mailto:miic81700r@Istruzione.it) PEC [miic81700r@Pec.Istruzione.it](mailto:miic81700r@Pec.Istruzione.it)

Affatato /Suppl	Lunedì 8.00-17.30 Mart 8.30 4.30 Merc 7.50 – 17.20 Postazione: lato Beroldo davanti ai bagni	
Taddei Angela	Lun 7,50 – 17.20 Mar merc giov 7,50 – 14.50 Postazione lato Venini davanti alla sala docenti	
Ranieli Maria Rosaria	Lun 7.50- 17.20 Mar giov ven 7.50-14.30 Merc 10.37-17.37 Postazione: alla scala dell'atrio secondaria	intervalli al bagno maschi corridoio Venini

### **insegnanti**

- I docenti della prima ora aspettano in classe gli alunni 5 minuti prima dell'orario di ingresso
- Durante l'attività didattica sorvegliano gli alunni nelle aule, nei laboratori, in palestra, durante la mensa nel proprio orario di servizio.
- In caso di motivato allontanamento temporaneo devono affidare la vigilanza della classe al collaboratore scolastico.
- Non consentono l'allontanamento dell'alunno dall'aula se non per andare ai bagni. In tal caso non autorizzano l'uscita a più di un alunno per volta.
- In caso di malessere dell'alunno: fanno uscire l'alunno con un commesso per avvisare i genitori
- I docenti non devono scendere in atrio se chiamati per qualsiasi motivo
- In caso di infortunio proprio o di un alunno avvisano immediatamente squadra Primo soccorso e chiedono al collaboratore di informare i genitori. Se l'infortunio è tale da richiedere intervento medico e ambulanza, chiamano immediatamente il 112.
- Soprattutto in casi sospetti di attacchi di panico si consiglia di portare l'alunno fuori dall'aula e di chiamare in ogni caso il 112.
- In palestra: si raccomanda ai docenti di sorvegliare gli alunni durante l'attività di cambio negli spogliatoi.

### **INTERVALLO**

- Durante l'intervallo la vigilanza sugli alunni è da considerarsi prioritaria
- Gli alunni possono uscire in corridoio. In tal caso l'insegnante in servizio, con la collaborazione del C.S. dovrà vigilare sia l'aula che il corridoio.
- Nel cortile **tutti gli insegnanti in servizio** sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni presenti, indipendentemente dalla classe di appartenenza.
- Nessun alunno può rientrare da solo nell'edificio se il gruppo classe è in cortile
- I docenti sono tenuti a posizionarsi nei seguenti punti di vigilanza: in prossimità del cancello di uscita dal cortile, in prossimità della zona di transito degli autoveicoli diretti alla cucina, in zona da cui è possibile una visuale completa dello spazio da vigilare.
- Qualora gli insegnanti siano in numero insufficiente per occupare tutti i punti di sorveglianza, si posizionano in prossimità della scolaresca loro affidata.
- La vigilanza va esercitata anche nei confronti delle persone che transitano dall'esterno, lungo il cancello di recinzione e che possono avvicinare gli alunni.
- Terminato l'intervallo, predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, adagio, senza correre o spingersi..)

## MENSA

- accompagnano gli alunni al refettorio assegnato e vigilano durante la mensa. • La vigilanza è relativa specificatamente al gruppo di alunni assegnato, ma il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al responsabile di Plesso o al DS ogni comportamento o fatto di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso ora

## USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

- Accompagnano ordinatamente i propri alunni fino al portone, posizionandosi davanti alla scolaresca.
- Lasciano passare le classi dei bambini più piccoli
- Vigilano affinché tutti gli alunni siano presi in consegna da adulti autorizzati
- **Accompagnano all'interno della scuola e affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni rimasti incustoditi** contattando i genitori.

In caso i genitori o delegati non si presentino entro 10 minuti dal termine delle lezioni, provvedono a contattare la polizia locale.

## USCITE DIDATTICHE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

- Gli obblighi di vigilanza da parte del docente accompagnatore durante visita di Istruzione coprono l'intero arco temporale di svolgimento dell'iniziativa, ad eccezione del tempo dedicato al riposo notturno, dalle ore 22.30 alle 7.00 del giorno successivo. • L'iniziativa deve essere stata approvata dagli organismi collegiali competenti ed autorizzata dalla dirigente scolastica • E' necessaria l'autorizzazione dei genitori • Tutti gli alunni della Primaria devono avere il badge di riconoscimento, • Il numero dei docenti accompagnatori deve essere in rapporto 1:15 • Gli alunni Dva gravi devono avere 1 docente accompagnatore in ogni caso • La sorveglianza è garantita in ogni momento e per tutto il tempo dell'uscita.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Anna Polliani