

Prot. e data, vedi segnatrice

*Ai genitori/tutori
Al personale
I.C. Manzoni
Agli Atti*

Oggetto: Riduzione dell’orario di servizio del personale ATA per condizioni microclimatiche eccezionali – Misura temporanea e precauzionale.

1. Valutazione del contesto.

Si comunica che, a causa delle temperature eccezionalmente elevate registrate sul territorio comunale e della classificazione dell’ondata di calore eccezionale che persiste in questi giorni a Cologno Monzese, sono state riscontrate condizioni microclimatiche non idonee negli ambienti di lavoro del plesso di Via Boccaccio 13, attualmente l’unico aperto al pubblico. In particolare, sono pervenute segnalazioni telefoniche alla DSGA da parte del personale ATA presente in servizio, relative a situazioni di disagio termico e difficoltà operative. La valutazione delle condizioni ambientali è stata effettuata sulla base di: evidenze osservative riferite dal personale presente nel plesso; segnalazioni telefoniche alla DSGA; persistenza dell’ondata di calore eccezionale sul territorio comunale.

Ai sensi degli artt. 18, 28 e 32 del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro è tenuto ad adottare misure di prevenzione anche in assenza di misurazioni strumentali, quando le condizioni ambientali risultano potenzialmente pregiudizievoli per la salute dei lavoratori.

Il presente provvedimento è adottato in applicazione del principio di precauzione, al fine di ridurre l’esposizione del personale a condizioni microclimatiche potenzialmente pregiudizievoli.

2. Disposizione organizzativa.

A decorrere dalla data odierna e sino al 13 agosto 2026, l’orario di servizio del personale ATA operante nel plesso di Via Boccaccio 13 è ridotto di 1 ora giornaliera e terminerà alle ore 14.00.

La misura ha validità temporanea ed eccezionale, adottata in applicazione del principio di precauzione.

3. Possibile proroga.

Il provvedimento potrà essere prorogato a seguito della valutazione delle condizioni microclimatiche a partire dal 17 agosto, qualora persistano situazioni di disagio termico tali da richiedere il mantenimento della riduzione oraria.

4. Modalità operative.

La riduzione oraria si applica alla fascia finale del turno di servizio, salvo diverse esigenze organizzative definite dal personale incaricato della gestione del plesso. Dovranno comunque essere garantiti: apertura e chiusura del plesso; vigilanza; servizi amministrativi essenziali; attività indifferibili.

5. Pubblicazione.

La presente circolare è pubblicata all’Albo e sul sito istituzionale dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

*Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate*