

Prot. e data, vedi segnatura

All’Ins. Ivana BELLUARDO
All’Ins. Natalia GIOVINAZZO
Alla Prof.ssa Laura IANNUZZI
Alla Prof.ssa Barbara CICATELLO
Al Prof. Marco PERGOLA
Al Prof. Ludovico ALBANO
Alla FFSS Area 1 “PTOF” Ins. Tiziana FAIS
Ai docenti tutti
p.c. al personale ATA
Al DSGA
All’Albo

Al Sito web (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

OGGETTO: nomina Commissione “REVISIONE DOCUMENTI STRATEGICI”, per l’A.S. 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l’art. 25 del *Dlgs. 165/2001* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 275/1999* e successive disposizioni di attuazione;
Visto il *Dlgs. 297/94*;
Visto il CCNL 2006/2009, art. 33;
Visto il PTOF dell’Istituzione Scolastica;
Rilevata la complessità dell’Istituto che lo vede composto da Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;
Considerata la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell’Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell’Istituto;
Acquisita la disponibilità dei docenti Belluardo, Giovinazzo (Scuola Primaria), Iannuzzi, Cicatello, Pergola e Albano (Scuola Secondaria)
Vista la delibera di approvazione del Collegio dei Docenti del 7 ottobre 2025, n. 36;

DECRETA

I docenti **Belluardo, Giovinazzo** (Scuola Primaria), **Iannuzzi, Cicatello, Pergola, Albano** (Scuola Secondaria di Primo Grado) sono nominati componenti della Commissione “REVISIONE DOCUMENTI STRATEGICI”, con i compiti di:

1. **Redazione e aggiornamento** (supportare il Dirigente Scolastico e la FFSS Area 1 “PTOF” nella predisposizione, revisione e aggiornamento dei documenti strategici di Istituto, con particolare riferimento a RAV, PdM e Bilancio Sociale).
2. **Monitoraggio e coerenza** (collaborare alla verifica della coerenza tra i documenti strategici e gli obiettivi di miglioramento dell’Istituto; contribuire al raccordo con PTOF e altri strumenti di programmazione).
3. **Condivisione e trasparenza** (favorire la diffusione e la condivisione dei documenti con il corpo docente e le componenti scolastiche; garantire la documentazione e la comunicazione istituzionale, in un’ottica di partecipazione e trasparenza).

A fine anno i docenti avranno cura di redigere una relazione riassuntiva dell’attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Per l’assolvimento di tutti i compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura determinata in sede di contrattazione integrativa d’Istituto.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026 né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l’ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Firma per accettazione

Firmato digitalmente da BARBARA PECERE

MIIC822008 - MIIC822008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009308 - 06/12/2025 - VII.6 - I

