

Prot. e data, vedi segnatura

All’ins. Laura Antonini
Ai Docenti dell’Istituto

e.p. c.
Ai Collaboratori del dirigente scolastico
prof.ssa Marinella Lazzeri
ins. Adele Sancinetto
Al Direttore S.G.A.
All’albo on line
ATTI

Oggetto: nomina coordinatore pedagogico 2025/26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il *DLgs 297 del 1994*, recante il testo unico delle leggi sull’istruzione e ogni successiva modifica e integrazione;

VISTO il *DPR 275/1999*;

VISTO il *DLgs. 165/2001*;

VISTO il *DLgs. 13 aprile 2017, n. 65*, “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”, in particolare l’art. 6, comma 1, lett. c);

VISTO il D.M. 22 novembre 2021, n. 334, di adozione delle *Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei*, in particolare il punto 5 della VI parte relativa alle “Garanzie della Governance”;

VISTE anche le Raccomandazioni europee che richiamano l’attenzione degli Stati Membri sul sistema integrato 0-6, prevedendo tra l’altro i coordinamenti pedagogici;

VISTA la delibera XI/6397 del 23 maggio 2022 dell’USR Lombardia con oggetto: “*Approvazione delle linee guida per la realizzazione dei coordinamenti pedagogici territoriali ai sensi del D.Lgs. 65/2017*”;

VISTO il rinnovo della disponibilità della docente Laura Antonini, acquisita al Collegio dei Docenti del 02/09/2025, a ricoprire la funzione di coordinatore pedagogico per la scuola dell’infanzia;

VISTA la *delibera n. 24* del verbale del Collegio dei Docenti n.1 del 02/09/2025: “Individuazione Coordinatore pedagogico scuola dell’infanzia, ai sensi del *D.lgs. 65/2017*, per l’anno scolastico 2025/2026”;

CONSIDERATO che l’insegnante Laura Antonini, già Coordinatore pedagogico della scuola dell’Infanzia per gli A.S. 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 risulta in possesso delle necessarie competenze pedagogiche e organizzative;

NOMINA

l’ins. Laura Antonini COORDINATORE PEDAGOGICO per l.a.s. 2025/26 per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- organizzare una comunità educativa di pratiche all’interno di un contesto definito che comprenda sia i nidi che le scuole dell’infanzia statali e paritarie che insistono sul territorio. Tale comunità può corrispondere o alla singola istituzione scolastica o a una rete di scuole. Il coordinatore svolge la funzione di indirizzo e sostegno professionale individuale e di gruppo;
- creare le condizioni organizzative affinché la riflessione professionale possa essere collegiale, proponendo riunioni periodiche di gruppo e strumenti utili per le pratiche didattiche;
- dare il proprio contributo nell’organizzazione del lavoro e delle attività dei bambini e nella strutturazione degli spazi e dei tempi scolastici delle varie istituzioni coinvolte;
- facilitare l’interazione, la discussione e gli scambi di idee fra i componenti del gruppo, in modo tale da apprendere dal confronto e dalla negoziazione dei significati (costruzione di un glossario comune);
- fare in modo che le competenze personali dei componenti del gruppo maturino;
- promuovere la partecipazione del gruppo sollecitando l’incontro tra educatori e insegnanti per costruire la progettazione educativa per il curricolo verticale mediante la predisposizione di strumenti (per esempio: elaborazione di una scheda di passaggio fra nido-scuola infanzia-primo ciclo, pratiche di documentazione, schede di osservazione...);
- individuare le esigenze formative degli educatori e insegnanti e del personale ausiliario e proporre approfondimenti formativi qualificati;
- confrontarsi sulla continuità orizzontale per costruire rapporti positivi e costruttivi fra educatori, insegnanti e genitori e curare il raccordo tra le strutture educative e i servizi sociali e sanitari;
- analizzare e monitorare le attività e le relazioni educative, i bisogni dei bambini e delle loro famiglie e proporre approfondimenti qualificati. Non si tratta di valutare i componenti del gruppo, in quanto ognuno deve sentirsi libero di esprimersi, di esplorare e di ricercare.

DELEGANDOLA

allo svolgimento di ogni attività connessa all’incarico, anche nei rapporti istituzionali con l’Ufficio scolastico regionale per la Lombardia nelle sue varie articolazioni e con ogni altro organismo territoriale agente per gli scopi di cui al sistema integrato zerosei.

L’ins. Laura Antonini relazionerà periodicamente e per iscritto al Dirigente Scolastico sull’attività svolta e da svolgersi.

Al Coordinatore Pedagogico, in ragione dei compiti ad esso spettanti, è riconosciuto il diritto di accesso al fondo dell’istituzione scolastica secondo i criteri e nelle misure che saranno determinati in sede di contrattazione integrativa d’istituto.

Al completo svolgimento dei compiti su elencati la S.V., al termine dell’A.S. 2025-2026, è tenuta a documentare l’attività tramite un’apposita relazione da consegnare al Dirigente Scolastico.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all’attività effettivamente svolta.

Per accettazione:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Barbara Pecere
Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate