ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI" A ORDINAMENTO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
VIA BOCCACCIO, 13 – 20093 COLOGNO MONZESE (MI) - **TEL** 02/25397091
PEC miic822008@pec.istruzione.it - **PEO** segreteria@icmanzoni.edu.it - miic822008@istruzione.it
C.F. 94566360155 - **Cod. IPA** istsc_miic822008 - **Cod. Univoco** UFVB7C - **Cod. Mecc.** MIIC822008
Sito WEB icmanzoni.edu.it

I.C. MUSICALE MANZONI COLOGNO MONZESE
MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito
We prepare for Cambridge English Qualifications
FUTURA PNRR ISTRUZIONE
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
AGENZIA NAZIONALE ERASMUS+ INDIRE

Prot. e data, vedi segnatura

A tutto il personale Docente e ATA
Alla squadra d'istituto di PRIMO SOCCORSO E BLSD
Al D.S.G.A.

Agli Atti / All'Albo d'Istituto
Sito Web dell'Istituto

Oggetto: Circolare/Disposizione di Servizio – Adozione ed Esecutività immediata del "Protocollo di Prevenzione e Gestione delle Aggressioni e delle Crisi Comportamentali degli Allievi" (ai sensi del D.Lgs. 81/08)

Si informa tutto il personale che, in conformità al *D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.* (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro), alla *Legge 107/2015* e al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la gestione del rischio da "Aggressione Interna", è emanato ed entra **in vigore con decorrenza immediata** il *Protocollo di Prevenzione e Gestione delle Aggressioni e delle Crisi Comportamentali degli Allievi*.

Il presente documento definisce le procedure organizzative e operative obbligatorie che l'Istituzione Scolastica adotta per prevenire e gestire eventuali situazioni di crisi comportamentale, garantendo la sicurezza di tutti gli studenti, del personale scolastico e la tutela della salute nei luoghi di lavoro.

Si richiamano le principali disposizioni operative a cui tutto il personale è tenuto ad attenersi rigorosamente:

1. **Prevenzione e De-escalation:** Durante lo svolgimento delle attività didattiche e nei momenti di transizione/spostamento (intervalli, mensa, cambi d'ora), i docenti e il personale ATA adotteranno le strategie previste per disinnescare precocemente i segnali di tensione ed agitazione.
2. **Gestione della Crisi ed Emergenza:** In caso di esplosione di crisi comportamentale grave, si applicheranno le procedure di messa in sicurezza del gruppo classe, di contenimento emotivo/ambientale dell'alunno e, nei casi di estremo pericolo per l'incolumità fisica, l'attivazione immediata del sistema d'emergenza (112 / 118) e della Squadra d'Istituto di Primo Soccorso / BLSD.
3. **Registrazione ed Incident Reporting (Modelli A e B):** Ogni episodio di crisi deve essere verbalizzato entro la fine della giornata lavorativa dai docenti presenti mediante la compilazione del **Modello A** (e **Modello B** in caso di soccorso sanitario), da consegnare all'ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza.
4. **Comunicazione alle Famiglie e Privacy:** Le comunicazioni con i genitori dell'alunno protagonista della crisi e delle altre famiglie eventualmente coinvolte si svolgeranno secondo

MIIC822008 - MIIC822008 - CIRCOLARI - 0000082 - 07/11/2026 - circolari - I

Firmato digitalmente da BARBARA PECERE

i criteri di riservatezza (GDPR UE 2016/679) e tracciabilità stabiliti dal Protocollo (annotazione orario e firma del verbale di ritiro/consegna del minore).

Allegati:

1. Protocollo Aggressioni Interne
2. Modelli di registrazione ed incident reporting (Modello A e Modello B)

Si confida nella consueta e rigorosa collaborazione di tutti gli operatori scolastici.

Il testo integrale del Protocollo e la relativa modulistica sono depositati presso gli uffici di Presidenza e pubblicati nell'Area Riservata del sito d'Istituto per il personale autorizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Pecere
Documento Firmato Digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso correlate

MIIC822008 - MIIC822008 - CIRCOLARI - 0000082 - 07/11/2026 - circolari - I

Firmato digitalmente da BARBARA PECERE