

Prot. e data, vedi segnatrice

All'Ins. Adele SANCINETO
Alla Prof.ssa Marinella LAZZERI
Alla Prof.ssa ARIANNA PITERI
Alla FFSS Area 1 “PTOF” Ins. Tiziana FAIS
Ai docenti tutti
p.c. al personale ATA
Al DSGA
All'Albo
Al Sito web (Amm. Trasp – Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: nomina Commissione “PTOF”, per l’A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 297/94*;
Visto il CCNL 2006/2009, art. 33;
Visto il PTOF dell’Istituzione Scolastica;
Rilevata la complessità dell’Istituto che lo vede composto da Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;
Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell’Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell’Istituto;
Acquisita la disponibilità delle docenti Sancineto (Scuola Primaria), Lazzeri e Piteri (Scuola Secondaria di Primo Grado);
Vista la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n. 36;

DECRETA

Le docenti **Sancineto** (Scuola Primaria), **Lazzeri** e **Piteri** (Scuola Secondaria di Primo Grado) sono nominate componenti della **Commissione “PTOF”**, con i compiti di:

1. **Redazione e aggiornamento** (supportare il Dirigente Scolastico e la FFSS Area 1 “PTOF” nella predisposizione, revisione e aggiornamento del Piano Triennale dell’Offerta Formativa di Istituto, assicurando coerenza con il RAV e il PDM).
2. **Bilancio sociale** (collaborare alla stesura e all’aggiornamento del Bilancio Sociale, in raccordo con la Commissione Revisione documenti strategici di Istituto).

3. **Condivisione e comunicazione** (favorire la diffusione e la condivisione con il corpo docente delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici; contribuire alla documentazione e alla comunicazione istituzionale, garantendo trasparenza e partecipazione delle diverse componenti scolastiche).

A fine anno le docenti avranno cura di redigere una relazione riassuntiva dell’attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Per l’assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l’ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Firma per accettazione

