

Prot. e data, vedi segnatura

Al Prof. Marco PERGOLA
Al Prof. Marcello RENNA
Al Prof. Felice SCHIAVONE
Ai docenti tutti
p.c. al personale ATA
Al DSGA
All’Albo
Al Sito web (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: nomina Commissione ”SUPPORTO TECNICO AL DIRIGENTE, per l’A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 297/94*;
Visto il CCNL 2006/2009, art. 33;
Visto il PTOF dell’Istituzione Scolastica;
Rilevata la complessità dell’Istituto che lo vede composto da Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;
Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell’Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell’Istituto;
Acquisita la disponibilità dei docenti Pergola, Renna e Schiavone;
Vista la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n. 36;

DECRETA

I docenti Marco Pergola, Marcello Renna e Felice Schiavone sono nominati componenti della Commissione “SUPPORTO TECNICO AL DIRIGENTE”, con i compiti di:

1. **Gestione infrastrutture informatiche** (monitoraggio attrezzature: laboratori, LIM, PC, tablet, stampanti; segnalazione e risoluzione guasti; collaborazione con tecnici esterni per manutenzione). [Pergola-Schiavone]
2. **Supporto alle piattaforme digitali** (garantire operatività di registro elettronico e piattaforme ministeriali; aggiornamento e gestione account istituzionali; assistenza a docenti e personale nell’uso delle piattaforme). [Pergola-Schiavone]

3. **Assistenza tecnica interna** (supporto operativo a docenti e amministrativi; diffusione buone pratiche digitali e promozione sicurezza online; collaborazione con Animatore Digitale). [Pergola-Schiavone]
4. **Supporto agli assistenti amministrativi sulla sicurezza** (affiancamento nel monitoraggio delle attività di formazione obbligatoria sulla sicurezza e relative scadenze di tutto il personale; collaborazione nella stesura e aggiornamento dell'**organigramma della sicurezza di Istituto**; verifica della corretta archiviazione di tutta la documentazione relativa alla sicurezza; supporto nella comunicazione interna per garantire la piena consapevolezza di ruoli e responsabilità). [Renna]
5. **Supporto al Dirigente nel coordinamento con RSPP e Preposti alla Sicurezza e nella predisposizione e simulazione delle prove di emergenza** (pianificazione e documentazione delle esercitazioni di evacuazione e altre prove previste dal piano di sicurezza). [Renna]
6. **Documentazione e monitoraggio** (raccolta e organizzazione documentazione tecnica; monitoraggio efficienza sistemi; segnalazione criticità e proposte di miglioramento). [Pergola-Schiavone-Renna]

A fine anno i docenti avranno cura di redigere una relazione riassuntiva dell'attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Per l'assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l'ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

*Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate*

Firma per accettazione
