



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
"SIMONA GIORGI"

Data e protocollo circolare come da segnatura

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO PER L'INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- ATTESO** che l'incarico di RSPP presso questo Istituto è scaduto e che dunque c'è la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per l'Istituto Comprensivo Simona Giorgi- di Milano;
- VISTO** che l'affidamento del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 è attività obbligatoria del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il D. Lgs. 81/2008 e in particolar modo l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione); l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n° 165 del 30 marzo 2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del D. Lgs. n. 4 del 10 gennaio 2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, a esperti di provata competenza, dotati di un titolo di specializzazione universitaria, per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO** l'art. 32 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di provata competenza ,

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata; ed a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi, risorse umane interne all'Istituzione;

- VISTA** la circolare n. 4 del 15 luglio 2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica che stabilisce come l'affidamento dell'incarico a terzi possa avvenire solo nell'ipotesi in cui l'amministrazione non sia in grado di far fronte ad una particolare e temporanea esigenza con le risorse professionali presenti in quel momento al suo interno;
- VISTA** la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il D.M. n. 129 del 2018, relativo al Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- ACCERTATO** che le attività oggetto del presente avviso non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio;
- CONSIDERATO** che pertanto si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto, avente i titoli e i requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, a cui conferire l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**;
- RAVVISATA** l'opportunità data all'Istituto, in base all'art. 44, comma 4 del DM n. 128 del 28 agosto 2018, di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- VISTA** la delibera n° 14 del 14/02/2024 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato la stipula di un contratto triennale con il **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**;
- ACCERTATO** che l'**importo MASSIMO stimato forfettario onnicomprensivo** (cioè comprensivo di ogni onere e spesa) per il triennio **2024 -2027** (per l'incarico di RSPP) è di **€ 4.050,00** (quattromilacinquanta euro), ovvero un **importo MASSIMO forfettario onnicomprensivo annuale di € 1.350,00** (milletrecentocinquanta euro).
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la determina dirigenziale, prot. n.687 VI.9 del 23/01/2024, che autorizza l'avvio della procedura finalizzata alla selezione, mediante avviso pubblico, di selezione di un esperto per l'incarico di RSPP;

INDICE

la procedura di **selezione pubblica** per il conferimento dell'incarico professionale di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**, per l'espletamento dei compiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008.

A tal proposito, si comunica che l'ICS "SIMONA GIORGI" di Milano nell'anno scolastico 2023/24 è composto dai seguenti due plessi scolastici:

Plesso	Sede	N° alunni
Scuola Primaria e Secondaria Brianza	Viale Brianza 18 (MI)	690
Scuola Primaria e Secondaria Venini	Via Venini 80 (MI)	411

e il personale in servizio è il seguente:

Personale docente	153
Personale ATA	32

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che verranno adempiuti espletando, in collaborazione con la Dirigente Scolastica (DS), i seguenti compiti.

- Rivestire l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)** per l'Istituto Comprensivo "Simona Giorgi" di Milano.
- Provvedere all'aggiornamento del **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, come previsto dal D. Lgs. 81/08 art. 28, mediante:
 - sopralluoghi negli ambienti di lavoro;
 - valutazione di tutte le tipologie di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti nell'Istituto;
 - indicazione delle misure di prevenzione e protezione allo scopo di eliminare e se non è possibile limitare i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti nell'Istituto;
 - riscontro delle non conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 - segnalazione delle eventuali nuove necessità di adeguamento rispetto a quanto già rilevato dalle valutazioni del rischio esistente;
 - redazione di un piano di miglioramento a carico dell'Istituto e dell'ente proprietario.

Il DVR dovrà riguardare **TUTTE LE TIPOLOGIE DI RISCHIO** per la salute e la sicurezza dei lavoratori (compreso il rischio stress lavoro – correlato, secondo le Indicazioni della Commissione consultiva riportate nella Circ. Min. Lavoro e Politiche Sociali, Prot. 15 del 18.11.2010), dovrà essere finalizzato a individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione e dovrà contenere un programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza.

Inoltre il **DVR dovrà essere predisposto congiuntamente all'amministrazione** (Città Metropolitana di Milano) tenuta alla fornitura e manutenzione degli edifici che ha competenza esclusiva in merito alla **valutazione dei rischi strutturali degli edifici** (secondo le modalità di valutazione congiunta dei rischi connessi agli edifici scolastici previste) e all'individuazione delle misure necessarie a prevenirli.

- Elaborare il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI)** per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da Interferenze, per adempiere agli obblighi previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 connessi agli eventuali contratti d'appalto o d'opera.

- Provvedere alla verifica del **Piano di Emergenza**, sulla base delle prescrizioni contenute nel DM 26/08/1992 “Norme di prevenzione incendi per l’edilizia scolastica” e nel DM 10/03/1998 “Criteri di sicurezza antincendio per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro”, con verifica delle vie di fuga e delle uscite di sicurezza già individuate e, **nel caso** in cui risultasse necessario, **provvedere all'aggiornamento del piano di emergenza**.
- Coadiuvare la DS nell’organizzazione e conduzione delle **Riunioni Periodiche** di prevenzione e protezione, previste dall’art. 35 del D. Lgs. 81/08, con **stesura dei relativi verbali**. Le riunioni sono obbligatorie almeno una volta l’anno, in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio o se appositamente richieste dal rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Organizzare, in accordo con la DS, le **Prove di Evacuazione** (almeno 2 volte nel corso di ciascun anno scolastico D.M. 26/08/1992).
- Assistere la DS nella **designazione delle figure** previste dal D.lgs. 81/08 e s.m.i. quali:
 - Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione,
 - Addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso ("figure sensibili"),
 - le figure di "Dirigente" e "Preposto",
 - il Medico Competente (se necessario).
- **Assistere la DS nei rapporti con l'Ente locale** (Città Metropolitana di Milano) che, per il comma 3 dell’art. 18 del D. Lgs 81/08, che è tenuto agli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione.
- Assistere la DS nell'individuazione dei Dispositivi di Protezione Collettivi e Individuali (DPC e DPI) da fornire ai lavoratori.
- Fornire assistenza specialistica alla DS in merito:
 - all’adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - alle risposte ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - all'informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - all'assistenza tecnica durante l’eventuale ispezione dei funzionari degli organi preposti ai controlli previsti dalla legge (ASL, VV.FF., ecc.).
- Coordinare la formazione, l’informazione e l’aggiornamento dei lavoratori come previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dalla Conferenza Stato-Regioni n° 221 del 21/12/2011 in base al rischio rilevato in funzione del settore ATECO di appartenenza.
- Provvedere alla stesura, in collaborazione con la DS, del **Piano di Primo Soccorso** dell'Istituto per gli adempimenti previsti dal D.M. 388/03 riguardanti l'organizzazione e gestione del primo soccorso nell'Istituzione scolastica.

Considerato che il ruolo del RSPP, vista l'emergenza pandemica da poco conclusasi, si è amplificato, è indispensabile che lo stesso fornisca una **consulenza globale al dirigente scolastico**, in merito:

- alle misure di prevenzione e protezione da adottare in caso sia necessario contrastare la diffusione di virus, quali ad esempio SARS-CoV2;
- alle misure da adottare in caso di **situazioni di personale con particolare fragilità o con patologie**;

viale Brianza N. 14/18 e via Venini N. 80 - 20127 Milano (Mi) Tel. 02/88444663

Cod. Mecc. MIIC81700R - Cod. Fisc. 97117370151 <https://icsgiorgi.edu.it/>

PEO **Firmato digitalmente da POLLIANI ANNA** PEO@icsgiorgi.edu.it / <https://icsgiorgi.edu.it/> Pag. 4 di 12

- **alla stesura di eventuali protocolli di sicurezza.**

Inoltre annualmente dovrà effettuare **almeno un sopralluogo** nelle sedi dell'Istituto, per verificare che siano messe in atto le misure di prevenzione e protezione necessarie, anche nei confronti del rischio di contagio da SARS coV2.

Il RSPP è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Il RSPP è tenuto, inoltre, senza ulteriori compensi e a richiesta, a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. È tenuto altresì a informare la DS, senza indugio e con relazione scritta, di evenienze o emergenze che dovessero sopraggiungere nel corso delle prestazioni oggetto del presente incarico.

2. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata di **36 mesi** a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovato. Il **compenso MASSIMO forfettario onnicomprensivo** (comprensivo di ogni onere e spesa) per il triennio 2024-2027 è di **€ 4.050,00** (quattromilacinquanta euro), ovvero un importo massimo forfettario onnicomprensivo **annuale di € 1.350,00** (milletrecentocinquanta euro).

Gli importi indicati sono comprensivi di eventuale **IVA e ogni altro onere e spesa** se presenti e non sono previsti rimborsi spese per eventuali trasferte e/o spostamenti.

Il **pagamento verrà erogato annualmente**, entro 30 giorni dal termine della prestazione annuale, a fronte, nel caso di professionisti di **regolare fattura elettronica** e di **presentazione di una relazione dell'attività svolta**, mentre nel caso di personale scolastico a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Il contratto che verrà stipulato non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto prescelto nel caso di personale esterno provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere dei seguenti requisiti minimi:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso di uno dei titoli e requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- f. essere in possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione con l'incarico di RSPP.

L'ultimo requisito indicato è indispensabile poiché il RSPP è responsabile nei confronti dell'amministrazione per l'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e comunque le norme in

materia di sicurezza e igiene sul lavoro, vigenti all'epoca della sottoscrizione del contratto ed emanate nel corso della sua durata. Laddove l'amministrazione sia chiamata quale responsabile civile a risarcire danni derivanti dalla violazione delle norme, l'esperto si obbliga a tenere indenne la stessa dalle relative conseguenze patrimoniali.

4. PROCEDURA DI SELEZIONE

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione dell'esperto a cui affidare l'incarico sarà effettuata da un'apposita **Commissione**, nominata dalla Dirigente Scolastica. La commissione procederà:

- all'analisi delle domande validamente pervenute,
- a esaminare i curricula,
- a valutare i titoli e ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- redigere **n. 3 graduatorie**:
 - una relativa al **personale interno all'Istituto**;
 - una per il personale **interno** delle Istituzione Scolastiche di Milano;
 - una per il personale **esterno**.

I docenti distaccati presso l'USR Lombardia e l'USR AT di Milano concorreranno per i rispettivi ambiti in base alla scuola di titolarità.

L'ordine con cui sarà individuato l'esperto a cui affidare l'incarico sarà il seguente:

1. personale **interno** in servizio presso l'ICS "SIMONA GIORGI";
2. personale **interno** in servizio presso le Istituzione Scolastiche di Milano;
3. personale **esterno**.

Il personale in servizio presso le Istituzione Scolastiche dovrà svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio e acquisire **l'autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico allo svolgimento dell'incarico**, prima dell'atto di conferimento.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri successivamente descritti. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia i requisiti tecnico professionali che l'offerta economica. Il **punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100** ripartito nel seguente modo:

- requisiti tecnico professionali: punteggio massimo attribuibile **60 punti**.
- offerta economica: punteggio massimo attribuibile **40 punti**.

L'aggiudicazione, secondo l'ordine delle graduatorie, avverrà in favore del candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnico-professionale e a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere lo stesso punteggio complessivo (tecnico professionale + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico professionale.

Qualora due o più offerte, oltre ad aver ottenuto lo stesso punteggio complessivo (tecnico professionale + economico), dovessero ottenere lo stesso punteggio tecnico-professionale sarà considerato titolo preferenziale la minore età.

Trattandosi di un delicato rapporto di tipo fiduciario non saranno prese in considerazione domande presentate da personale che abbia in corso o abbia avuto negli ultimi 3 anni, contenziosi con l'ICS Simona Giorgi.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Si precisa che nel caso di **partecipazione alla selezione di professionista facente parte di società** (sas, spa, cooperative, etc), la domanda di partecipazione dovrà essere redatta per **un solo candidato** e saranno presi in considerazione **solo i titoli tecnico - professionali del candidato stesso e non quelli in capo alla società** e l'incarico, nel caso in cui venisse conferito, dovrà inoltre essere svolto direttamente dal candidato che ha partecipato alla selezione.

Nell'esecuzione del contratto **non è ammesso il subappalto ed è fatto esplicito divieto cedere, anche in parte, il servizio oggetto del presente avviso.**

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché ritenuta valida, completa e rispondente ai requisiti richiesti.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, a non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati nei termini previsti dalla normativa. L'esperto selezionato sarà contattato direttamente dalla Dirigente Scolastica o da persona all'uopo delegata. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'avente diritto nella graduatoria di riferimento l'Istituto potrà aggiudicare l'incarico all'esperto che segue nella graduatoria e nelle graduatorie successive.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, a non procedere all'assegnazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Le capacità e i requisiti professionali devono essere adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative e soddisfare i requisiti richiesti dall' art. 32 del D. Lgs. 81/2008. I criteri per la valutazione dei requisiti tecnico professionali a fini della selezione saranno i seguenti:

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI	Punti
Diploma di laurea magistrale previsto dall'art. 32, comma 5 del D. Lgs. 81/2008	16
Altro diploma di laurea magistrale (valutato in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art. 32, comma 5 D. Lgs.81/2008)	8
Diploma di laurea triennale (valutato solo in assenza di laurea magistrale)	3
Diploma di istruzione secondaria (valutato solo in assenza di diploma di laurea triennale o magistrale)	2
Incarichi svolti nell'ultimo quinquennio (dall'1/1/2018 al 31/12/2022) in qualità di formatore in materia di sicurezza e igiene del lavoro (1 punto per ogni incarico)	max 4
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta	Max 20

in Istituti Scolastici (punti 1 per anno e per Istituzione Scolastica)	
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta per Enti Pubblici Statali (non istituti scolastici e non enti locali punti 1 per anno e per ente)	Max 10
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nel settore privato o in enti locali (punti 1 per anno e per ente/ditta)	Max 10
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	60 punti

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (comprensivo di ogni onere e spesa) per il **triennio 2024-2027** andrà indicata nell'**allegato 2**, sia in cifre che in lettere, e in caso di differenza sarà presa in considerazione quella più bassa. A ciascuna offerta verrà attribuito un punteggio calcolato come di seguito indicato.

Minor onere economico a carico dell'Istituto prezzo al ribasso calcolato come segue:	
$P = \frac{40 \times B}{A}$	dove:
– P = punteggio attribuito	
– B = prezzo minimo tra tutte le offerte	
– A = prezzo proposto nell'offerta	
Il punteggio verrà arrotondato a 2 cifre decimali	
OFFERTA ECONOMICA	Max 40 punti

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Prima della presentazione della candidatura gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo presso le sedi dell'Istituto, previo appuntamento con la Dirigente Scolastica Anna Polliani. Di tale sopralluogo verrà redatto apposito verbale.

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, **in un plico sigillato**, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura **NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE RSPP**". Il plico dovrà pervenire, a rischio del concorrente, entro e non oltre

LE ORE 12:00 DEL 29 FEBBRAIO 2024,

recapitato direttamente o a **mezzo posta tramite raccomandata** (non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con data ricezione), al seguente indirizzo:

ICS "SIMONA GIORGI"

Via Venini, 80
20127 – MILANO

Il plico potrà essere trasmesso anche **elettronicamente**, protetto da **password da rendere disponibile solo dopo la scadenza dei termini di invio**, tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: miic81700r@pec.istruzione.it, precisando che in tal caso tutta la documentazione trasmessa **dovrà essere firmata con firma digitale qualificata**.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto **termine perentorio** di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all'esterno la dicitura richiesta.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione,

- la domanda di partecipazione (**Allegato1**) indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto;
- il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste e l'offerta economica (**Allegato 2**);

- l'autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. (**Allegato 3**);
- scheda finanziaria (**Allegato 4**);
- la copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati, che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica in data

29 Febbraio 2024 ALLE ORE 12:00,

presso la sede dell'istituzione scolastica in via Venini, 80 Milano, da parte dell'apposita commissione nominata allo scopo. A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte ricevute avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate, avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Istituto si riserva il diritto, anche solo a mezzo telefono, fax, e-mail di richiedere chiarimenti e/o di completare i documenti e le dichiarazioni presentate.

L'Istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Si precisa che l'Istituto potrà disporre:

- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- come anche di **non procedere** – a suo insindacabile giudizio – **all'aggiudicazione**, qualora

nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. **L'efficacia del contratto è condizionata alla stipulazione di apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile in ordine ai danni che avessero a verificarsi in connessione con le l'incarico**, documentata attraverso la presentazione all'amministrazione di copia della relativa polizza. Ove il soggetto individuato, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nelle graduatorie.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione dei compiti non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

9. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà affisso all'albo on line dell'Istituto e direttamente notificato agli interessati e la Dirigente Scolastica in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di svolgimento della procedura e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'ICS "SIMONA GIORGI", nella persona della Dirigente Scolastica, il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il luogo dove sono trattati i dati personali è via Venini, n. 80.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'Albo on line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questo istituto, sig.ra Giulia Isabella Chiarelli.

11. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Milano.

12. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicato all'albo on line dell'Istituto;
- trasmesso a tutti gli istituti di Milano perché lo esponano al loro albo;
- trasmesso all'Ordine degli Ingegneri di Milano.

14. COMPOSIZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è costituito da n. 14 articoli e n. 4 allegati che ne fanno parte integrante.

- **Allegato 1**– Domanda di partecipazione alla selezione;
- **Allegato 2** - Valutazione dei titoli ed offerta economica;
- **Allegato 3** - Autocertificazione.
- **Allegato 4** – Scheda finanziaria.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'ufficio della DSGA, sig.ra Giulia Isabella Chiarelli.

La dirigente scolastica
Anna Polliani