

Prot. e data, vedi segnatura

Alla docente ANGELA SIMEONE
Al sito web della Scuola – Sezione PN 2021-2027
All’Albo on Line
All’Amministrazione Trasparente
Agli atti del progetto PN Scuola e competenze
2021-2027 - “Agenda NORD”

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale INTERNO all’Istituzione Scolastica come **Tutor d’Aula** da impiegare per la realizzazione degli interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020, Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 -Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, Nota di Adesione prot. n. 136777 del 9 ottobre 2024 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD”.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-65

Titolo: “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale”.

Azione ESO4.6.A1 – Competenze di base.

CUP: C24D24001460007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale N° 129 del 28 agosto 2018, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti

- amministrativi”;*
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante *“Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;*
- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”;*
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”;*
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;*
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, *“Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”;*
- TENUTO CONTO** del massimale assegnato a questa Istituzione scolastica riportato negli Allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102
- CONSIDERATO** che con la nota M.I.M. del 09.10.2024, prot. n. 136777 *“Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 - c.d. “Agenda NORD”. Avviso per adesione all’iniziativa didattica”* sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;
- VISTA** la candidatura di questa scuola inoltrata sulla piattaforma SIF2127 in data 10/11/2024, con codice inoltro n. 6568;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/181969 del 13/12/2024 di approvazione degli interventi del PN Coesione Italia 2021-2027 Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) – Priorità 1

- **Obiettivi specifici: ESO4.6** Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B;
- VISTO** il Programma Annuale 2025, approvato con delibera n.19 del CDI del 29/01/2025;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (n. 51 del 06/11/2024, prot. n. 5603) e del Consiglio di Istituto (n. 147 dell’08/11/2024, prot. n. 5613) per la realizzazione del progetto relativo ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 4401 del 29/05/2025 relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la necessità di impiegare tutor d’aula che collaborino con gli esperti che svolgono la formazione nell’ambito dei progetti a valere sul progetto in oggetto;
- VISTO** l’Avviso di reperimento di tutor d’aula da impiegare nei moduli del progetto in oggetto (prot. n. 9629 del 17/12/2025);
- VISTA** l’esigenza di valutare le istanze presentate relative alla selezione dei Tutor d’aula;
- VISTA** la nomina della commissione (Prot. N. 189 del 12/01/2026) addetta alla valutazione delle istanze pervenute dal personale interno all’Istituzione Scolastica da impiegare come “Tutor d’Aula”;
- VISTO** il verbale (prot. n. 250 del 13/01/2026) a valutazione delle istanze pervenute per la selezione di “Tutor d’Aula” per i moduli del progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie di merito per la selezione di Tutor d’Aula (prot. n. 264 del 14/01/2025) per il progetto in oggetto;
- VISTO** il decreto di assegnazione incarichi ai Tutor d’aula per il progetto in oggetto (Prot. n.494 del 22/01/2026);

INCARICA

La S.V. a collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto, secondo il profilo di **TUTOR d’Aula**, per la realizzazione dell’attività formativa in oggetto e per tutta la sua durata: Progetto con C.N.ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-65 (Titolo del modulo: “**LINGUA MADRE**”) per un numero di **30 ore ripartite come da calendario da concordare**.

COMPITI

In particolare, il TUTOR d’aula:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l’intervento;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, registra e valida le presenze giornaliere dei corsisti, compresa la propria e quella dell’esperto, nonché l’orario di inizio e fine della lezione;
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Si accerta dell’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- Monitora l’avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto;
- Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.

(L’elenco di mansioni sopra riportato può essere esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle “linee guide dell’Autorità di Gestione”).

Per l’incarico di Tutor d’aula è prevista la **retribuzione delle ore effettivamente svolte** oltre l’orario di servizio, documentate con firma su apposito registro (Timesheet), nella misura prevista dalle indicazioni del costo orario standard (UCS), pari ad **Euro 30,00 (trenta/00)/ora**, onnicomprensivi di tutti gli oneri (**LORDO STATO**).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“ALESSANDRO MANZONI” A ORDINAMENTO MUSICALE
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

VIA BOCCACCIO, 13 – 20093 COLOGNO MONZESE (MI) - TEL. 02/25397091
PEC miic822008@pec.istruzione.it - PEO segreteria@icmanzoni.edu.it - miic822008@istruzione.it
C.F. 94566360155 - Cod. IPA istsc_miic822008 - Cod. Univoco UFVB7C - Cod. Mecc. MIIC822008
Sito WEB icmanzoni.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(Firma elettronica Tutor– Sigillo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

MIIC822008 - A2XA3IR - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000843 - 06/02/2026 - IV.2 - I