

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO  
"SIMONA GIORGI"

All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web dell'Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO: DECRETO DI CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI di Docenti  
Team- Docenti Esperti – Docenti Tutor-RIAPERTURA TERMINI**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA nell'ambito della Missione 4 –  
Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di  
istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 1.4: intervento straordinario  
finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e  
secondo grado e alla lotta contro la dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e  
formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla  
dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Titolo progetto: ADHOC- MIGLIORARE IL SUCCESSO FORMATIVO  
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47205  
CUP: F44D21000520006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO [miic81700r@Istruzione.It](mailto:miic81700r@Istruzione.It) PEC [miic81700r@Pec.Istruzione.It](mailto:miic81700r@Pec.Istruzione.It)

**Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA**

Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito prot. n. m\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000019.02-02-2024, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato\_1\_Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**PRESO ATTO** che in data 29/08/2024 questa istituzione scolastica ha inoltrato sulla piattaforma Futura il progetto: ADHOC-Migliorare il successo formativo

**VISTO** l'accordo di concessione del 01/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l'Avviso di selezione interno di Team PNRR DM 19-2024 prot. n. 13 del 02/01/2025;

**VISTO** l'Avviso di selezione interno di Docenti - Esperti e Tutor PNRR DM 19-2024 prot. n. 14 del 02/01/2025;

**VISTO** l'Avviso integrativo di selezione interno di Docenti - Esperti e Tutor PNRR DM 19-2024 prot. n. 724 del 24/01/2025;

**VISTE** le istanze pervenute;

**VISTA** la nomina della Commissione appositamente istituita con prot. n. 904 del 03/02/2025;

**VISTI** i verbali della Commissione per la valutazione delle candidature;

**VISTO** il Decreto di pubblicazione delle graduatorie di Docenti- Esperti -Tutor PNRR;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Di conferire i seguenti incarichi individuali:

**1) DOCENTE PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

ORDINE GRADUATO	CANDIDATO	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPLESSIVO DA CORRISPONDERE € 42,00/h
2	CAGLIOTI ANTONIETTA	8	€ 336,00

**2) DOCENTE PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**

ORDINE GRADUATO	CANDIDATO	ORE ASSEGNATE	IMPORTO COMPLESSIVO DA CORRISPONDERE € 79,00/h
1	CANDIANI MARCELLO	10	€ 790,00
2	REGAZZINI ELENA	10	€ 790,00

**Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla data di scadenza del progetto.

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire ad interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola".

In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare Timesheet.

**Art. 3 Compiti**

**Compiti dell'ESPERTO:**

1. programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e il gruppo tecnico di riferimento;
2. firmare il registro giornaliero e registrare le attività svolte sulla piattaforma informatica;
3. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per la tempestiva

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO [miic81700r@Istruzione.It](mailto:miic81700r@Istruzione.It) PEC [miic81700r@Pec.Istruzione.It](mailto:miic81700r@Pec.Istruzione.It)

**Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA**

rimodulazione del calendario;

4. produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo;
5. utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato

#### **Compiti del TUTOR:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

#### **Compiti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica:**

1. Fare una ricognizione dei fabbisogni formativi;
2. Supportare il DS nella preparazione degli Avvisi;
3. Coordinare le riunioni del Gruppo di Lavoro;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con le altre figure coinvolte al fine del raggiungimento di target e milestone di progetto;
5. Caricare gli indicatori periodici;
6. Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
7. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
8. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati;
9. Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
10. Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
11. Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la parte di propria competenza;
12. Controllare l'avanzamento dei percorsi;
13. Partecipare alle riunioni di organizzazione del Gruppo di Lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
14. Monitorare la frequenza alle attività formative da parte dei corsisti beneficiari dei percorsi formativi;
15. Compilare il registro delle attività.

#### **Art. 4 Compenso**

- 1) Il corrispettivo è così stabilito, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero:
  - a) **Percorsi di mentoring e orientamento** in € 42,00/ora lordo Stato,
  - b) **Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** in € 79,00/ora lordo Stato,
  - c) **Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari** in € 79,00/ora lordo Stato per i docenti esperti e in € 34,00/ora lordo Stato per i docenti tutor,
  - d) **Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica** in €

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO [miic81700r@Istruzione.It](mailto:miic81700r@Istruzione.It) PEC [miic81700r@Pec.Istruzione.It](mailto:miic81700r@Pec.Istruzione.It)

**Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA**

34,00/ora lordo Stato, per ogni ora realmente svolta.

2. Ogni compenso è onnicomprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente ed è rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate attraverso appositi timesheet.

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Polliani Anna



