



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado**



AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
SEDE

Oggetto: bando reclutamento personale interno PON FSE 2014-2020
Azione 13.1.2A "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.O.F. in caso di ammissione al finanziamento Delibera del Collegio docenti n. 17 del 01/09/2021 - Consiglio d'Istituto n. 112 del 20/10/2021;
VISTA la candidatura n. 1071315 inoltrata in data 01/10/2021;
VISTA la nota Autorizzativa MIUR prot.n. AOODGEFID0042550 del 02/11/2021;
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2021;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 09/12/2021 di assunzione in bilancio;
VISTA la formale assunzione in bilancio prot. 450 del 04/02/2022;
VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Sottoazione 13.1.2A FESRPON-LO-2021-318;

EMANA

il presente Bando per il reclutamento di personale interno appartenente al seguente profilo professionale: assistente amministrativo, per lo svolgimento, in aggiunta al proprio normale orario di servizio, di attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto. La figura è da reperire all'interno del personale A.T.A. in servizio presso questo Istituto.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria interna per la selezione di n. 1 assistente amministrativo, per la gestione amministrativa del progetto PON sopra indicato, che sarà attivato nel corso dell'a.s.2021/22, fuori dall'orario di servizio. All'Assistente Amministrativo individuato sono assegnati i seguenti compiti ed attività: a) Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti nel GPU (es. Bandi, anagrafiche ed ogni altra attività a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma. b) Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti. c) Raccogliere il materiale relativo al Progetto. d) Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto. e) Redigere gli atti di nomina di

UOR: Ufficio alunni

Pratica trattata da: Amedeo Scalese

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091
WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E. UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

MIIC822008 - MIIC822008 - CIRCOLARI - 0000249 - 23/02/2022 - circolari - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente. f) Emettere buoni d'ordine per l'acquisto del materiale occorrente, acquisire richieste delle offerte, richiedere preventive e fatture, gestire e custodire il materiale di consumo. g) Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione. i) Gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

ART. 2 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti: - Incarico di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o della procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 3 CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del Bando, saranno oggetto di apposita valutazione effettuata da una Commissione valutatrice composta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA.

La valutazione comparativa delle domande pervenute determinerà la formazione di una graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità in servizio presso l'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

TITOLI VALUTABILI

Titoli culturali (si valuta un solo titolo):

Diploma di istruzione secondaria superiore: punti 3;

Diploma di Laurea triennale: punti 6;

Diploma di Laurea magistrale: punti 8;

Titoli aggiuntivi:

Certificato ECDL: punti 1;

UOR: Ufficio alunni

Pratica trattata da: Amedeo Scalese

VIA BOCCACCIO, 13 – 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091

WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E. UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

Per ciascuna altra certificazione informatica: punti 1;

Titoli di servizio:

Per ogni analoga attività svolta in progetti PON: punti 5;

Per ogni anno di servizio a tempo indeterminato: punti 1.

ART. 4 COMPENSO Il compenso, individuato in €1532,14 comprensivo degli oneri, è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del vigente CCNL e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON. Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELL'ELENCO Gli interessati dovranno far pervenire istanza compilando il modulo disponibile all'indirizzo <https://forms.gle/bjN5HmSRr6GHkBLTA>

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 28/02/2022. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto e diventerà definitiva decorsi 3 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simonetta Franzoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

UOR: Ufficio alunni

Pratica trattata da: Amedeo Scalese

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091
WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E. UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

MIIC822008 - MIIC822008 - CIRCOLARI - 0000249 - 23/02/2022 - circolari - U