

Prot. e data, vedi segnatura

Alla docente
EMANUELA NASTASI
Al sito web della
Scuola – Sezione
PN 2021-2027
All’Albo on Line

All’Amministrazione Trasparente

Agli atti del progetto PN Scuola e competenze 2021-2027 - “Agenda NORD”

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale INTERNO all’Istituzione Scolastica come **Tutor d’Aula** da impiegare per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 -Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C - Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-65

Titolo: “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale”.

Azione ESO4.6.A1 – Competenze di base.

CUP: C24D24001460007

Codice progetto: ESO4.6.A2.B-FSEPN-LO-2024-27

Titolo: “Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l’arco della vita”

Azione ESO4.6.A2 – Competenze digitali I Ciclo

CUP: C24D24001470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *"Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"*;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *"Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione"*;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, *"Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020"*;

TENUTO CONTO del massimale assegnato a questa Istituzione scolastica riportato negli Allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102

CONSIDERATO che con la nota M.I.M. del 09.10.2024, prot. n. 136777 *"Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica"* sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTA la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 10/11/2024, con codice inoltre n. 6568;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/181969 del 13/12/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1 - **Obiettivi specifici: ESO4.6** Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B;

VISTO il Programma Annuale 2025, approvato con delibera n.19 del CDI del 29/01/2025;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 51 del 06/11/2024, prot. n. 5603) e del Consiglio di Istituto (n. 147 dell'08/11/2024, prot. n. 5613) per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 4401 del 29/05/2025 relativo al progetto in oggetto;
VISTA la necessità di impiegare tutor d'aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell'ambito dei progetti a valere sul progetto in oggetto;
VISTO l'Avviso di reperimento di tutor d'aula da impiegare nei moduli del progetto in oggetto (prot. n. 4621 del 04/06/2025);
VISTA l'esigenza di valutare le istanze presentate relative alla selezione dei Tutor d'aula;
VISTA la nomina della commissione (Prot. N.4926 del 12/06/2025) addetta alla valutazione delle istanze pervenute dal personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come "Tutor d'Aula";
VISTO il verbale (prot. n. 4974 del 13/06/2025 a valutazione delle istanze pervenute per la selezione di "Tutor d'Aula" per i moduli del progetto in oggetto;
VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie di merito per la selezione di Tutor d'Aula (prot. n. 5101 del 18/06/2025) per il progetto in oggetto;
VISTO il decreto di assegnazione incarichi ai Tutor d'aula per il progetto in oggetto (prot. n.6700 del 15/09/2025);

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto, secondo il profilo di **TUTOR d'Aula**, per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto e per tutta la sua durata: Progetto con C.N. **ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-33** (Titolo del modulo: **Lingua Inglese per gli allievi della Scuola Primaria**)) per un numero di **30 ore ripartite come da calendario da concordare**.

COMPITI

In particolare, il TUTOR d'aula:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, registra e valida le presenze giornaliere dei corsisti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica

dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;

- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

(L'elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle "linee guide dell'Autorità di Gestione").

Per l'incarico di Tutor d'aula è prevista la **retribuzione delle ore effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Time Sheet), nella misura prevista dalle indicazioni del costo orario standard (UCS), pari ad **Euro 30,00 (trenta/00)/ora**, omnicomprensivi di tutti gli oneri (**LORDO STATO**).

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

*Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate*

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006915 - 18/09/2025 - IV.2 - I



Elenco firmatari

Barbara Pecere

Firma di Barbara Pecere

Firma

Emanuela Nastasi

Firma di Emanuela Nastasi

Firma