

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO "TEODORO CIRESOLA"

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) Tel. 02/88444663 COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it - MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

All'Albo di Istituto Al sito della scuola Ai Revisori dei Conti All'ARAN Al CNEL

Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2021/22

Premessa	In data 15/12/2021 la Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "T. Ciresola" e la R.S.U. hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto, di cui all'art. 7 CCNL Scuola 2016-2018. La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF e nel Piano di Miglioramento. La contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.
Obiettivo della relazione	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
Finalità	Illustrare l'utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2019/2020 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	 CAPO I - PARTE NORMATIVA E DISPOSIZIONI GENERALI, RELAZIONI SINDACALI CAPO II - ACCERTAMENTO RISORSE E CRITERI GENERALI DISTRIBUZIONE FONDO CAPO III - COMPARTO ATA CAPO IV - COMPARTO DOCENTI CAPO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO CAPO VI - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI

SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTA l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2018/22 dal Consiglio di Istituto e successivi aggiornamenti annuali;
- VISTA la previsione della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti, per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTA la Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il MOF, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 15 dicembre 2021;

RELAZIONA

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione del contratto:	
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico: 1 settembre 2021 - 31 agosto 20222	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Anna Polliani	
trattante	RSU di Istituto:	
	Francesco Tattoli	
	Giovanna D'Ecclesiis	
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: (elenco sigle):	
	FLC/CGIL	
	CISL Scuola	
	UIL Scuola	
	SNALS-CONFSAL	
	GILDA/UNAMS.	
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico	
Materie trattate dal contratto	A. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché	
integrativo (descrizione	determinazione dei contingenti di personale previsti	
sintetica)	dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;	
	B. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;	
	C. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45,	

		comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti	
		nazionali e comunitari.	
	Intervento	In attesa di certificazione da parte dei Revisori dei conti.	
	dell'Organo di		
ne	controllo		
Zio	interno.		
ita:	Allegazione	Eventuali rilievi da parte dell'Organo di controllo interno.	
rat	della	Eventuari intevi da parte den organo di controllo interno.	
ont	Certificazione		
၂ ခ ဗ	dell'Organo di		
ral all;	controllo		
iter seduj sivi	interno alla		
i i oce	Relazione		
ell pre cce	illustrativa.		
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale pedeutici e successivi alla	Attestazione	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10	
ett ner ii e	del rispetto	del D.Lgs. 150/2009.	
isp pin ttic	degli obblighi	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"	
R. dec	di legge che in	È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e	
ade pe	caso di	l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009.	
l oro	inadempimento	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"	
ti r	comportano la	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8	
at	sanzione del	dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009.	
ilg	divieto di	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	erogazione	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai	
9	della	sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.	
	retribuzione	"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"	
	accessoria		

Eventuali Osservazioni:

La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs.n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

A. Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'Amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si è svolta alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001. La

MIIC8117000F8417000F8417000F1STRECCFSTCCCCFFC0LTOGODDQ86000226342/204/05/21042--EI.10 - U

verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF ed ai progetti annuali ivi compresi, su delibera del consiglio d'Istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio Docenti.

La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, Docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola, eventualmente presenti nell'unità scolastica.

La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è definita in base alle esigenze dell'impianto organizzativo dato ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee di azione del PTOF e del Piano di Miglioramento di Istituto.

Nello specifico, la ripartizione del MOF è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione garantendo:

- il diritto di apprendimento degli alunni;
- l'autonomia didattico-organizzativa, di ricerca e di sperimentazione;
- gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa;
- le competenze professionali presenti;
- l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;
- i carichi di lavoro;
- l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.

Si precisa inoltre che (rif. Nota prot. n. 10984 del 7 maggio 2021) alla luce delle disposizioni contrattuali attualmente in vigore, con particolare riferimento all'art. 40 del CCNL 2016-18 e all'art. 9 del CCNI sottoscritto il 30/08/2020, resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per finalità diverse da quelle originarie.

Al riguardo, qualora la contrattazione di istituto destini le risorse per finalizzazioni che differiscono dalla tipologia di spesa contemplata dal piano gestionale di assegnazione, l'istituzione scolastica potrà richiedere la variazione sul pertinente capitolo/piano gestionale allo scrivente ufficio, attraverso la nuova funzione SIDI "Gestione delle Economie", la cui attivazione sarà comunicata con nota specifica.

B. Relazioni a livello di Istituzione scolastica

Argomento	Riferimento contratto integrativo
TITOLO I	Art. 7 Ccnl 2016/2018; Art. 22 Ccnl 2016/2018
TITOLO II Personale ATA	Art 44-54 Ccnl 2016/2018
TITOLO III Personale docente	CCNL 2007 – art 13 e 15; Art 16- 19; Artt. 25-35 CCNL 2016/2018
TITOLO IV	L.146/90 CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della
	L. 146/90 e della L.83/2000; CCNL 2016/2018 art 23
TITOLO V	Dlgs 81/2008; CCNQ 10 /07/96

C. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2021/22 sono determinate come segue:

MIIC8117000784770007837780078787007770010086000276342/204/05/2022--EI.10 - U

RISORSE ACCERTATE	Importo lordo dip.
Fondo Istituzione scolastica	34.101,56 €
Indennità di direzione Dsga	4.860,00 €
Funzioni Strumentali al POFT	4.517,34 €
Att. Complementare ed. fisica	1.280,48 €
Incarichi specifici al personale ATA	3.066,04 € + economia 884,5 €
Aree a rischio e forte processo migratorio	3.724,82 €
Fondo valorizzazione del merito docenti	15.779,65 €
Economia FIS ATA	4.387,50 €
Economia FIS docenti	3.313,13 €
Ore eccedenti	2.933,69 €
Economie ore eccedenti	2.549,22 €
Contributi dall'Ente Locale (Funzioni miste ATA)	11.119,55

Impiego delle risorse

Legittimità giuridica CCNL	Descrizione	Importo lordo Stato
Art. 88 comma 2 lett. A) CCNL 2007 Art. 29 CCNL 2018	Particolare impegno in aula connesso all'innovazione didattica	€ 4.647,50
art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 175,00
Art.88,comma 2,lettera d) CCNL 29/11/2007	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (incarichi, commissioni)	€ 3.570
Art 34 CCNL 2018 e Art 88 comma 2 lett e CCNL 2007	Compensi attribuiti ai collaboratori dei DS	€ 5.250
art.88, comma 2, lettera K CCNL 2007	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 33.075 * nell'importo sono compresi i compensi per attività complementari di educazione fisica e il fondo valorizzazione del merito destinato ai docenti (che integra il Mof)
Art 33 CCNL 2007	Funzioni strumentali al PTOF	€ 4.517,34 da suddividere per le quattro figure FS
Fondo aree a rischio e forte processo migratorio art. 9 CCNL 29/11/2007	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.724,82 (destinati interamente a attività didattiche specifiche per alunni neoarrivati in Italia)

Criteri per la ripartizione e l'attribuzione del fondo al personale docente:

Si descrivono in maniera sintetica le attività aggiuntive del personale docente che si è inteso retribuire con il Fondo di Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007. Gli obiettivi che si è inteso perseguire sono:

- 1. miglioramento della qualità dell'offerta formativa per garantire il successo scolastico;
- 2. coerenza nella realizzazione del PTOF;
- 3. conseguimento degli obiettivi di miglioramento in base ai risultati del Rapporto di autovalutazione;
- 4. efficacia dell'azione di attuazione del Ptof, attraverso il coordinamento didattico e il supporto al lavoro docente.

INCARICO/AT TIVITÀ	DESCRIZIONE/COMPITI	RISULTATI ATTESI
Primo collaboratore del Dirigente (funzioni vicarie)	 sostituire il Dirigente scolastico; partecipare alle riunioni del coordinamento di presidenza; gestire orario dei docenti e le sostituzioni supportare l'attività di gestione dell'Istituto coadiuvare la comunicazione interna; in assenza del DS tenere i rapporti con gli operatori di riferimento dell'E.L. o di altri soggetti giuridici; 	 Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica Qualità del servizio OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'incremento dell'impegno orario e della necessità di sostituire il DS nel periodo di ferie;
Secondo collaboratore del Dirigente – coordinatore scuola secondaria I grado	 sostituire il Dirigente Scolastico partecipare alle riunioni del coordinamento di presidenza; provvedere alle sostituzioni dei docenti assenti; pianificare l'utilizzo dei recuperi dei 55' minuti segnalare comportamenti del personale, docenti ed A.T.A., che possano compromettere la sicurezza degli alunni e/o dei colleghi di lavoro; predisporre e diffondere, in accordo con il Dirigente scolastico, le comunicazioni interne alla scuola secondaria I grado. 	- Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica - Qualità del servizio OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'incremento dell'impegno orario e della necessità di sostituire il DS nel periodo di ferie;
coordinatore di plesso Primaria Brianza	 Supporto all'attività organizzativa e didattica del plesso Supporto ai docenti Gestione dell'orario dei docenti e delle supplenze 	_
Funzioni strumentali	 Area 1: Gestione e valutazione attività del POF coordinamento dei gruppi di lavoro per la stesura del PTOF; verifica della coerenza della documentazione annessa al POF; presentazione del PTOF agli Organi Collegiali; 	

- collaborazione con il DS per l'elaborazione della presentazione informativa del PTOF alle famiglie;
- definizione delle strategie e degli strumenti di valutazione del POF, anche in collaborazione con i gruppi di lavoro del Consiglio di Istituto;
- coordinamento dei gruppi di lavoro per la realizzazione del curricolo verticale di Istituto.

Area 2: Inclusione e successo formativo alunni

- Coordina le attività riguardanti gli alunni DVA e BES.
- Monitora l'attuazione di P.E.I., PPT E PDP.
- Coadiuva il Ds nella formazione classi e assegnazione docenti di sostegno.
- Prepara i lavori del GLI.
- Coordina il Gruppo di Lavoro BES.
- Supporta le famiglie in caso di percorsi scolastici difficili.
- Orienta e Supporta i docenti per alunni DVA e BES.
- Monitora i progetti inerenti il benessere degli studenti DVA e BES.
- Monitora il percorso degli allievi DVA, fornendo supporto ed orientamento alle famiglie.
- Relaziona sulle attività svolte.

Area 3: continuità e antidispersione scolastica

- programmazione ed organizzazione delle attività funzionali all'orientamento in uscita dall'Istituto;
- coordinamento delle attività di orientamento compresa la presentazione del sistema di istruzione secondaria superiore, i percorsi della formazione professionale etc agli alunni e ai genitori;
- predisposizione di materiali per le attività di orientamento;
- gestione dei bisogni formativi degli studenti in relazione all'orientamento scolastico;
- organizzazione di percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse;
- coordinamento degli interventi per l'orientamento degli alunni diversamente abili, BES e stranieri, in sinergia con le altre Funzioni Strumentali;
- monitoraggio degli esiti a distanza.
- progettazione di attività di continuità/raccordo atte a favorire il passaggio da un ordine all'altro di scuola;

Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica

- Supporto ai processi di innovazione
- Costruzione della comunità professionale

- Promozione del successo formativo
- Attuazione del PAI (Piano annuale per inclusione)

- Promozione del successo formativo
- Raccordo con il territorio

Coordinatori di classe	 presiedere le sedute del CdC in assenza del DS; presiedere le assemblee di classe; stendere il piano didattico della classe; mantenersi informati sul profitto e il comportamento della classe; elaborare i prospetti sintetici delle proposte di voto delle discipline a fine quadrimestre; porsi come punto di riferimento per i problemi specifici del consiglio di classe; informare la Direzione, tramite il responsabile di Plesso, sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; porsi come punto di riferimento per gli specialisti che hanno in carico gli alunni con BES; controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di frequenza irregolare ed inadeguato rendimento. 	 Coordinamento dell'andamento didattico ed educativo della classe Raccordo con il Ds
Presidenti di interclasse	 presiedere le sedute del Consiglio di Interclasse, in assenza del DS; porsi come punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di interclasse; informare il Referente di plesso sugli avvenimenti più significativi dell'interclasse facendo presente eventuali problemi emersi; mantenere, in collaborazione con gli altri docenti, il contatto con la rappresentanza dei genitori; occuparsi dell'organizzazione dei viaggi. 	 Coordinamento dell'andamento didattico ed educativo dell'interclasse Raccordo con il Ds
Tutor docenti neo immessi in ruolo e tirocini universitari	 accogliere il docente neo assunto nella comunità professionale; favorire la partecipazione del docente neo assunto ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; organizzare e favorire momenti di reciproca osservazione in classe per almeno 12 ore; collaborare per l'elaborazione, la sperimentazione e la validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento. 	 Costruzione della comunità professionale Consolidamento dell'identità dell'Istituto
Responsabili di laboratorio, di indirizzo e di	 Organizzare e ordinare l'accesso ai laboratori; Coordinare le attività didattiche di 	 Assicurare un efficace ed efficiente utilizzo dei laboratori/biblioteche

dipartimento disciplinare	indirizzoSupportare i docenti nella progettazione didattica	 Costruzione della comunità professionale Consolidamento dell'identità dell'Istituto
Referenti NAI/DVA/DSA	Supportare le Funzioni strumentali per ALUNNI NAI/DVA E DSA (BES)	 Supporto ai processi di differenziazione didattica Costruzione della comunità professionale Promozione del successo formativo Attuazione del PAI (Piano annuale per inclusione)
Animatore digitale	Gestisce i sistemi tecnologici per la didatticaSupporta i processi di didattica digitale	 Attuazione del Piano scuola digitale
Gruppi di lavoro (commissioni collegiali)	Il gruppo di lavoro opera con delega del Collegio docenti su specifici compiti di elaborazione di integrazione e adeguamento normativo dell'offerta formativa/elaborazione della programmazione didattica	 Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica Consolidamento dell'identità dell'Istituto
Autoformazione per l'innovazione didattica	Formazione ed aggiornamento di gruppi docenti finalizzati alla qualità didattica ed all'innovazione del processo di insegnamento/apprendimento	 Supporto ai processi di differenziazione didattica Costruzione della comunità professionale Promozione del successo formativo
Progetti di arricchimento dell'offerta formativa	• Progetti di istituto e/o indirizzo che attuano l'offerta formativa annuale e triennale con il supporto di esperti esterni e finalizzati alla valutazione per competenze (es: madrelingua, musica, teatro, creta, affettività)	 Raggiungimento degli obiettivi di miglioramento previsti nel PDM Consolidamento da parte degli alunni delle competenze chiave di cittadinanza
coordinatori di progetto	 predisposizione schede progetto coordinamento delle attività progettuali monitoraggio e valutazione degli esiti finali 	 Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica Raggiungimento degli obiettivi di miglioramento previsti nel PDM Consolidamento da parte degli alunni delle competenze chiave di cittadinanza

D. Effetti abrogativi impliciti.

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs.141/2011; **DISPONE**

l'immediata pubblicazione e diffusione della ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto sottoscritta in data **15 dicembre 2021 con la RSU e le OO.SS.**, in attesa di successive verifiche da parte dei Revisori dei Conti, nel merito del prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA F.TO Prof.ssa Anna POLLIANI