

Prot. e data, vedi segnatura

All’Ins. VALENTINA CAMPANA
All’Ins. MICHELA COVILI
All’ins. MARZIA TERZI
All’ins. RITA SCAGLIONE
Alla Prof.ssa LAURA IANNUZZI

Alle FFSS Area 2 “Continuità” ins. CARMEN MIGNOGNA e Prof.ssa ANGELA TAMBORRA
Ai docenti tutti
p.c. al personale ATA
Al DSGA
All’Albo
Al Sito web (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: nomina Commissione “**Continuità**”, per l’A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 297/94*;
Visto il CCNL 2006/2009, art. 33;
Visto il PTOF dell’Istituzione Scolastica;
Rilevata la complessità dell’Istituto che lo vede composto da Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;
Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell’Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell’Istituto;
Acquisita la disponibilità dei docenti Covili, Campana, Terzi, Scaglione e Iannuzzi;
Vista la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n.36;

DECRETA

Le docenti Covili, Campana, Terzi, Scaglione e Iannuzzi sono nominate componenti della Commissione “**Continuità**” per l’A.S. 2025/26, con i compiti di:

1. **Supporto alle FFSS AREA 2 “Continuità”** (Ins. Carmen Mignogna e Prof.ssa Angela Tamborra): coordinamento delle azioni relative alla formazione delle classi.
2. **Collaborazione progettuale**: partecipazione a iniziative e progetti di continuità verticale di Istituto.
3. **Accoglienza e supporto agli alunni**: collaborazione alle attività di accoglienza per le classi prime (Infanzia, Primaria, Secondaria) e sostegno agli studenti nel passaggio tra ordini di scuola.
4. **Incontri di continuità e restituzione dati**: partecipazione agli incontri tra ordini di scuola (Infanzia–Primaria; Primaria–Secondaria di I grado) per la condivisione e l’analisi dei dati.
5. **Curricolo verticale**: cura ed elaborazione di proposte per la costruzione e l’armonizzazione del curricolo verticale d’Istituto da proporre alla Commissione “Revisione Curricolo di Istituto”.
6. **Comunicazione istituzionale***: predisposizione di materiali informativi (testi, immagini, foto, video) - da elaborare nel rispetto della normativa sulla *privacy* e seguendo il Vademecum predisposto dall’Animatore Digitale - da condividere con il Team dell’Innovazione Digitale e con l’Ins. Pamela Palillo, per la pubblicazione sui canali social e sul sito web della scuola, previa approvazione del Dirigente.

A fine anno i docenti avranno cura di redigere una relazione riassuntiva dell’attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Per l’assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l’ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

**“I docenti incaricati sono nominati quali autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Essi si impegnano a trattare immagini, foto, video e ogni altro dato personale esclusivamente per finalità istituzionali e didattiche, nel rispetto delle informative rese agli interessati e delle autorizzazioni/liberatorie*

acquisite. Ogni pubblicazione o diffusione di contenuti digitali avverrà previa approvazione del Dirigente Scolastico e secondo le Linee guida interne sulla protezione dei dati personali.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Firma per accettazione
