

Prot. e data, vedi segnatura

Alla prof.ssa Barbara CICATELLO
Ai docenti
p.c. al personale ATA
Al DSGA
All'Albo

Al Sito web (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

Oggetto: Nomina e affidamento incarico per l'espletamento di attività di supporto organizzativo e didattico con funzioni di **"Referente attività di Educazione Civica"** per l'A.S. 2025-2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 25, comma 5 del *Dlgs 165/2001*;
- Visto** l'art. 1, comma 83 della *Legge 107/2015*;
- Vista** la *Legge 20 agosto 2019, n. 92*;
- Visto** il *D.P.R. 249/1998* (Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria);
- Visto** il *D.P.R. 134/2025* (Modifiche allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria, che introduce l'approccio rieducativo delle sanzioni);
- Viste** le Linee Guida emanate con *Decreto Ministeriale del 22 giugno 2020, n. 35*;
- Visto** il *Decreto Ministeriale del 7 settembre 2024, n. 183*, che aggiorna le Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica nelle scuole.
- Vista** la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 19479 del 16.07.2020;
- Viste** le nuove *Linee guida sull'uso dell'Intelligenza artificiale (IA) nelle scuole*, emanate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) con *D.M. 9 agosto 2025, n. 166*;
- Visto** il PTOF d'Istituto;
- Rilevata** la complessità dell'Istituto che lo vede composto da Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado, operanti su più plessi dislocati nello stesso Comune;
- Considerata** la necessità di garantire efficienza ed efficacia alle attività organizzative dell'Istituzione Scolastica anche attraverso un adeguato coordinamento delle attività didattiche nei diversi ordini di scuola dell'Istituto;
- Acquisita** la candidatura della Prof.ssa Cicatello come Referente di Educazione Civica;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti dell’07-10-2025, n. 38;

NOMINA

la prof.ssa Barbara CICALTELLO referente di Istituto per le attività di Educazione Civica per l’A.S. 2025/2026.

Finalità dell’incarico

Garantire il coordinamento, la coerenza e l’efficacia dell’insegnamento trasversale dell’Educazione Civica, in linea con le Linee Guida ministeriali e il PTOF dell’Istituto, promuovendo percorsi formativi significativi, partecipati, inclusivi e innovativi.

Aree di responsabilità e compiti:

1. Coordinamento didattico e progettuale

- Coordinare la progettazione e la realizzazione dei percorsi di Educazione Civica, assicurandone l’integrazione interdisciplinare e la coerenza con il PTOF.
- Coordinare la commissione di Educazione Civica per la definizione dei contenuti nei diversi ordini di scuola.
- Favorire l’attuazione dell’insegnamento attraverso azioni di:
 - tutoring,
 - consulenza,
 - accompagnamento,
 - formazione,
 - supporto alla progettazione.
- Promuovere la cooperazione tra i docenti per diversificare i percorsi didattici nelle classi.
- Collaborare con la funzione strumentale PTOF per la redazione del Piano, trasferendo esperienze e risultati in coerenza con le Linee Guida.

2. Relazioni interne ed esterne

- Curare il raccordo organizzativo tra i soggetti dell’Istituto e con enti esterni qualificati (autori, associazioni, organizzazioni, istituzioni culturali), supervisionando le varie fasi delle attività e curando i rapporti con gli stessi.
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie, anche attraverso l’integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità, al fine di promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e del futuro.
- Coordinare il Progetto “Consiglio Comunale dei Ragazzi” in sinergia con l’Amministrazione Comunale.

3. Promozione di iniziative e innovazione

- Promuovere la partecipazione a concorsi, convegni, seminari e altre iniziative di approfondimento.
- Sostenere esperienze e progettualità innovative coerenti con le finalità dell'Istituto.

4. Organizzazione e documentazione

- Coordinare le riunioni con i coordinatori di Educazione Civica di classe e con i team pedagogici.
- Partecipare alle riunioni di staff.
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali.
- Presentare al Collegio dei Docenti, a fine anno scolastico, una relazione conclusiva che evidenzi:
 - traguardi raggiunti,
 - criticità emerse,
 - proposte di miglioramento.

Nell'espletamento del presente incarico la S.V. si avvarrà della collaborazione del personale docente con incarico di FF.SS., e di tutto lo staff del Dirigente.

La S.V. espletterà le attività di cui sopra avendo cura di registrarle su apposito "Diario di Bordo" che terrà costantemente aggiornato. A fine anno la S.V. avrà cura di redigere una relazione riassuntiva dell'attività svolta, indicando in sintesi punti di forza, criticità e proposte di miglioramento.

Il presente incarico ha decorrenza dal giorno 1° settembre 2025 e cessa automaticamente ogni effetto alla data del 31 agosto 2026, né è in alcun caso tacitamente prorogabile.

Per l'assolvimento dei compiti di cui al presente provvedimento sarà riconosciuto, previo deposito della prescritta relazione conclusiva, il diritto alla retribuzione annua accessoria a carico del fondo di istituto nella misura che sarà determinata in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

La retribuzione sarà corrisposta per le attività effettivamente svolte e per le ore effettivamente prestate come da relazione che il docente incaricato dovrà depositare presso l'ufficio del Direttore S.G.A. a completamento delle azioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Barbara Pecere

Documento Firmato Digitalmente ai sensi
del CAD e delle norme ad esso correlate

Firma per accettazione