



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

Data e protocollo circolare come da segnatura

SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

DOCENTI
ATA
DSGA
BACHECA
Amm.trasparente (atti generali)

Oggetto: INDICAZIONI OPERATIVE PER LA VIGILANZA DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA

Si trasmettono le indicazioni operative relative alle procedure di vigilanza. Ricordiamo che la vigilanza rientra nei doveri contrattuali ed extracontrattuali di tutto il personale in servizio, all'interno dell'edificio, dall'inizio al termine dell'attività scolastica.

La "mancata vigilanza sui minori" si riferisce alla mancata o insufficiente sorveglianza di un minore da parte del soggetto che ne ha la responsabilità, configurando sia un reato penale (abbandono di persone minori o incapaci ex Art. 591 c.p.) sia una responsabilità civile, nota come culpa in vigilando (Art. 2048 c.c.), per i danni causati dal minore stesso. Questa responsabilità può ricadere su genitori, tutori o insegnanti, i quali possono essere esonerati solo dimostrando di aver compiuto tutte le azioni possibili per impedire il danno.

Responsabilità Penale

- Abbandono di minori (Art. 591 c.p.): Chi abbandona un minore (o una persona incapace) senza cure è punito penalmente, e la pena è più grave se l'abbandono causa lesioni o morte.

Responsabilità Civile (Culpa in Vigilando)

- Obbligo di vigilanza:

I genitori, i tutori e i precettori (insegnanti) sono legalmente tenuti a vigilare sui minori sotto la loro responsabilità.

- Risarcimento dei danni:

Se un minore causa un danno a terzi a causa di una carente vigilanza o educazione, i soggetti responsabili (genitori, insegnanti) sono tenuti a risarcire il danno.

1) COLLABORATORI SCOLASTICI

POSTAZIONI PLESSO BRIANZA

VIGILANZA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
Atrio Venini 22/A	S: TADDEI/DE SIMONE	S: TADDEI/DE SIMONE	S: TADDEI/DE SIMONE	S: TADDEI/DESIMONE	S: TADDEI/DESIMONE

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.it PEC miic81700r@Pec.Istruzione.it

MIIC81700R - MIIC81700R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006115 - 24/09/2025 - II.5 - U

Piano Terra: spazi p.t., palestra secondaria , atrio 14 (1v. ogni 15 gg.), la scala (1 v. al mese). + bagni refettorio, bagni.	S: TADDEI/DE SIMONE	S: TADDEI/DE SIMONE	S: TADDEI/DE SIMONE	S: TADDEI/DE SIMONE	S: TADDEI/DE SIMONE
1^ Piano lato Beroldo primaria: Classi 2B, 4C, 4B, 4A , corridoio a metà, (E29) aula docenti, (E34) lab. multifunzionale + Bagni maschili	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); BUONANDI	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); BUONANDI	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); BUONANDI	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); BUONANDI	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); BUONANDI
1^ Piano lato Beroldo primaria: Classi 5A, 5B, 5C corridoio a metà, pezzetto corridoio che va alla palestra, (M39) aula lettura, (E31) lab. Bottega, scala Beroldo , laboratorio di informatica + Bagni femminili.	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); LIMBLICI	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); LIMBLICI	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); LIMBLICI	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); LIMBLICI	S: RIBAUDO (fino 11) e TADDEI (dopo 11); LIMBLICI
1^ Piano lato Venini primaria: Classi 3B, 2A, 2C, 2B aula M30 multifunzionale, M33 presidenza, corridoio a metà, corridoio Brianza, M34 auletta psicomotricità 2 v., M35 lab emozioni, + Bagni femminili.	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO
"1^ Piano lato Venini primaria: Classi 1A, 1B, 3C, 3A corridoio a metà, palestra primaria (laboratori, aula attrezzi, 2 aule pittura, 3 bagnetti), scaletta verso la palestra, atrio, M37 lab. officina. + Bagni maschili, bagni insegnanti."	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO	S: GULLO; FUSARO (dalle 11) e BACCARO
2^ Piano lato Beroldo: Classi 2D, 2E, 1C, 1B , corridoio, vicepresidenza E48, scala 18 + " Bagni maschili, bagni docenti."	S: SAMBATARO e AFFATATO	S: SAMBATARO e AFFATATO	S: SAMBATARO e AFFATATO	S: SAMBATARO e AFFATATO	S: SAMBATARO e AFFATATO
2^ Piano lato Beroldo secondaria: Classi 1A, 2B, 2F, 2A, CON CORRIDOIO E38 auletta sostegno, corridoio, auletta, scala 18. + Bagni femminili.	S: SAMBATARO e AFFATATO	S: SAMBATARO e AFFATATO	S: SAMBATARO e AFFATATO	S: SAMBATARO e AFFATATO	S: SAMBATARO e AFFATATO
2^ Piano lato Venini secondaria: Aule 3F, 3D, 3C, 3A , aula prof(M53),corridoio. Scala Venini 22B + bagnetti, + bagno femminile.	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO
2° PIANO lato Venini secondaria: classe 3E, 3G , bagni prof. , corridoio, Agorà M58, (M57) aula video market 1 v. settimana, scala Venini 22B. + Bagni maschili (2 piano).	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO
3° PIANO lato Venini secondaria: classe 3B, 2C , LAB arte, corridoio, scaletta interna, bagnetto corridoio	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO	S: D'AURIA, TOMASCO

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.It PEC miic81700r@Pec.Istruzione.It

ORARIO	MATTINA 7.20/14.32	POMERIGGIO 11.00/18.12
ATRIO	TADDEI (Fino 11)	DE SIMONE
1° BER	RIBAUDO(18h) (Fino 11); TADDEI (dopo 11)	BUONANDI / LIMBLICI
1° VEN	GULLO	FUSARO(S) / (BACCARO)
2° BER	SAMBATARO / (AFFATATO)	PREFEST (lun-mer)
2° VEN	D'AURIA / TOMASCO	PREFEST (lun-mer)

POSTAZIONI PLESSO VENINI

	MANSIONI PERSONALE - PLESSO VENINI	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
1	Piano Terra: atrio e corridoio	S: SEMINARA, DE MASI; GANCI	S: SEMINARA, DE MASI; GANCI	S: SEMINARA, DE MASI; GANCI	S: SEMINARA, DE MASI; GANCI	S: SEMINARA, DE MASI; GANCI
2	Piano terra (quarte): ex classi 3A, 3B, 3C, aula psicomotricità, palestra, scaletta, aula pre-scuola. + BAGNI	S: De Masi e Seminara; Bognanni	S: De Masi e Seminara; Bognanni	S: De Masi e Seminara; Bognanni	S: De Masi e Seminara; Bognanni	S: De Masi e Seminara; Bognanni
2A	Piano terra: segreteria, corridoio, (B1) Aula Agorà. + bagno, bagni refettorio.	S: De Masi e Seminara; Bognanni	S: De Masi e Seminara; Bognanni	S: De Masi e Seminara; Bognanni	S: De Masi e Seminara; Bognanni	S: De Masi e Seminara; Bognanni
3	1^ Piano (PRIME): ex classi 5A, 5B, 5C, corridoio, aula psicomotricità, sala riunioni, n. 2 stanza carelli, n. 2 archivi + BAGNI	S: Seminara (fino alle 11); Maiolo	S: Seminara (fino alle 11); Maiolo	S: Seminara (fino alle 11); Maiolo	S: Seminara (fino alle 11); Maiolo	S: Seminara (fino alle 11); Maiolo
4	1^ Piano (quinte): ex classi 4A, 4B, 4C, corridoio, atrio fino ascensore, presidenza, atrio e lab. A6, Atelier digitale e vicepresidenza. + Bagni	S: Verdura	S: Verdura	S: Verdura	S: Verdura	S: Verdura
5	1^ Piano (Terze): ex classi 2A, 2B, 2C, corridoio, scala 76 e atrio, aula (D1). + BAGNI					
6	1 piano (seconde): ex classi 1A, 1B, 1C, corridoio, + BAGNI	S: Verdura, Maiolo, Chvartatska	S: Verdura, Maiolo, Chvartatska	S: Verdura, Maiolo, Chvartatska	S: Verdura, Maiolo, Chvartatska	S: Verdura, Maiolo, Chvartatska

7	2 ^a Piano: classi 1D, 1E, 1F secondaria, corridoio, aula docenti, aula sostegno, (D5) auletta sostegno, atrio ascensore. + BAGNI	S: Miranda e De Masi (dalle 11)	S: Miranda e De Masi (dalle 11)	S: Miranda e De Masi (dalle 11)	S: Miranda e De Masi (dalle 11)	S: Miranda e De Masi (dalle 11)

VENINI		
ORARIO	MATTINA (7.20-14.32)	POMERIGGIO (11.00-18.12)
ATRIO	DE MASI/SEMINARA	GANCI
PT (QUARTE)		BOGNANNI
1° PIANO (QUINTE)	VERDURA	
1° PIANO (SECONDE)		Chvartatska
1° PIANO (PRIME)		Maiolo
2° MEDIE	MIRANDA	Pavia

PROCEDURE

INGRESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

1. Un collaboratore rimane sempre nella postazione con funzioni di accoglienza e vigilanza
2. Fa firmare ingresso ed uscita ai visitatori e agli addetti delle manutenzioni sugli appositi registri.
3. avvisa i collaboratori al piano per far salire e scendere alunni fuori orario (si accompagnano solo alunni piccoli e con disabilità o invalidità);
4. fa rispettare l'orario di ingresso/uscita fuori orario (primaria: 8.30-10,30 – 12.30; secondaria: cambio dell'ora)
5. Non consente ingresso ad alcuno se non autorizzato dalla dirigente o ai genitori per il ritiro alunni e eventuali colloqui.

INGRESSO ALUNNI

- prima dell'ingresso degli alunni si assicurano preventivamente che tutte le uscite di emergenza siano aperte.
- Aprono portone e cancelli indicati per le classi
- fanno scorrere il flusso evitando assembramenti ed affollamenti nella salita
- Evitano il sovraffollamento all'ingresso del portone
- vigilano sul percorso degli alunni non corrano
- Sorvegliano affinché nessun alunno esca una volta entrato.
- Chiudono portoni e cancello dopo l'ingresso (massimo 5 minuti di tolleranza)
- dopo l'ingresso delle classi accompagnano in ascensore gli alunni con temporanee infermità.

DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA

- In atrio: i collaboratori ammettono l'alunno fuori orario solo nei seguenti orari:
PRIMARIA 10.30/12.30/14.30. Uscite: 12.30/14.30
SECONDARIA: solo al cambio dell'ora.
- Ai piani: vigilano rimanendo alla postazione assegnata **visibile ai docenti**;
- assicurano la vigilanza ai bambini più piccoli in caso di numero ridotto dei collaboratori;
- Danno priorità alla vigilanza, lasciando la postazione per le attività di pulizia solo se sono sostituiti e solo nell'orario assegnato.

- prestano assistenza ad alunni infortunati o che presentano malesseri ed avvisano i genitori per eventuali ritiri. Ingressi posticipati / Uscite anticipate; li accompagnano in atrio ad attendere i genitori
- In caso di infortunio: assistono il bambino ed avvisano immediatamente la squadra Primo soccorso.
- Se l'infortunio è tale da richiedere intervento medico e ambulanza, chiamano immediatamente il 112.

ALL'INTERVALLO

- Durante l'intervallo (lungo e breve) assicura la vigilanza e la intensifica nei corridoi.
- il collaboratore scolastico al piano presidia i servizi igienici
- Nei servizi non possono andare più di 4 alunni per volta.
- Il collaboratore controlla l'accesso e l'uscita evitando che gli alunni sostino nei servizi.

USCITA

- Il collaboratore scolastico si posiziona all'uscita e agevola il deflusso degli alunni verificando che l'uscita avvenga in modo ordinato
- Terminata l'uscita chiude il portone/cancello e non lascia rientrare nessuno.
- Gli alunni che non vengono ritirati dai genitori rimangono in custodia del collaboratore in atrio mentre il docente avvisa la famiglia.

2) DOCENTI

- I docenti della prima ora aspettano in classe gli alunni 5 minuti prima dell'orario di ingresso
- Durante l'attività didattica sorvegliano gli alunni nelle aule, nei laboratori, in palestra, durante la mensa nel proprio orario di servizio.
- In caso di motivato allontanamento temporaneo devono affidare la vigilanza della classe al collaboratore scolastico al piano.
- Non consentono l'allontanamento dell'alunno dall'aula se non per andare ai bagni. In tal caso non autorizzano l'uscita a più di un alunno per volta.
- In caso di malessere dell'alunno: fanno uscire l'alunno con un commesso per avvisare i genitori
- I docenti non devono scendere in atrio se chiamati per qualsiasi motivo
- In caso di infortunio proprio o di un alunno avvisano immediatamente la squadra Primo soccorso e chiedono al collaboratore di informare i genitori.
- Se l'infortunio è tale da richiedere intervento medico e ambulanza, chiamano immediatamente il 112.
- Soprattutto in casi sospetti di attacchi di panico si consiglia di portare l'alunno fuori dall'aula e di chiamare in ogni caso il 112.
- In palestra: si raccomanda ai docenti di sorvegliare gli alunni negli spogliatoi durante l'attività di cambio.

INTERVALLO

- Durante l'intervallo la vigilanza sugli alunni è da considerarsi prioritaria
- Gli alunni possono uscire in corridoio. In tal caso l'insegnante in servizio dovrà vigilare sia l'aula che il corridoio.
- In cortile: **tutti gli insegnanti in servizio** sono tenuti a collaborare per garantire la sicurezza degli alunni presenti, indipendentemente dalla classe di appartenenza.
- Nessun alunno può rientrare da solo nell'edificio se il gruppo classe è in cortile
- I docenti sono tenuti a posizionarsi nei seguenti punti di vigilanza: in prossimità del cancello di uscita dal cortile, in prossimità della zona di transito degli autoveicoli diretti alla cucina, in zona da cui è possibile una visuale completa dello spazio da vigilare.
- Qualora gli insegnanti siano in numero insufficiente per occupare tutti i punti di sorveglianza, si posizionano in prossimità della scolaresca loro affidata.

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO miic81700r@Istruzione.it PEC miic81700r@Pec.Istruzione.it

- La vigilanza va esercitata anche nei confronti delle persone che transitano dall'esterno, lungo il cancello di recinzione.
- Terminato l'intervallo, predispongono il trasferimento in modo ordinato e in situazione di sicurezza (in fila, senza correre o spingersi..)

MENSA

- accompagnano gli alunni al refettorio assegnato e vigilano durante la mensa.
- La vigilanza è relativa specificatamente al gruppo di alunni assegnato, ma il docente è tenuto a segnalare tempestivamente al responsabile di Plesso o al DS ogni comportamento o fatto di rischio relativo a tutti gli alunni presenti nello stesso ora

USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

- Accompagnano ordinatamente i propri alunni fino al portone, posizionandosi davanti alla scolaresca.
- Lasciano passare le classi dei bambini più piccoli
- Vigilano affinché tutti gli alunni siano presi in consegna da adulti autorizzati
- Accompagnano all'interno della scuola e affidano alla sorveglianza dei collaboratori scolastici gli alunni rimasti incustoditi.

USCITE DIDATTICHE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

- Gli obblighi di vigilanza da parte del docente accompagnatore durante la visita di Istruzione coprono l'intero arco temporale di svolgimento dell'iniziativa, ad eccezione del tempo dedicato al riposo notturno, dalle ore 22.30 alle 7.00 del giorno successivo.
- L'iniziativa deve essere stata approvata dagli organismi collegiali competenti ed autorizzata dalla dirigente scolastica
- E' necessaria l'autorizzazione dei genitori per gli alunni partecipanti;
- Tutti gli alunni della Primaria devono avere il badge di riconoscimento
- Il numero dei docenti accompagnatori deve essere in rapporto 1:15, gli alunni con disabilità gravi devono avere un docente accompagnatore in ogni caso
- La sorveglianza è garantita in ogni momento e per tutto il tempo dell'uscita.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Polliani