



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004191 - 19/07/2024 - I - U

OGGETTO: Affidamento diretto per l'acquisto di libri per la biblioteca "Alighieri", ai sensi dell'art. 50, del d.lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 341,45 (IVA esente ex artt. 36 e ss. DL 41/95)
Decisione di contrarre del Dirigente Scolastico ex art. 17, c 1, del d. lgs. n. 36/2023
CIG: B28641CF40

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE Si è reso necessario l'approvvigionamento dei seguenti servizi/lavori/forniture:
Acquisto di libri per la biblioteca della scuola Secondaria di I grado "Alighieri";
l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad € 5.000 oltre IVA, per cui questo Istituto può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso alla piattaforma elettronica di negoziazione Mepa di Consip Spa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006 così come modificata dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 art. 1 comma 502 e dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145, art.1, comma 130;
è stato individuato il fornitore **Lablibraryline di Barletta Gianfranco** che ha disponibilità nell'immediato delle forniture specifiche richieste, e che soddisfa pienamente le esigenze della scuola;
L'operatore Lablibraryline di Barletta Gianfranco ha presentato la propria offerta in data 25 luglio 2024;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il comma 1 dell'art. 52 del Nuovo Codice dei Contratti;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

UOR: Ufficio DSGA
Pratica trattata da: Amedeo Scalese

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091
WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E. UFVB7C

Firmato digitalmente da GRAZIELLA ERCOLI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004191 - 19/07/2024 - I - U

VISTO	Il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 105 del 7/02/2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n.102 del 7/02/2024;
VISTO	l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti indicati nell'allegato I.2 dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta a € 341,45;
TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;
CONSIDERATO	con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, cc. 1 e 4, del d.lgs. n. 36/2023, che si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

UOR: Ufficio DSGA

Pratica trattata da: Amedeo Scalese

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091
WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E. UFVB7C

Firmato digitalmente da GRAZIELLA ERCOLI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:
di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto dei servizi in oggetto all'operatore economico **Lablibraryline di Barletta Gianfranco - via Ingegnoli, 37 - 20093 Cologno Monzese (MI) - PARTITA IVA 09338920961**, per un importo complessivo delle prestazioni pari a **€ 341,45 + IVA esente ex artt. 36 e ss. DL 41/95.**

A tal fine si precisa che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intenderà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, alla presente determinazione, pertanto, seguirà apposito scambio di lettera/contratto che avrà efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione, a titolo di accettazione, da parte dell'operatore identificato;

1. di autorizzare la spesa complessiva di **€ 341,45** da imputare sul capitolo **A3** dell'esercizio finanziario 2024;
2. di nominare il Dirigente Scolastico dott.ssa Graziella Ercoli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Graziella Ercoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

UOR: Ufficio DSGA
Pratica trattata da: Amedeo Scalese

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091
WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E. UFVB7C

Firmato digitalmente da GRAZIELLA ERCOLI

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004191 - 19/07/2024 - I - U