

Prot. e data, vedi segnatura

All’ ins. CARMEN MAGGIORE  
All’ ins. ROSANNA PANZINI

Alla Referente di Ed. CIVICA Prof.ssa Barbara CICALLO  
Ai docenti tutti  
p.c. al personale ATA  
Al DSGA  
All’Albo  
Al Sito web (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

**OGGETTO:** nomina Commissione “Educazione Civica”, per l’A.S. 2025/26.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;  
**Visto** il *Dlgs. 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;  
**Visto** il *Dlgs. 297/94*;  
**Visto** il CCNL 2006/2009, art. 33;  
**Vista** la *Legge 20 agosto 2019, n. 92*;  
**Visto** il PTOF d’Istituto;  
**Viste** le Linee Guida emanate con *Decreto Ministeriale del 22 giugno 2020, n. 35*;  
**Visto** il *Decreto Ministeriale del 7 settembre 2024, n. 183*, che aggiorna le Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione civica nelle scuole.  
**Vista** la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 19479 del 16.07.2020;  
**Rilevata** la complessità dell’Istituto che lo vede composto da Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;  
**Considerata** la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell’Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell’Istituto;  
**Acquisita** la disponibilità delle docenti Maggiore (Scuola Dell’Infanzia) e Panzini (Scuola Primaria);  
**Vista** la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n.36;

### DECRETA

Le docenti **Carmen Maggiore** (Scuola Dell’Infanzia) e **Rosanna Panzini** (Scuola Primaria) sono nominate componenti della Commissione “Educazione Civica”.

In particolare la Commissione supporterà la Referente di Istituto, Prof.ssa Barbara Cicallo (Scuola Secondaria di Primo Grado) in:

1. **Progettazione verticale** (elaborare azioni e iniziative in attuazione delle Linee Guida; garantire continuità dall’Infanzia alla Secondaria).
2. **Promozione di iniziative, progetti e coordinamento con i docenti del proprio ordine di scuola** (valorizzare giornate nazionali e internazionali come da Progetto di “Educazione Civica” di Istituto; coinvolgere studenti e famiglie in percorsi di sensibilizzazione).
3. **Monitoraggio e documentazione** (raccolgere e organizzare documentazione; monitorare l’efficacia delle iniziative; predisporre relazioni e proporre miglioramenti).
4. **Comunicazione istituzionale\***: predisporre materiali informativi (testi, immagini, foto, video) - da elaborare nel rispetto della normativa sulla privacy e seguendo il Vademecum predisposto dall’Animatore Digitale - da condividere con il Team dell’Innovazione Digitale e con l’Ins. Pamela Palillo, per la pubblicazione sui canali social e sul sito web della scuola, previa approvazione del Dirigente.

A fine anno le docenti avranno cura di redigere una relazione riassuntiva dell’attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Per l’assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l’ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

*\*“I docenti incaricati sono nominati quali autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Essi si impegnano a trattare immagini, foto, video e ogni altro dato personale esclusivamente per finalità istituzionali e didattiche, nel rispetto delle informative rese agli interessati e delle autorizzazioni/liberatorie acquisite. Ogni pubblicazione o diffusione di contenuti digitali avverrà previa approvazione del Dirigente Scolastico e secondo le Linee guida interne sulla protezione dei dati personali.”*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento Firmato Digitalmente ai sensi  
del CAD e delle norme ad esso correlate

Firma per accettazione

---

---