

Prot. e data, vedi segnatura

All’ ins. Valentina RUGGHIA
All’ins. Antonino Giovanni MARINO
All’ins. Agnese BARTIROMO
All’ins. Rosaria TORNESI
Alla Prof.ssa Tiziana RABBITO
Ai docenti tutti
p.c. al personale ATA
Al DSGA
All’Albo

Al Sito web (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: nomina Commissione “**Biblioteca**”, per l’A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;
- Visto** il *Dlgs. 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;
- Visto** il *Dlgs. 297/94*;
- Visto** il CCNL 2006/2009, art. 33;
- Vista** la *Legge 20 agosto 2019, n. 92*;
- Visto** il PTOF d’Istituto;
- Viste** le Linee Guida emanate con *Decreto Ministeriale del 22 giugno 2020, n. 35*;
- Visto** il *Decreto Ministeriale del 7 settembre 2024, n. 183*, che aggiorna le Linee guida per l’insegnamento dell’Educazione civica nelle scuole.
- Vista** la Nota del Ministero dell’Istruzione n. 19479 del 16.07.2020;
- Rilevata** la complessità dell’Istituto che lo vede composto da Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;
- Considerata** la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell’Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell’Istituto;
- Acquisita** la disponibilità dei docenti Rugghia, Marino A. G. (Scuola Infanzia), Bartiromo, Tornesi (Scuola Primaria) e Rabbito (Scuola Secondaria);
- Vista** la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n.36;

DECRETA

I docenti docenti Rugghia, Marino A. G. (Scuola dell’Infanzia), Bartiromo, Tornesi (Scuola Primaria) e Rabbito (Scuola Secondaria di Primo Grado) sono nominati componenti della Commissione “**Biblioteca**”, con i seguenti compiti:

1. Gestione e organizzazione del patrimonio librario

- Catalogare e aggiornare i libri e i materiali multimediali.
- Curare l’ordine, la conservazione e la manutenzione del patrimonio della biblioteca.
- Proporre l’acquisto di nuovi testi e la dismissione di quelli obsoleti o danneggiati.

2. Promozione della lettura e delle attività culturali

- Ricoprire il ruolo di referente del progetto “Io leggo perché” per il proprio ordine di scuola
- Organizzare iniziative per incentivare la lettura (concorsi, incontri con autori, giornate del libro).

3. Supporto didattico e formativo

- Favorire l’uso della biblioteca come spazio di ricerca, studio e approfondimento.

A fine anno le docenti avranno cura di redigere una relazione riassuntiva dell’attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Per l’assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l’ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

*Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate*

Firma per accettazione
