

Prot. e data, vedi segnatura

A tutto il Personale
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Cessazioni dal servizio personale docente, educativo ed A.T.A. dal 1° settembre 2026.
Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

In data 25/09/2025 sono stati pubblicati il D.M. n. 182 e la Circolare ministeriale prot. n. 205851, con relativa tabella riepilogativa dei requisiti pensionistici, che si allegano alla presente per la diffusione tra il personale interessato. La scadenza per l’inoltro delle domande di cessazione dal servizio, di revoca delle medesime e di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo di anzianità contributiva di 20 anni è fissata dal al 21.10.2025 per il personale docente ed ATA e al 28.02.2026 per i Dirigenti Scolastici.

PRESENTAZIONE DOMANDE E GESTIONE

La richiesta dovrà essere formulata avvalendosi del servizio ministeriale delle “Istanze ON LINE Polis” che saranno rese allo scopo disponibili. La richiesta potrà essere formulata avvalendosi di sei istanze Polis che saranno attive contemporaneamente: la prima conterrà le tipologie con le domande di cessazione ordinarie.

L'accertamento dell'esistenza o meno di tale diritto è di competenza delle sedi competenti dell'I.N.P.S. sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale ed esclusivamente con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione, dandone periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione e del Merito, per la successiva comunicazione al personale. Le domande di trattenimento in servizio – ai sensi dell’articolo 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, modificato dall’articolo 1, comma 630, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 – dovranno essere presentate all’Ufficio territorialmente competente in formato analogico o digitale, al di fuori della piattaforma POLIS, entro il termine del 21 ottobre 2025.

Si chiarisce che la presentazione dell’istanza nei termini e nelle modalità sopra descritte è propedeutica al collocamento a riposo; pertanto, non potranno essere disposte cessazioni dal servizio per le domande presentate successivamente al 21 ottobre 2025.

Oltre alla domanda di cessazione, va anche presentata la domanda di pensione che deve essere inviata direttamente all’INPS, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- o presentazione della domanda online accedendo al sito dell’Istituto, previa registrazione;
- o presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);
- o presentazione telematica della domanda attraverso l’assistenza gratuita del Patronato.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA

Si comunica che tutti coloro che intendono cessare dal servizio con il prossimo 01/09/2026 devono consegnare in segreteria entro il 23/10/2025 i seguenti documenti:

Firmato digitalmente da BARBARA PECERE

MIIC822008 - MIIC822008 - CIRCOLARI - 0000029 - 07/10/2025 - circolari - U

1. Dichiarazione dei servizi (compilata sul modulo allegato).

Tale dichiarazione, accuratamente compilata in ogni sua parte a cura dell’interessato/a, deve riportare oltre al servizio di ruolo, tutti i periodi computabili, riscattabili e ricongiungibili, il servizio militare, le supervalutazioni e le eventuali assenze da sottrarre dal totale dell’anzianità utile ai fini pensionistici. Per ciascun servizio dovrà essere sempre indicata la data di inizio e di fine periodo.

Sulla dichiarazione è necessario indicare inoltre il protocollo e la data di presentazione delle seguenti domande:

- di computo/riscatto e di ricongiunzione a suo tempo inoltrate all’Ufficio Scolastico Territoriale;
 - delle istanze presentate dagli interessati dal settembre 2000 all’INPS, gestione ex INPDAP;
 - di riconoscimento della maternità ai sensi del D.Lgs. 151/2001;
 - di cumulo;
 - di adesione al Fondo Espero.
2. Copia della domanda presentata online tramite POLIS (effettuata entro il 21/10/2025)
3. Estratto conto contributivo (scaricabile dal sito dell’INPS).
4. Domande di maggiorazione/supervalutazione del servizio con allegata documentazione.

I requisiti anagrafici e l’anzianità contributiva previsti dalla vigente normativa, sono sintetizzati nella “tabella riepilogativa requisiti” allegata.

COLLOCAMENTO D’UFFICIO

Sulla base di quanto esplicitato nel D.M. n. 182/2025 e nella citata circolare, dovrà essere collocato in pensione d’ufficio, entro il 28.2.2026, con decreto del Dirigente scolastico il personale:

maschile e femminile che compie 67 anni di età entro il 31.8.2026 e che ha maturato un’anzianità di servizio di almeno 20 anni;

maschile che compie 65 anni di età entro il 31.8.2026 e che entro la medesima data matura un’anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi;

femminile che compie 65 anni di età entro il 31.8.2026 e che entro la medesima data matura un’anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi.

NOTE

Si chiede cortesemente di segnalare entro il 10/10/2025 alla segreteria (tramite email o telefonicamente) la propria intenzione di cessazione dal servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Pecere
Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Allegati:

1. D.M. 182/2025
2. Circolare prot. n. 205851 del 25.9.2025 e la relativa tabella riepilogativa dei requisiti Pensionistici
3. Dichiarazione dei servizi (Si raccomanda la massima precisione nella compilazione della dichiarazione dei servizi in ogni sua parte)
4. *Circolare USR Lombardia prot. 24207 del 06/10/2025*

MIIC822008 - MIIC822008 - CIRCOLARI - 0000029 - 07/10/2025 - circolari - U