



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"TEODORO CIREOLA"**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) Tel. 02/88444663
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it -
www.wicsciresola.edu.it

Alle Ditte invitate
Al Sito web dell'Istituto

**OGGETTO : Servizio di noleggio autobus con autista.
CIG : Z74339BBF9**

L'Istituto Scolastico "Teodoro Ciresola" in qualità di Soggetto attuatore, dopo aver individuato gli operatori economici da invitare alla presente gara, con la presente lettera di invito,

INDICE GARA

Per il noleggio di autobus in oggetto, da espletare con **il sistema del prezzo più basso.**

La Ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla procedura di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni indicate nella presente lettera di invito.

1) INDICAZIONI GENERALI

La Ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l'**Allegato 2 – Offerta economica** in ogni sua parte.

In particolare dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con relativa disponibilità di posti e cioè se **27, 51, 55, 83 posti o altro numero.**

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, **da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente**, è fissato per **le ore 12,00 del giorno 08/11/2021.**

L'apertura delle buste avverrà il giorno **10 novembre 2021 alle ore 12,00** presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti. Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

L'aggiudicazione avverrà col sistema dell'offerta del prezzo più basso.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta.

Non sono ammesse offerte in variante.

3) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal **10/11/2021 al 30/06/2022**.

4) STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo **presso la sede dell'Istituto I.C. "Teodoro Ciresola"**, entro il termine di 15 gg dall'aggiudicazione definitiva.

In allegato si trasmette anche la seguente

documentazione, oltre agli altri allegati, copia:

- - del **CONTRATTO DI APPALTO**
- - dell'**ALLEGATO 4** "richiesta preventivo noleggio autobus con autista"

5) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sottoindicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 6), dichiarazioni in autocertificazione (compilando l'**Allegato 1**) relative ai punti che seguono :

1. possedere i requisiti di ordine generale prescritti dall'art.38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di : Patente, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di Qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
5. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) assicurazione massimale € 25.882.884,95 o superiore;
 - e) Licenza Internazionale Comunità Europea;
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. che la Ditta è in possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con l'indicazione degli estremi;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione degli autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori Inps e Inail, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (Durc) in corso di validità richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
11. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
12. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
13. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art.140 del D.Lgs 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta redatta su carta semplice dovrà pervenire alla Direzione dell' **I.C. "Teodoro Ciresola" – Via Venini, 80 – 20217 Milano - entro e non oltre le ore 12.00 del 08/11/2021.**

L'offerta dovrà pervenire mediante raccomandata A/R, oppure con consegna diretta, nel qual caso farà fede il protocollo di ingresso.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e l'Istituto declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'impresa mittente, la seguente dicitura: **"Offerta noleggio autobus"**.

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura sulle quali dovranno comparire unicamente le seguenti scritte:

* **Busta N.1 "Documentazione"**

* **Busta N.2 "Offerta economica"**

7) CONTENUTO DELLE BUSTE

La **busta N. 1 "Documentazione"** deve contenere, relativamente all'impresa partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente **paragrafo 5) GARANZIE RICHIESTE utilizzando l'Allegato 1.**

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a legge 15.01.1968 n. 15 e successive modifiche).

La **busta N. 2 "Offerta economica"** dovrà contenere le dichiarazioni di offerta economica compilate sul modello **Allegato 2** e **Allegato 3**, dovranno essere datate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Nella busta "Offerta economica" non possono essere inseriti altri documenti.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Teodoro Ciresola", dott.ssa Anna Polliani.

9) COMPETENZA ARBITRALE

E' esclusa la competenza arbitrale.

10) INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR UE N. 2016/679

Si informa che, ai sensi del GDPR UE N. 2016/679 contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- * per ottemperare ad obblighi di legge;
- * per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- * per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alla finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti GDPR UE N. 2016/679.

Per la partecipazione alla procedura di gara, il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali indicativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, pubbliche amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali, possono essere sempre esercitati i diritti previsti dall'art.7 di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

La dirigente scolastica
(dott.ssa Anna Polliani)

*Documento firmato digitalmente ai
sensi del C.A.D. e normativa connessa*