

Prot. e data, vedi segnatura

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE INTERNO ALL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA, IN QUALITÀ DI TUTOR**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola
secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – (D.M. 19 del 02/02/2024)

Titolo: DIVARI TERRITORIALI

Codice progetto M4C1I.4-2024-1322- P53036

CUP: C24D21000790006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** DECRETO LEGISLATIVO 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59.
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole"; i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti", che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al

PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 02 febbraio 2024, n. 19, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- VISTO** il decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante “Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell’Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali” e, in particolare, l’articolo 10, comma 4, che prevede la possibilità di utilizzare le “opzioni di costo semplificate” previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

- VISTE** le circolari del Ragioniere Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022, n. 21 del 29 aprile 2022, n. 27 del 21 giugno 2022, n. 29 del 26 luglio 2022, n. 30 dell’11 agosto 2022, n. 33 del 13 ottobre 2022, n. 34 del 17 ottobre 2022;
- VISTO** l’avviso pubblico avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322– “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”;
- VISTA** la propria domanda di candidatura codice **M4C1I1.4-2024-1322- P53036** e la scheda del progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 19 del 02/09/2024 di adozione del progetto;
- VISTO** l’Accordo di concessione, prot. Registro Ufficiale 0141502 del 12/10/2024, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “DIVARI TERRITORIALI”, CUP C24D21000790006, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 02 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.
- VISTE** la nota prot. n. 58542 del 17 Aprile 2024 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le “Istruzioni operative per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 02 febbraio 2024, n. 19;
- VISTA** la delibera n. N.146 del 08/11/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6091 del 03/12/2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 18/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024-2025;
- CONSIDERATE** le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno in qualità di Tutor, per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto:
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari (N.9)
- VISTO** il regolamento dell’attività negoziale di Istituto
- VISTA** la propria determina a contrarre, prot. n. 2744 del 31/03/2025, di avvio della procedura di affidamento a personale esperto delle attività connesse alla realizzazione del progetto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

- È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di N. 9 personale docente TUTOR interno all’istituzione scolastica, per la realizzazione dei seguenti percorsi formativi, funzionali all’attuazione del progetto:
 - Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari (n. 9)

Articolo 2 – Destinatari

- Il presente avviso è destinato al Personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno)
-

Articolo 3 – Caratteristiche dei percorsi proposti

- Numero di ore del percorso: 20 ore (a partire dal 14/04/2025)
- PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI:**
 - Percorsi formativi laboratoriali e co-curricolari erogati al di fuori dell’orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche, in coerenza con

gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. Tali percorsi sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

- b. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.
- c. Numero massimo di partecipanti per ciascuna edizione: 13
- d. Numero di edizioni: 9
- e. Numero di ore del percorso: 20 ore

Articolo 4 – requisiti minimi di accesso alla selezione

1. Con riferimento alle figure di cui all'articolo 3, coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:
 - i. Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale nell'aree scientifico-tecnologica, matematica, italiano e lingue o, in subordine, diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - ii. Comprovata esperienza e competenze nell'insegnamento per le tematiche di interesse (ambiti disciplinari interessati, L2, Coach Educativo/ Learning Coach, ...);
 - iii. Comprovata esperienza e competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti
 - iv. Approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative.
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. essere in godimento dei diritti civili e politici;
4. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
6. non essere sottoposti a procedimenti penali.

Articolo 5 – Autocertificazioni

1. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
4. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
5. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione.
6. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 6 – Prestazioni richieste

1. Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- 1) partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
- 2) curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
- 3) compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
- 4) provvedere all'inserimento on line dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente esperto;
- 5) predisporre d'intesa con il docente esperto una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
- 6) informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
- 7) predisporre, in collaborazione con il docente esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno corrispondere alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- 8) facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione degli incontri e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- 9) coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- 10) partecipare con il docente esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- 11) curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 12) mantenere il contatto con Team di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- 13) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- 14) redigere, a conclusione del percorso formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
- 15) consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.

Articolo 7 – Criteri di valutazione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (con particolare riferimento alle esperienze professionali sulle tematiche oggetto del presente avviso), secondo la tabella di valutazione di seguito riportata

2. TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Firmato digitalmente da BARBARA PECERE

Cod . A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 60 PUNTI
A1	- Laurea specifica nel settore di pertinenza (art. 4 del presente avviso a seconda della tipologia dei percorsi) (in caso di diploma di II grado, il voto è rapportato su base 110)	Punti 5 se Voto<100 Punti 8 se 100≤Voto<105 Punti 10 se 105≤Voto≤110 Punti 12 per 110 e lode
A2	- Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A3	- Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	6 punti
A4	- Master, Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	- Corsi di aggiornamento della durata minima di 18 ore nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 6 punti
A6	- Abilitazione professionale o all’insegnamento, iscrizione all’albo o all’ordine	6 punti
A7	- Certificazioni informatiche - Certificazioni linguistiche di livello almeno C1	2 punti per certificazione Max 4 punti
A8	- Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza (escluse quelle di taglio giornalistico)	1 punto per pubblicazione max 8 punti
Cod . B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 40 PUNTI
B1	- Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l’arricchimento dell’offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza max 10 punti
B2	- Esperienze professionali nell’ordine di scuola destinatario del progetto, attinenti all’oggetto dell’incarico per cui si concorre (in aggiunta rispetto a quanto previsto al punto B1)	2 punti per ciascuna esperienza max 10 punti
B3	- Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento destinati ai docenti, attinenti all’oggetto dell’incarico per cui si concorre (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza max 10 punti
B4	- Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadriennali) non rientranti nei casi precedenti	1 punto per esperienza (<i>per incarichi ed esperienze pari o superiori a un anno</i>) max 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE		MAX 100 PUNTI

* Evidenziare nel curriculum il titolo valutabile con riferimento al codice corrispondente alla voce da valorizzare. (A1, A2, A3...).

3. I titoli e i servizi maturati durante il corrente anno scolastico non verranno valutati.

Articolo 8 – Termini e modalità di presentazione candidatura

1. Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli **allegati A B**, corredata da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con evidenziazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti, ritenuti attinenti al profilo per cui si concorre.
2. Inoltre, essa dovrà contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Decreto Legislativo n. 101/2018 (adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679). La domanda potrà essere inviata, indicando nell’oggetto “**Candidatura Tutor interno - Progetto PNRR: M4C1I1.4-2024-1322-P-53036 Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari** via PEC a: segreteria@icmanzoni.edu.it , o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in via Boccaccio 13 Cologno M.se, **entro e non oltre le ore 9:00 del 09/04/2025**
3. In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l’indicazione “**Candidatura Tutor interno / Progetto PNRR: M4C1I1.4-2024-1322-P-53036 Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari**
4. L’istanza (ALL. A) dovrà essere corredata da:
 - a. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - b. curriculum vitae, stilato in formato europeo e regolarmente firmato;
 - c. griglia di valutazione compilata nella colonna riservata al candidato (ALL. B)
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite;
6. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la presentazione della candidatura.

Articolo 9 – Valutazione candidature, graduatorie e designazione degli esperti

1. La valutazione dei titoli culturali e professionali e l’individuazione degli esperti da parte della commissione appositamente nominata, avverranno su base comparativa e saranno fondate sulle qualità professionali e sulle specifiche competenze, così come previsto dal presente bando.
2. In esito alla valutazione delle istanze pervenute nei termini previsti dal presente avviso, saranno predisposte le graduatorie relative ai singoli percorsi, che resteranno valide per tutta la durata del progetto. Eventuali fabbisogni di ulteriori professionalità saranno oggetto di ulteriori avvisi finalizzati all’integrazione/aggiornamento delle graduatorie medesime.
3. La graduatoria sarà unica per ogni percorso, benché, per i percorsi di cui ai commi 2. e 3. dell’articolo 2 del presente avviso, sia prevista l’assegnazione degli incarichi in base a specifiche competenze professionali legate alle discipline di insegnamento (classi di concorso). Pertanto, ai fini dell’assegnazione degli incarichi, a seconda dell’attività formativa da erogare, sarà scorsa la graduatoria fino al primo candidato in possesso della specifica classe di concorso.
4. I soggetti selezionati saranno destinatari di lettera di incarico da parte del Dirigente Scolastico.
5. In caso di parità di punteggio, l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane.
6. Ai fini dell’assegnazione dell’incarico, ciascun docente coinvolto nella realizzazione del Progetto dovrà rispettare i compiti summenzionati, pena la recessione del contratto, e garantire, inoltre:
 - la disponibilità a rimanere presso l’Istituto per l’intera durata del progetto
 - la disponibilità a diffondere a livello collegiale lo stato di avanzamento del progetto
 - l’impegno a portare avanti azioni di ricerca, innovazione e miglioramento.

Articolo 10 – Cause di esclusione

1. Saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
 - pervenute oltre i termini previsti, indipendentemente dalla volontà del concorrente, anche se inviate prima del termine medesimo;
 - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
 - sprovviste del curriculum vitae;
 - sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 11 – Attribuzione incarico e condizioni contrattuali

1. L’attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico, assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.
2. Nell’assegnazione degli incarichi, con riferimento a quanto stabilito all’art. 45 del Contratto Integrativo di Istituto, verrà favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione, ferma restando la possibilità di attribuire più incarichi – della stessa tipologia o di tipologie diverse, nello stesso periodo o in periodi successivi – al medesimo aspirante utilmente posizionato in graduatoria.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, per un massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo
4. Ogni percorso prevede il seguente impegno orario:

PERCORSO FORMATIVO	N. EDIZIONI	INCARICO	DURATA SINGOLO INCARICO	COMPENSO ORARIO	TOTALE ORE DA EROGARE
a) Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	9	Esperto (con specifica classe di concorso)	20 ore	34,00	180

5. La retribuzione oraria riportata in tabella, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (tramite specifico registro di presenza), si intende lordo Stato. I massimali indicati corrispondono alle Unità di Costo Standard (UCS), come definite nell’art. 3 delle Istruzioni operative, diramate con Nota MIM, Unità di missione per il PNRR, prot. 9799 del 30/12/2022.
6. Tutte le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con proprio orario di servizio.
7. Le attività, per ogni percorso, dovranno seguire la durata e i calendari delle singole edizioni, da realizzare comunque entro i limiti del progetto, la cui conclusione è prevista entro la data del 15 settembre 2025, salvo proroghe.
8. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell’offerta formativa curricolare ed extracurricolare, nella sola disponibilità dell’Istituzione scolastica.
9. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l’Esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
10. La durata dell’incarico decorre dall’atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell’Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione del percorso.
11. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 12 – Pubblicazione graduatorie

1. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all’Albo e sul sito web dell’Istituto **entro la data del 11/04/2025**
2. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati.
3. Avverso le stesse il personale interessato potrà produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione.
4. Trascorsi i 5 giorni, in assenza di reclami, le graduatorie si intendono definitive.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale A.MANZONI , Dott.ssa Barbara Pecere.

Articolo 14 – Pubblicità

1. Il presente Bando sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituto
2. Ad esso vengono allegati il modello di domanda per la selezione degli esperti (**ALL. A**) e la Scheda di autovalutazione (**ALL. B**),

3. Articolo 15 – Pagamento compenso

Premesso che la prestazione professionale svolta dai Docenti esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo, si precisa che qualunque erogazione potrà essere corrisposta solo dopo l’effettiva erogazione dei fondi comunitari, senza che l’Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa, e comunque previa presentazione della relazione da parte dell’esperto e della dichiarazione delle ore prestate. Per eventuali risoluzioni anticipate degli incarichi, il compenso spettante sarà calcolato sulla base dello stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Si fornisce ai candidati il presente atto di informazione ai sensi dell’Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo (relativo al trattamento dei dati personali). Si informa, pertanto, che i dati personali forniti saranno raccolti presso l’Istituto in intestazione, Titolare del trattamento, e saranno trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs 101/2018, anche con strumenti informatici, esclusivamente dal Titolare del trattamento e dai soggetti delegati, ai fini della gestione del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rende noto che sono identificate le seguenti figure: Istituto Comprensivo Statale “A. MANZONI” come Titolare del trattamento dei dati, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Pecere; Ing. Luca Corbellini come Responsabile della Protezione dei Dati reperibile all’indirizzo mail dpo@agicomstudio.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Pecere
Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate