

Prot. e data, vedi segnatura

All’Ins. Ivana BELLUARDO

All’Ins. Natalia GIOVINAZZO

Alle FFSS Area 3 “Valutazione e Formazione”

Prof. Marco PERGOLA e Felice SCHIAVONE

Ai docenti tutti

p.c. al personale ATA

Al DSGA

All’Albo

Al Sito web (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: nomina Commissione “**INVALSI**”, per l’A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;

Visto il *Dlgs. 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;

Visto il *Dlgs. 297/94*;

Visto il CCNL 2006/2009, art. 33;

Visto il PTOF dell’Istituzione Scolastica;

Rilevata la complessità dell’Istituto che lo vede composto da Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;

Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell’Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell’Istituto;

Acquisita la disponibilità delle docenti Belluardo e Giovinazzo (Scuola Primaria);

Vista la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n. 36;

DECRETA

Le docenti **Belluardo** e **Giovinazzo** (Scuola Primaria) sono nominate componenti della Commissione “**INVALSI**” con l’incarico di supportare le **FFSS Area 3 “Valutazione e Formazione”**, Prof. Marco Pergola e Felice Schiavone (Scuola Secondaria di Primo Grado), nei seguenti compiti:

1. **Organizzazione e procedure** (implementare le procedure relative alle prove; definire tempi, modelli organizzativi e modalità di somministrazione; garantire correttezza e uniformità delle operazioni).

2. **Monitoraggio e rilevazione** (coordinare la raccolta, tabulazione e condivisione dei dati; curare la rilevazione iniziale, *in itinere* e finale dei livelli di apprendimento in italiano, matematica e inglese).
3. **Documentazione e valorizzazione dei risultati** (curare la raccolta e archiviazione della documentazione ufficiale; predisporre relazioni; contribuire all’integrazione dei risultati INVALSI nei documenti di programmazione e autovalutazione di Istituto – PTOF e RAV).

A fine anno le docenti avranno cura di redigere una relazione riassuntiva dell’attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Per l’assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l’ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Firma per accettazione
