

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

**OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI di Docenti
Team- Docenti Esperti – Docenti Tutor**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA nell'ambito della Missione 4 –
Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 1.4: intervento straordinario
finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e
secondo grado e alla lotta contro la dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla
dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

Titolo progetto: ADHOC- MIGLIORARE IL SUCCESSO FORMATIVO

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47205

CUP: F44D21000520006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000019.02-02-2024, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato_1_Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

PRESO ATTO che in data 29/08/2024 questa istituzione scolastica ha inoltrato sulla piattaforma Futura il progetto: ADHOC-Migliorare il successo formativo

VISTO l'accordo di concessione del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'Avviso di selezione interno di Team PNRR DM 19-2024 prot. n. 13 del 02/01/2025;

VISTO l'Avviso di selezione interno di Docenti - Esperti e Tutor PNRR DM 19-2024 prot. n. 14 del 02/01/2025;

VISTE le istanze pervenute;

VISTA la nomina della Commissione appositamente istituita con prot. n. 616 del 21/01/2025 e con prot. n. 617 del 21/01/2025;

VISTI i verbali della Commissione per la valutazione delle candidature;

VISTO il Decreto di pubblicazione delle graduatorie di Docenti- Esperti -Tutor PNRR e Team;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

DECRETA**Art.1 Affidamento incarico**

Di conferire i seguenti incarichi individuali:

1) DOCENTE PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

ORDINE GRADUATO	CANDIDATO	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPLESSIVO DA CORRISPONDERE € 42,00/h
1	FIORE FEDERICA	14	€ 588,00
2	CANDIANI MARCELLO	10	€ 420,00
3	PROVERA ELISABETTA CATERINA	12	€ 504,00
4	PASCAZIO ALESSANDRA	6	€ 252,00
5	SIANO ERSILIA	5	€ 210,00
6	GALIOTO IRENE	9	€ 378,00
7	RUSSIAN ANNA	8	€ 336,00
8	VENEZIA CLAUDIA LUISA	12	€ 504,00
9	CASCIONE DANIELA	5	€ 210,00
10	GIANESINI JACOPO	16	€ 672,00
11	PATRIOLI ALICE	10	€ 420,00
12	CAMARDA MARTINA	7	€ 294,00
13	LA SORTE GEMMA	14	€ 588,00
14	CRISCUOLO NICOLA	6	€ 252,00
15	TANCREDI SIMONA	18	€ 756,00

2) DOCENTE PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

ORDINE GRADUATO	CANDIDATO	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPLESSIVO DA CORRISPONDERE € 79,00/h
1	FIORE FEDERICA	10	€ 790,00
2	VANELLI ELENA	10	€ 790,00
3	FORMICOLA STEFANIA	10	€ 790,00
4	ORSINA LAURA	10	€ 790,00
5	LEONARDUZZI RAPHAELA	10	€ 790,00
6	RICHIUSA EMANUELA	10	€ 790,00
7	PASCAZIO ALESSANDRA	10	€ 790,00
8	CARAMORI MARCO	10	€ 790,00
9	GALIOTO IRENE	10	€ 790,00
10	CAVEDON PAOLA	10	€ 790,00
11	TOSI MARTA	10	€ 790,00
12	VENEZIA CLAUDIA LUISA	10	€ 790,00
13	CASCIONE DANIELA	10	€ 790,00
14	CAVESTRI GAIA	10	€ 790,00
15	PATRIOLI ALICE	10	€ 790,00
16	LA SORTE GEMMA	10	€ 790,00
17	CRISCUOLO NICOLA	10	€ 790,00
18	TANCREDI SIMONA	10	€ 790,00

3) **DOCENTE PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CURRICULARI**

ORDINE GRADUATO	CANDIDATO	RUOLO	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPLESSIVO DA CORRISPONDERE FORMATORE €79,00/h TUTOR € 34,00/h
1	PROVERA ELISABETTA CATERINA	Rinuncia all'incarico	//	//
2	CARAMORI MARCO	FORMATORE	25	€ 1.975,00
3	LUZI LAURA	FORMATORE	25	€ 1.975,00
4	LA SORTE GEMMA	Rinuncia all'incarico	//	//

4) **Team per la prevenzione della dispersione scolastica:**

Progr.	Cognome e Nome	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPLESSIVO DA CORRISPONDERE € 34,00/h
1	PASCAZIO ALESSANDRA	100	3.400,00€
2	VENEZIA CLAUDIA LUISA	44	1.496,00
3	CAVESTRI GAIA	44	1.496,00
4	TANCREDI SIMONA	44	1.496,00

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla data di scadenza del progetto.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

Art. 3 Compiti**Compiti dell'ESPERTO:**

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

1. programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e il gruppo tecnico di riferimento;
2. firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
3. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva rimodulazione del calendario;
4. produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
5. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato

Compiti del TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Compiti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica:

1. Fare una ricognizione dei fabbisogni formativi;
2. Supportare il DS nella preparazione degli Avvisi;
3. Coordinare le riunioni del Gruppo di Lavoro;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
5. Caricare gli indicatori periodici;
6. Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
7. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
8. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
9. Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
10. Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
11. Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la parte di propria competenza;
12. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
13. Partecipare alle riunioni di organizzazione del Gruppo di Lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
14. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti beneficiari dei percorsi formativi;
15. Compilare il registro delle attività.

Art. 4 Compenso

- 1) Il corrispettivo è così stabilito, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero:
 - a) **Percorsi di mentoring e orientamento** in € 42,00/ora lordo Stato,
 - b) **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e**

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA

accompagnamento in € 79,00/ora lordo Stato,

c) **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** in € 79,00/ora lordo Stato per i docenti esperti e in € 34,00/ora lordo Stato per i docenti tutor,

d) **Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica** in € 34,00/ora lordo Stato, per ogni ora realmente svolta.

2. Ogni compenso è onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente ed è rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate attraverso appositi timesheet.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Polliani Anna

