



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto che si rende necessario assicurare l'INCARICO RSPP a.s. 2022-2023, per proseguire le attività programmate nell'anno scolastico precedente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA IC MANZONI

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante;
VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO Il Regolamento d'Istituto prot. 8510 del 16/10/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.17 del 1/02/2022;
VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;
VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta;
VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;
TENUTO CONTO di quanto previsto dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 13/02/2019;
VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016;

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091

WEB icmanzoni.edu.it **PEC** miic822008@pec.istruzione.it **PEO** segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it **C.F.** 94566360155 **Cod. IPA** istsc_miic822008 **Cod. univoco F.E.**
UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003930 - 14/09/2022 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO

che il DS Dott.ssa Simonetta Franzoni dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO

che si rende necessario assicurare l'INCARICO RSPP a.s. 2022-2023, si procede con l'affidamento allo Studio Tecnico Legale Corbellini Studio AGI.COM.S.r.l. unipersonale Via XXV Aprile, 12 20070 San Zenone al Lambro (MI) P.IVA 05078440962 per proseguire le attività programmate nell'anno scolastico precedente al costo di €1.300,00 comprensivo di IVA.

CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire servizi specifici per l'istituto;

DATO ATTO

della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia per cui procediamo ad acquisto autonomo per mancanza delle caratteristiche essenziali;

CONSIDERATO

di prevedere una durata contrattuale pari a 0 mesi;

CONSIDERATO

in caso di oneri da rischi da interferenza pari a zero:

PRESO ATTO

che la spesa complessiva per la *fornitura* in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad €1.300,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO

che la proposta migliore risulta essere quella dell'operatore Studio Tecnico Legale Corbellini Studio AGI.COM.S.r.l. unipersonale Via XXV Aprile, 12 20070 San Zenone al Lambro (MI) P.IVA 05078440962

RITENUTO

di affidare i lavori in parola all'operatore Studio Tecnico Legale Corbellini Studio

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091

WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E.
UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003930 - 14/09/2022 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE

AGI.COM.S.r.l. unipersonale Via XXV Aprile,12 20070 San Zenone al Lambro (MI)
P.IVA 05078440962 per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, per un importo pari a € 1.300,00 tenuto conto che l'operatore ha già operato nell'anno precedente;

TENUTO CONTO	che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: ▪ espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; ▪ per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; ▪ inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
TENUTO CONTO	che l'Operatore non ha presentato all'Istituto apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
TENUTO CONTO	che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per le seguenti ragioni in considerazione della solidità dell'operatore economico e della natura dei beni forniti con l'esecuzione del contratto;
VISTO	l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale;
CONSIDERATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto <i>forniture</i> comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto;
VISTA	la documentazione di offerta presentata dall'affidatario, nonché il Documento di gara unico europeo (DGUE), con il quale l'affidatario medesimo ha attestato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG Z1337C15F1;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L.

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091

WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E.
UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003930 - 14/09/2022 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE

del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z1337C15F1;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.300,00 compreso di IVA pari trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022-2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi L'acquisizione da parte di personale dell'impresa fornitrice, in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 81/2008, della qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) finalizzata, in conformità alle previsioni di legge, alla gestione della sicurezza all'interno dell'istituzione scolastica e perseguita mediante, indicativamente, la realizzazione di questi punti:

In seguito all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina);
- Adempimenti organizzativi per la nomina del Medico Competente (se sussiste l'obbligo);
- Adempimenti organizzativi per l'elezione/designazione del Rappresentante per la Sicurezza;
- Comunicazione all'INAIL del nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (se necessario);
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre antincendio;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di primo soccorso;
- Adempimenti organizzativi per la creazione delle squadre di emergenza;

Sopralluogo iniziale agli ambienti per verificare lo stato dei locali assegnati dall'Ente Locale alla scuola (esclusi centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato), la presenza di fattori di rischio specifici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:

Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.);

- Presidi sanitari (cassette di primo soccorso);
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Cartellonistica di sicurezza;
- Idoneità servizi igienici e spogliatoi;
- Osservanza principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
- Uscite di sicurezza, scale strutture.
- Gestione della riunione periodica della sicurezza ex Art. 35 D.Lgs 81/2008;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione di 1 prova di evacuazione all'anno (per ciascun plesso, in un'unica giornata);
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;

Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi, Piano di Emergenza e D.U.V.R.I.

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture (escluse centrali termiche, centri cottura ed ogni altro luogo che rimanga di pertinenza dell'Ente Locale direttamente o di altra realtà a cui sia stato dall'Ente stesso assegnato);
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091

WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E.
UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003930 - 14/09/2022 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE

- Redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.), completo di piano di attuazione recante gli interventi di adeguamento e miglioramento necessari, stampato e rilegato in un unico esemplare per l'intero Istituto Scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
- Redazione o aggiornamento del Piano di Emergenza ed Evacuazione (P.E.E.) stampato e rilegato in un esemplare per ciascun plesso scolastico (la stampa avviene per la prima stesura, gli aggiornamenti verranno trasmessi in formato PDF);
- Nuova redazione o aggiornamento dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) necessari.

Con riferimento all'obbligo di informazione e formazione dei lavoratori

- Attivazione del servizio "scadenziario" per la gestione puntuale delle scadenze dei corsi di formazione del personale;
- Fornitura in formato digitale della seguente manualistica realizzata dallo studio e personalizzata per il mondo della scuola:
 - Prontuario operativo per il Dirigente Scolastico;
 - Vademecum per il personale docente e non docente dell'Istituto;
 - Manuali Informativi e Procedure di Sicurezza (M.I.P.S.) per D.S.G.A. ed Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici, Docenti, I.T.P. ed Assistenti Tecnici (per gli Istituti Superiori), Allievi che utilizzano laboratori.

La ditta si deve impegnare a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi alla mansione di R.S.P.P. oggetto del presente contratto.

Il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione verrà svolto personalmente da Luca Corbellini, nato a Milano il 10/06/1972 il quale, pur trattenendo su di sé ogni responsabilità connessa al ruolo, potrà avvalersi dei propri collaboratori per lo svolgimento di alcune prestazioni in caso di suo impedimento o qualora le specificità oggetto di valutazione dovessero rendere necessarie competenze specifiche non in possesso del medesimo.

allo Studio Tecnico Legale Corbellini Studio AGI.COM.S.r.l. unipersonale Via XXV Aprile, 12 20070 San Zenone al Lambro (MI) P.IVA 05078440962, per un importo complessivo della fornitura pari ad € 1.300,00;

- di autorizzare la spesa complessiva € 1.300,00 IVA inclusa da imputare sul capitolo P04-2 dell'esercizio finanziario 2022 - 2023;
- di nominare il dsqa quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Simonetta Franzoni)

documento informatico firmato digitalmente a i sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

UOR: Ufficio contabilità

Pratica trattata da: Maddalena Lafiosca

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) TEL 02/25397091

WEB icmanzoni.edu.it PEC miic822008@pec.istruzione.it PEO segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it C.F. 94566360155 Cod. IPA istsc_miic822008 Cod. univoco F.E.
UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003930 - 14/09/2022 - VI.3 - U



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ALESSANDRO MANZONI"
A ORDINAMENTO MUSICALE

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003930 - 14/09/2022 - VI.3 - U

VIA BOCCACCIO, 13 - 20093 COLOGNO MONZESE (MI) **TEL** 02/25397091

WEB icmanzoni.edu.it **PEC** miic822008@pec.istruzione.it **PEO** segreteria@icmanzoni.edu.it
miic822008@istruzione.it **C.F.** 94566360155 **Cod. IPA** istsc_miic822008 **Cod. univoco F.E.**
UFVB7C

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI