

- **Oggetto:** Fwd: delibera CDI del 14 febbraio
- **Data ricezione email:** 14/02/2024 19:51
- **Mittenti:** POLLIANI ANNA - Gest. doc., Ata, Docente - Email: anna.pollian@icsciresola.edu.it - Email2: annapoliani@yahoo.it - Email3: dirigente.ciresola@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** I.C.S. T. Ciresola <miic81700r@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Anna Pollian <anna.pollian@icsciresola.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Delibera Consiglio 14 febbraio 2024.docx	SI			NO	NO

Testo email

da protocollare e pubblicare albo pretorio e amm. traspatente

----- Forwarded message -----

Da: Rossana <ariolirossana@hotmail.com>

Date: mer 14 feb 2024 alle ore 19:20

Subject: delibera CDI del 14 febbraio

To: Maria Bertino <maria.bertino@icsgiorgi.edu.it>, <anna.pollian@icsciresola.edu.it>

Cc: Mauro Carta | studiocarta <m.cart@maurocarta.com>

Buonasera,

come da accordi inoltro la delibera del CDI di questa sera.

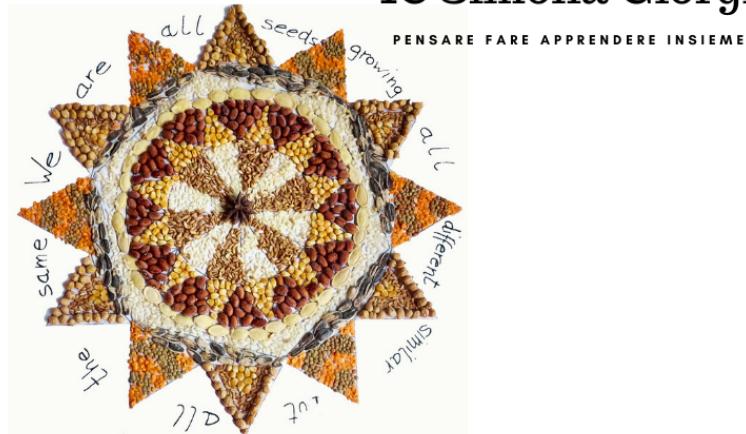
Seguirà il verbale.

Buona serata.

r.

--
dott.ssa Anna Pollian

IC Simona Giorgi



Dirigente scolastica
Istituto Comprensivo **Simona Giorgi**
via Venini 80, viale Brianza 18 Milano
tel 0288444663/1
anna.polian@icsciresola.edu.it
tel 02-88444663