



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

Prot. n. (vedi segnatrice)

Milano, 31/08/2026

Oggetto: Rimborso delle spese di modico valore anticipate dal Dirigente scolastico con mezzi propri nell'interesse dell'Istituto – servizio postale "Seguimi" di Poste Italiane S.p.A., acquisto di stallatico per l'orto didattico, duplicazione di n. 12 chiavi dei plessi scolastici e trasmissione n. 1 raccomandata A/R. Impegno di spesa, liquidazione ed emissione del mandato di pagamento. Importo complessivo € 119,71.

CIG: non dovuto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, nonché il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e in particolare gli artt. 3, 5 e 6-bis;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che attribuisce al Dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e gestione delle risorse strumentali e finanziarie dell'istituzione scolastica;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e in particolare gli artt. 4, 21 (fondo economale per le minute spese), 44 (funzioni e poteri del Dirigente scolastico nell'attività negoziale) e 48;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b), in materia di affidamento diretto di beni e servizi di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO l'art. 3, comma 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e l'orientamento dell'A.N.AC. (Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, par. 4.7), secondo cui gli acquisti di beni e servizi di modico valore, riconducibili per natura e importo alle minute spese e regolati con pagamento contestuale, sono esclusi dagli obblighi di tracciabilità finanziaria e dall'acquisizione del CIG;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto con

Viale Brianza N. 14/18 e Via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

delibera n. 11 del 13/02/2026;

CONSIDERATO che si è reso necessario attivare il servizio postale “Seguimi” di Poste Italiane S.p.A. per il reinoltro della corrispondenza cartacea indirizzata all’Istituto, al fine di assicurare la continuità e la regolarità della ricezione degli atti;

CONSIDERATO che, nell’ambito delle attività didattiche connesse all’orto scolastico, si è reso necessario procedere all’acquisto di stallatico per la preparazione e la concimazione del terreno;

CONSIDERATO che, per esigenze di funzionamento e di sicurezza dei plessi, si è reso necessario provvedere alla duplicazione di n. 12 chiavi da consegnare al personale incaricato dell’apertura e della chiusura degli edifici scolastici;

CONSIDERATO che si è reso necessario trasmettere con urgenza n. 1 raccomandata A/R in data 25/08/2026 per notifica di atto verso dipendente dell’Istituto;

RILEVATO che le predette spese, di importo unitario esiguo e di carattere urgente e indifferibile, sono state sostenute direttamente dal Dirigente scolastico con mezzi propri, mediante pagamento contestuale presso gli esercizi fornitori, non essendo possibile ricorrere alle ordinarie procedure di acquisto senza pregiudizio per la tempestività dell’azione amministrativa;

VISTA la richiesta di rimborso presentata dal Dirigente scolastico, corredata dei documenti giustificativi in originale, che si allega alla presente sotto la lettera “A” per costituirne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che le spese risultano sostenute nell’esclusivo interesse dell’istituzione scolastica, sono inerenti alle finalità istituzionali, congrue nell’importo e coerenti con le previsioni del Programma Annuale E.F. 2026;

DATO ATTO che il rimborso di spese documentate “a piè di lista”, sostenute in nome e per conto dell’Istituto, ha natura meramente restitutoria, non costituisce reddito imponibile e non è pertanto assoggettato a ritenute fiscali e previdenziali né a IRAP;

DATO ATTO che, essendo l’importo complessivo inferiore a € 5.000,00, non ricorrono i presupposti per la verifica di cui all’art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulle voci di spesa del Programma Annuale E.F. 2026 di seguito indicate, come attestato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con il visto di regolarità contabile apposto in calce al presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate e trascritte:

1. di approvare e riconoscere la spesa complessiva di € 119,71 (euro centodiciannove/71), relativa agli acquisti di modico valore anticipati dal Dirigente scolastico nell’interesse dell’Istituto, come di seguito dettagliati:

N.	Descrizione della spesa	Fornitore	Documento giustificativo	Importo
1	Attivazione del servizio postale	Poste Italiane	n. 012177 del	€ 55,66

Viale Brianza N. 14/18 e Via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

N.	Descrizione della spesa	Fornitore	Documento giustificativo	Importo
	"Seguimi" per il reinoltro della corrispondenza dell'Istituto	S.p.A.	05/08/2026	
2	Acquisto di stallatico per la concimazione dell'orto didattico	L'Agraria S.n.c.	n. 0003 del 03/03/2026	€ 33,00
3	Spese di ferramenta – duplicazione di n. 12 chiavi dei plessi scolastici	G.B. FER 3.0 S.R.L.	n. 0198-0043 del 16/01/2026	€ 24,00
4	Spese per trasmissione raccomandata A/R del 25/08/2026	Poste Italiane S.P.A.	Copia raccomandata posta agli atti	€ 7,05
	TOTALE COMPLESSIVO			€ 119,71

2. di liquidare, in favore della dott.ssa Anna Polliani, Dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "Simona Giorgi" di Milano, la somma complessiva di € 119,71 a titolo di rimborso delle somme anticipate con mezzi propri, previa verifica della regolarità e della completezza della documentazione giustificativa allegata;
3. di imputare la spesa complessiva di € 119,71 al Programma Annuale E.F. 2026 all'Attività A.1.1. "Funzionamento generale e decoro della scuola", che presenta la necessaria disponibilità;
4. di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi all'emissione del relativo mandato di pagamento in favore della dott.ssa Anna Polliani, mediante accredito sul conto corrente alla medesima intestato, con causale **"Rimborso spese anticipate nell'interesse dell'Istituto – determina prot. n. 4665 del 31/08/2026"**;
5. di dare atto che non si è proceduto all'acquisizione del Codice Identificativo di Gara, trattandosi di acquisti di beni e servizi di modico valore, riconducibili per natura e importo alle minute spese di cui all'art. 21 del D.I. n. 129/2018, regolati con pagamento contestuale ed esclusi dagli obblighi di tracciabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 136/2010;
6. di dare atto che il rimborso disposto con il presente provvedimento, avendo natura restitutiva di spese documentate sostenute per conto dell'Istituto, non è soggetto a ritenute fiscali e previdenziali;
7. di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Antonio Pietrolungo, il quale ha curato l'istruttoria e attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;
8. di conservare agli atti dell'Istituto la documentazione giustificativa in originale, allegata alla richiesta di rimborso;
9. di disporre la pubblicazione della presente determina all'Albo on line dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 48 del D.I. n. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Anna Polliani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si attesta la regolarità contabile della spesa e la relativa copertura finanziaria sulle voci del Programma Annuale E.F. 2026 sopra indicate.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

dott. Antonio Pietroluongo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005