

Prot. e data, vedi segnatura

Alla prof.ssa Arianna PITERI
Ai docenti tutti
Agli studenti e alle studentesse
Alle famiglie
p.c. al personale ATA
Al DSGA
All'Albo

Al Sito (e Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: nomina e affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di Referente d'Istituto per il contrasto al fenomeno del "**Bullismo e Cyberbullismo**" per l'A.S. 2025/26.

Visto l'art. 25 del *Dlgs 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs 297/94*;
Visto il *D.M. 851/2017*;
Visto il *D.P.R. 249/1998* (Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria);
Visto il *D.P.R. 134/2025* (Modifiche allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria, che introduce l'approccio rieducativo delle sanzioni);
Viste le *Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo* del 2015, così come aggiornate nell'ottobre 2017;
Viste le *Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni del Bullismo e del Cyberbullismo* - aggiornamento 2021- di cui al *D.M. 13 gennaio 2021, n. 18*;
Vista la *Legge 70/2024*, che modifica la *Legge 9 maggio 2017, n. 71* nonché le *Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo* adottate con *D.M. 13 gennaio 2021, n. 18*;
Viste le nuove *Linee guida sull'uso dell'Intelligenza artificiale (IA) nelle scuole*, emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) con *D.M. 9 agosto 2025, n. 166*;
Visto il PTOF dell'Istituzione Scolastica;
Acquisita la candidatura della Prof.ssa Piteri come Referente Bullismo e Cyberbullismo;
Vista la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n.38;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

per l'A.S. 2025/26, la Prof.ssa Arianna Piteri Referente d'Istituto per il contrasto al fenomeno del **Bullismo e Cyberbullismo**, con i compiti di:

1. Collaborazioni interne

- Collaborare con le Funzioni Strumentali e i referenti per l'Orientamento e l'Educazione Civica per azioni sinergiche di prevenzione.
- Supportare il Dirigente Scolastico nella relazione con i Consigli di Interclasse (Scuola Primaria) e di Classe (Scuola Secondaria di Primo Grado), in merito alla prevenzione e gestione di episodi di bullismo, cyberbullismo e situazioni di emergenza.

2. Coordinamento del Team per la prevenzione e il contrasto del bullismo, cyberbullismo e gestione delle emergenze

- Coordinare le attività del Team per la prevenzione e il contrasto del bullismo, cyberbullismo e gestione delle emergenze, istituito con delibera n. 59/2025 del Collegio dei Docenti e n. 15/2025 del Consiglio di Istituto, in riferimento alle diverse aree di intervento.

3. Regolamenti e policy

- Collaborare all'implementazione del *Regolamento di prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e di cyberbullismo nella scuola*.
- Contribuire all'aggiornamento del Regolamento di Istituto e del Regolamento di disciplina, con particolare attenzione alle sanzioni e responsabilità civili e penali.

4. Progettazione educativa e sensibilizzazione

- Promuovere progetti d'Istituto volti a sviluppare la conoscenza e la consapevolezza sul fenomeno del Bullismo e del Cyberbullismo tra studenti, famiglie e personale scolastico.
- Realizzare interventi specifici per informare gli studenti sui rischi della navigazione *online* e sulle modalità di riconoscimento e denuncia di episodi di bullismo e cyberbullismo.

5. Rapporti con il territorio

- Attivare collaborazioni con enti esterni: Servizi Sociali e Sanitari, forze dell'ordine, enti locali, associazioni e centri giovanili per la realizzazione di progetti di prevenzione.

- Curare rapporti di rete con altre scuole per la partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione e iniziative come la Giornata Mondiale per la Sicurezza in Internet.

6. Progetti nazionali e documentazione

- Coordinare le attività legate al progetto "Generazioni Connesse" e all'attuazione della *Safety Policy*.
- Promuovere la raccolta, la sistematizzazione e la diffusione di documentazione, buone pratiche e materiali utili alla comunità scolastica.

7. Supporto psicologico

- Agire come referente per lo Sportello di Ascolto Psicologico, facilitando l'accesso e il supporto per studenti, docenti e famiglie.

La S.V. svolgerà le attività sopra indicate avendo cura di documentarle in un apposito "Diario di bordo", da tenere costantemente aggiornato. Al termine dell'anno scolastico, la S.V. predisporrà una **relazione conclusiva** sull'attività svolta, contenente una sintesi dei principali interventi realizzati, l'analisi dei punti di forza e delle criticità emerse, nonché eventuali proposte di miglioramento.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

Per l'assolvimento dei compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva, il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l'ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Firma per accettazione

