

Prot. vedi segnatura

Ai Docenti Tutor
Ai Docenti neo assunti
Al DSGA
p.c. Ai docenti
All’Albo online

All’Amm. Trasp – Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Oggetto: nomina tutor anno di prova per docenti neoassunti. Anno scolastico 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’articolo 11 del T.U., di cui al *Dlgs. 16 aprile 1994, n. 297*, come novellato dall’art.129 della *Legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001*;
- VISTO** l’art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della *Legge 107/2015*;
- VISTO** il *D.M. 850* del 27/10/2015;
- VISTA** la *Legge del 29 giugno 2022, n.79*;
- VISTO** il *D.M. 226 del 16 agosto 2022* recante “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del Dlgs. 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del D. L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79”;
- VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022”;
- ACCERTATO** che i docenti neoassunti in ruolo hanno necessità preminente di essere accompagnati nel corso dell’anno di prova non solo dal Dirigente Scolastico e dagli organi collegiali quali, primi fra tutti, il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;
- VISTO** il Piano Nazionale di formazione;
- VISTA** la delibera n. 49 del Collegio dei Docenti nella seduta dell’07/10/2025;
- ACCERTATA** l’esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l’incarico di tutor;

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor per i docenti neo immessi in ruolo nell’anno scolastico 2025-2026:

NEOASSUNTO	TUTOR	GRADO DI SCUOLA	PLESSO	POSTO
TERZI	FAIS TIZIANA	Infanzia	Manzoni	Comune - Ruolo
TERUZZI	ANTONINI LAURA	Infanzia	Boccaccio	Comune - Ruolo
GALBIATI SOFIA	PETRELLA CATERINA	Primaria	Boccaccio	Comune - Ruolo
MAURO JESSICA	SALA M. CRISTINA	Primaria	Boccaccio	Comune - Ruolo
MIGNOGNA CARMEN	GAMBAUDI SARAH	Primaria	Boccaccio	Comune - Ruolo
SALAMONE MARIA GRAZIA	PALILLO PAMELA	Primaria	Boccaccio	Comune - Ruolo
CANDIA ROBERTA	ORSENIGO ARIANNA	Primaria	Manzoni	Comune - Ruolo
LEMBO CARLA	CHIAPPARA MICOL	Primaria	Manzoni	Comune - Ruolo
BRAMBILLASCA CLAUDIO	PERGOLA MARCO	Secondaria	Alighieri	Ruolo – Concorso IRC
GULIZIA GIULIA	NASTASI EMANUELA	Primaria	Manzoni	Sostegno – Finalizzata al ruolo (GPS art. 5 c.5 e ss. DL 44/2023 - DM 111/2024)
PERNACI PAOLA	MOLTENI CLAUDIA	Primaria	Boccaccio	Sostegno – Finalizzata al ruolo (GPS art. 5 c.5 e ss. DL 44/2023 - DM 111/2024)

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91).

Durante la formazione in ingresso i docenti neo immessi elaborano un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove prestano la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all’art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale, al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono nello specifico:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore):
 - incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
 - laboratori formativi (12 ore);
 - “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore);
 - formazione on-line (20 ore);
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio effettivi** prestati nel corso dell’anno scolastico, di cui almeno **centoventi per le attività didattiche**.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

Per l’assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento, ai docenti tutor sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere
Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Per accettazione (docenti tutor):

FIRMA

	FAIS TIZIANA
	ANTONINI LAURA
	PETRELLA CATERINA
	SALA M. CRISTINA
	GAMBAUDI SARAH
	PALILLO PAMELA
	ORSENIGO ARIANNA
	CHIAPPARA MICOL
	PERGOLA MARCO
	NASTASI EMANUELA
	MOLTENI CLAUDIA
	FAIS TIZIANA

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007925 - 20/10/2025 - VII.3 - I