Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
IC "ITALO CALVINO"
SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO
Via Frigia, 4 - 20126 Milano - C.F. 80127890152 - Cod. mecc. MIIC81900C
tel. 0288448717 e mail miic81900c@istruzione.it / PEC miic81900c@pec.istruzione.it
SITO WEB www.icsitalocalvino.edu.it

Milano, data e protocollo come da segnatura

Agli atti – Al sito WEB
Albo on line
Amm.ne Trasparente

OGGETTO: USCITA DIDATTICA AL MUSEO ARCHEOLOGICO ASTER SDI MILANO CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CIG BD87FCBAD1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
VISTO	il D.P.R. n. 275/1999 recante il Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche emanato in forza dell'art. 21 della legge n. 59 del 1997;
VISTO	il D.M. n. 129/2018 – Nuovo regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare artt. 44 e 45;
VISTO	**D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) **Art. 50, comma 1, lett. B**
VISTO	**Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129** (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche) **Art. 44** competenze del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale, **Art. 45, comma 2, lett. a)** soglie capacità negoziale del Dirigente Scolastico per gli affidamenti diretti.
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 13 febbraio 2026, con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2026;
VISTO	il nuovo Regolamento acquisti, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 158 del 23.11.2023 con il quale sono stati fissati criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente scolastico;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC I. CALVINO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **16-12-2025** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **3851/U** del **23/09/2025** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **18/12/2025** con delibera n. 78
VISTO	il Regolamento per le Uscite Didattiche e i Viaggi di istruzione, approvato dal Consiglio di Istituto del 28 agosto 2025 quale allegato al Regolamento generale di Istituto;
VERIFICATO	che per la specificità del Progetto non è possibile utilizzare gli strumenti del MEPA;
RITENUTA	Valida dalle insegnanti la proposta della visita al MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO;

CONSIDERATO	Che il MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO (P.IVA e C.F. 13324030157) richiede, per la partecipazione alla visita di tutte le **sei classi prime della Secondaria** la cifra complessiva di **€. 540,00** esenti **IVA ;**
TENUTO CONTO	che detto importo è inferiore alla soglia comunitaria e rientra quindi nel limite di spesa nella disponibilità del Dirigente Scolastico come da D.I. 129/2018;
CONSIDERATO	Che per il trasporto non occorre effettuare alcuna operazione poiché la tratta coi mezzi pubblici è di fruizione gratuita per le scolaresche e per i docenti accompagnatori;
ATTESO CHE	suddividendo il costo complessivo dell'iniziativa per il numero degli alunni partecipanti, si ricava un **costo pro-capite di € 90,00 a classe ;**
VISTA	la delibera n. 86 del 13/02/2026 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'E.F. 2026;

DETERMINA

- Di procedere ad un **ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO dei servizi DEL MUSEO ARCHEOLOGICO DI MILANO ASTER P.IVA/C.F. 13324030157** per la partecipazione delle scolaresche classi terze della Scuola secondaria, valore economico del presente affidamento: **€ 540,00 (cinquecentoquaranta,00) esente IVA ; 0**
- Di procedere ad un **ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO** per la partecipazione delle scolaresche di tutte le classi prime della scuola Secondaria, valore economico del presente affidamento: **€ 540,00 (cinquecentoquaranta,00) esente IVA ;**

In forza del presente atto il Direttore S.G.A. è autorizzato:

1. ad acquisire dal predetto fornitore **l'autocertificazione di legge** riguardante i requisiti generali e specifici per svolgere attività negoziale con la Pubblica Amministrazione ed informarlo in merito al fatto che la Scuola effettuerà controlli "a campione" richiedendo tempestivamente tutta la documentazione necessaria;

2. a predisporre tramite il sistema PAGO PA l'evento di raccolta dei contributi famiglie finalizzati al presente Progetto per la somma di **€ 6,00 a famiglia** di ciascun alunno partecipanti

3. **ad imputare all'aggregato A3.5 la somma di €540,00(cinquecentoquaranta,00);**

4. *Si rende noto che la sottoscritta, Simona Chiacchiari, dirigente scolastico pro-tempore dell'IC ITALO CALVINO, con riguardo al presente procedimento, ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023.*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Simona Chiacchiari
Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.a.d. e normativa connessa