

Prot. e data, vedi segnatura

All'Ins. Adele SANCINETO
Alla Prof.ssa Marinella LAZZERI
Ai docenti tutti
p.c. al personale ATA
Al DSGA
All'Albo

Al Sito web (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: nomina Commissione “COORDINAMENTO PROGETTI”, per l’A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 297/94*;
Visto il CCNL 2006/2009, art. 33;
Visto il PTOF dell’Istituzione Scolastica;
Rilevata la complessità dell’Istituto che lo vede composto da Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;
Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell’Istituto;
Acquisita la disponibilità delle docenti Sancineto (Scuola Primaria) e Lazzeri (Scuola Secondaria)
Vista la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n. 36;

DECRETA

Le docenti Adele Sancineto (Scuola Primaria) e Marinella Lazzeri (Scuola Secondaria di Primo Grado), sono nominate componenti della Commissione “COORDINAMENTO PROGETTI”, con il compito di supportare il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Barbara Pecere, nelle attività di pianificazione, gestione e monitoraggio dei progetti d’Istituto.

Ambiti di intervento:

La Commissione opererà lungo l’intero ciclo di vita dei progetti, con i seguenti compiti:

- Supporto al Dirigente nelle attività di coordinamento e gestione dei progetti d’Istituto.
- Pianificazione: definizione obiettivi, cronoprogrammi e risorse.
- Coordinamento: collaborazione con referenti interni ed esterni, favorendo comunicazione e sinergie.

- Monitoraggio: controllo dell’avanzamento e segnalazione di eventuali criticità.
- Documentazione: raccolta, organizzazione e archiviazione degli atti e materiali progettuali.
- Rendicontazione: predisposizione di relazioni e report per organi collegiali ed enti finanziatori.
- Verifica dei risultati: valutazione dell’efficacia e dell’impatto dei progetti rispetto agli obiettivi prefissati.

A fine anno le docenti avranno cura di redigere una relazione riassuntiva dell’attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Per l’assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l’ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Firma per accettazione
