



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
“TEODORO CIREOLA”

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) Tel. 02/88444663
COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: MIIC81700R@istruzione.it -
MIIC81700R@pec.istruzione.it - www.icsciresola.edu.it

Protocollo e data come da segnatura

Ai Revisori dei Conti
All'Albo di Istituto
Al sito della scuola
All'ARAN
Al CNEL

Relazione illustrativa di accompagnamento al contratto integrativo d'Istituto 2022/2023

Premessa	In data 21/12/2022 la Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “T. Ciresola” e la R.S.U. hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto, di cui all'art. 7 CCNL Scuola 2016-2018. La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF e nel Piano di Miglioramento. La contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono.
Obiettivo della relazione	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino
Modalità di redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.
Finalità	Illustrare l'utilizzo delle risorse dell'anno scolastico per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi (personale ATA) b) area della funzione docente;
Struttura	• CAPO I - PARTE NORMATIVA E DISPOSIZIONI GENERALI, RELAZIONI

	<p>SINDACALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAPO II - ACCERTAMENTO RISORSE E CRITERI GENERALI DISTRIBUZIONE FONDO • CAPO III - COMPARTO ATA • CAPO IV - COMPARTO DOCENTI • CAPO V - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO • CAPO VI - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)
--	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTA l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/23-2024/25 dal Consiglio di Istituto e successivi aggiornamenti annuali;
- VISTA la previsione della disponibilità finanziaria, determinata sulla base dei parametri attualmente vigenti, per il fondo dell'istituzione scolastica e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione;
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
- VISTA la nota Miur prot.n.46445 del 4/10/2022 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il MOF, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 21 gennaio 2021;

RELAZIONA

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione dell'ipotesi di contratto: 21 dicembre 2022
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico: 1 settembre 2022 - 31 agosto 2023

Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Anna Polliani
		RSU di Istituto: <ul style="list-style-type: none"> • Francesco Tattoli • Giovanna D'Ecclesiis • Fabrizio di Russo
		Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> • FLC/CGIL • CISL Scuola • UIL Scuola • SNALS-CONFSAL • GILDA UNAMS • Anief
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		<p>A. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000;</p> <p>B. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</p> <p>C. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.</p>
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	In attesa di certificazione da parte dei Revisori dei conti.
		Eventuali rilievi da parte dell'Organo di controllo interno.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/2009.

	inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”
		È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del D.Lgs. 150/2009.
		“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”
		La Relazione della Performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.
“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”		

Eventuali Osservazioni:

La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.Lgs.n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite “imperative” e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2 - Illustrazione dell’articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili)

A. Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell’Amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si è svolta alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, che vengono definite in sede di contrattazione in correlazione alle esigenze del PTOF e dei progetti annuali, come deliberati dal collegio docenti e consiglio d’Istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio Docenti.

La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche

delle aree, Docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola, eventualmente presenti nell'unità scolastica.

La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è definita in base alle esigenze dell'impianto organizzativo dato ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee di azione del PTOF e del Piano di Miglioramento di Istituto.

Nello specifico, la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione garantendo:

- il diritto di apprendimento degli alunni;
- l'autonomia didattico-organizzativa, di ricerca e di sperimentazione;
- gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa;
- le competenze professionali presenti;
- l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;
- i carichi di lavoro;
- l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.

Materie oggetto di contrattazione di istituto (art.22 CCNL 2016/18 e art. 12 CCI del 2022)

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:

- L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;
- I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
- I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
- I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto

dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3

- I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

B. Relazioni a livello di Istituzione scolastica

C.

Argomento	Riferimento contratto integrativo
TITOLO I	CCNL 2016/18 Art. 7 Art. 22
TITOLO II Personale ATA	CCNL 2016/2018 Art 44-54
TITOLO III Personale docente	CCNL 2007 art 13 e 15 Art 16, Art 17, CCNL 2016/2018 Art 19 Artt. 25-35
TITOLO IV	L.146/90 CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000; CCNL 2016/2018 art 23
TITOLO V	Dlgs 81/2008 CCNQ 10 /07/96

D. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2020/2021 sono determinate come segue:

FONDO ATA	17.683,72€
FONDO DOCENTI	58.248,91 €

RISORSE ACCERTATE	DOCENTI	ATA	indennità direzione Dsga
FIS	24.249,58 €	10.392,67 €	4.980,00 €
funzioni strumentali Art 33 CCNL 2007	4.561,31 €		
aree a rischio e forte processo migratorio art. 9 CCNL 29/11/2007	3.228,14		
economia aree a rischio e forte processo migratorio 21/22 cap 2555 /05 art. 9 CCNL 29/11/2007	224,82		
economia FIS 21/22 cap 2555 /05	1.365,00 €	3.537,50 €	
Economia Mof cap 2555 /05	1.404,13 €		
incarichi specifici		3.179,80 €	
valorizzazione	15.955,88 €		
economia ore eccedenti da far confluire nel Fis cap 2554 /06	2.933,69 €		
ore eccedenti economia da far confluire nel fis cap.2555/06	1.998,54 €		
Altre economie da far confluire nel Fis (attività complementari ed.fisica) cap 2555 /12	1.280,48 €		
Economie incarichi specifici 2555 /05		93,75 €	
economia da Fis cap. 2554/05	1.047.34€		
economia Mof cap. 2555/05		480,00 €	
Contributi dall'Ente Locale (Funzioni miste ATA)	9.063,27 €		
attività complementari educazione fisica somma accantonata per 23/24	1.344,19 €		

Impiego delle risorse

Legittimità giuridica CCNL	Descrizione	Importo lordo stato
Art. 88 comma 2 lett. A) CCNL 2007 Art. 29 CCNL 2018	Particolare impegno in aula connesso all'innovazione didattica (autoformazione e tutoraggi)	5.980,44 €
Art.88,comma 2,lettera d) CCNL 29/11/2007	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (incarichi)	21.262,50 €
Art.88,comma 2,lettera d) CCNL 29/11/2007	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (commissioni)	7.980,00 €
Art 34 CCNL 2018 e Art 88 comma 2 lett e CCNL 2007	Compensi attribuiti ai collaboratori dei DS	5.600 €

art.88, comma 2, lettera K CCNL 2007	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (progetti annuali)	6.492,50 €
art.88, comma 2, lettera K CCNL 2007	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (intensificazioni spostamento tra due plessi)	1.575,00 €

Criteri per la ripartizione e l'attribuzione del fondo al personale docente:

Si descrivono in maniera sintetica le attività aggiuntive del personale docente che si è inteso retribuire con il Fondo di Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29/11/2007. Gli obiettivi che si è inteso perseguire sono:

1. miglioramento della qualità dell'offerta formativa;
2. coerenza nella gestione e nella realizzazione del PTOF.
3. Valorizzazione delle risorse umane (funzioni organizzative; intensificazioni; autoformazione).

INCARICO/ATTIVITÀ	DESCRIZIONE/COMPITI	RISULTATI ATTESI
Primo collaboratore del Dirigente (funzioni vicarie)	<ul style="list-style-type: none"> Sostituzione del dirigente scolastico; Partecipazione allo staff del dirigente gestione orario dei docenti sostituzioni supporto alla gestione dell'Istituto supporto alla comunicazione interna in assenza del DS gestione dei rapporti con gli operatori di riferimento dell'E.L. o di altri soggetti giuridici; 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica Qualità del servizio <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'incremento dell'impegno orario e della necessità di sostituire il DS nel periodo di ferie;</p>
Secondo collaboratore del Dirigente – coordinatore scuola secondaria I grado	<ul style="list-style-type: none"> Sostituzione del Dirigente Scolastico Partecipazione allo staff del dirigente sostituzioni dei docenti assenti coordinamento del plesso supporto alla comunicazione con i docenti e le famiglie. 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica Qualità del servizio <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'incremento dell'impegno orario e della necessità di sostituire il DS nel periodo di ferie;</p>
coordinatore di plesso Primaria Brianza	<ul style="list-style-type: none"> Supporto all'attività organizzativa del plesso Supporto ai docenti Gestione dell'orario dei docenti 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica Qualità del servizio
Funzioni strumentali	<p>Area 1: Gestione e valutazione attività del POFT e continuità</p> <ul style="list-style-type: none"> stesura del PTOF e verifica della coerenza della documentazione annessa al POF; presentazione del PTOF agli Organi Collegiali; 	<ul style="list-style-type: none"> Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica

	<p>presentazione informativa del PTOF alle famiglie; valutazione del POF, anche in collaborazione con i gruppi di lavoro del Consiglio di Istituto; coordinamento dei gruppi di lavoro per la realizzazione del curriculum verticale di Istituto. monitoraggio degli esiti a distanza.</p> <ul style="list-style-type: none"> progettazione di attività di continuità/raccordo atte a favorire il passaggio da un ordine all'altro di scuola; <p>Area 2: Inclusione e successo formativo alunni BES</p> <ul style="list-style-type: none"> Coordina le attività riguardanti gli alunni DVA e BES . Monitora l'attuazione di P.E.I., PPT E PDP. Coadiuvare il Ds nella assegnazione docenti di sostegno. Prepara i lavori del GLI e coordina il Gruppo di Lavoro. Supporta le famiglie in caso di percorsi scolastici difficili. Orienta e supporta i docenti per alunni DVA e BES. Monitora il percorso degli allievi DVA, fornendo supporto ed orientamento alle famiglie. Relaziona sulle attività svolte. <p>Area 3 Supporto ai docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> Partecipa allo staff del dirigente Supporta la funzione docente rispetto ai compiti assegnati ed alle scadenze Rileva fabbisogni specifici e/o formativi Orienta i nuovi docenti nella vita scolastica 	<ul style="list-style-type: none"> Supporto ai processi di innovazione Costruzione della comunità professionale Promozione del successo formativo Attuazione del PAI (Piano annuale per inclusione) Promozione del successo formativo Raccordo con il territorio Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica Supporto ai processi di innovazione Costruzione della comunità professionale
Coordinatori di classe	<ul style="list-style-type: none"> presiedere le sedute del CdC in assenza del DS; presiedere le assemblee di classe; stendere il piano didattico della classe; mantenersi informati sul profitto e il comportamento della classe; elaborare i prospetti sintetici delle proposte di voto delle 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinamento dell'andamento didattico ed educativo della classe Raccordo con il Ds

	<p>discipline a fine quadrimestre;</p> <ul style="list-style-type: none"> • porsi come punto di riferimento per i problemi specifici del consiglio di classe; • informare la Direzione, tramite il responsabile di Plesso, sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presente eventuali problemi emersi; • mantenere, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; • porsi come punto di riferimento per gli specialisti che hanno in carico gli alunni con BES; • controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di frequenza irregolare ed inadeguato rendimento. 	
Presidenti di interclasse	<ul style="list-style-type: none"> • presiedere le sedute del Consiglio di Interclasse, in assenza del DS; • porsi come punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di interclasse; • informare il Referente di plesso sugli avvenimenti più significativi dell'interclasse facendo presente eventuali problemi emersi; • mantenere, in collaborazione con gli altri docenti, il contatto con la rappresentanza dei genitori; • occuparsi dell'organizzazione dei viaggi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dell'andamento didattico ed educativo dell'interclasse • Raccordo con il Ds
Tutor docenti neo immessi in ruolo	<ul style="list-style-type: none"> • accogliere il docente neo assunto nella comunità professionale; • favorire la partecipazione del docente neo assunto ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; • esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; • organizzare e favorire momenti di reciproca osservazione in classe per almeno 12 ore; • collaborare per l'elaborazione, la sperimentazione e la validazione di risorse didattiche e unità di 	<ul style="list-style-type: none"> • Costruzione della comunità professionale • Consolidamento dell'identità dell'Istituto

	apprendimento.	
Responsabili di laboratorio, di indirizzo e di dipartimento disciplinare	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare e ordinare l'accesso ai laboratori; • Coordinare le attività didattiche di indirizzo • Supportare i docenti nella progettazione didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare un efficace ed efficiente utilizzo dei laboratori/biblioteche • Costruzione della comunità professionale • Consolidamento dell'identità dell'Istituto
Referenti NAI/DVA/DSA	<ul style="list-style-type: none"> • Supportare ALUNNI NAI/DVA E DSA (BES) 	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai processi di differenziazione didattica • Costruzione della comunità professionale • Promozione del successo formativo • Attuazione del PAI (Piano annuale per inclusione)
Animatore digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestisce i sistemi tecnologici per la didattica • Supporta i processi di didattica digitale 	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del Piano scuola digitale
Gruppi di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Il gruppo di lavoro opera con delega del Collegio docenti su specifici compiti di elaborazione di integrazione e adeguamento normativo dell'offerta formativa/elaborazione della programmazione didattica 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica • Consolidamento dell'identità dell'Istituto
autoformazione	Formazione ed aggiornamento di gruppi docenti finalizzati alla qualità didattica ed all'innovazione del processo di insegnamento/apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto ai processi di differenziazione didattica • Costruzione della comunità professionale • Promozione del successo formativo
Progetti di arricchimento dell'offerta formativa	Progetti di istituto e/o indirizzo che attuano l'offerta formativa annuale e triennale con il supporto di esperti esterni e finalizzati alla valutazione per competenze (es: madrelingua, musica, teatro, creta, affettività...)	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungimento degli obiettivi di miglioramento previsti nel PDM • Consolidamento da parte degli alunni delle competenze chiave di cittadinanza
coordinatori di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione schede progetto • coordinamento delle attività progettuali • monitoraggio e valutazione degli esiti finali 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione unitaria dell'Istituzione scolastica • Raggiungimento degli obiettivi di miglioramento previsti nel PDM

E. Effetti abrogativi impliciti.

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna POLLIANI